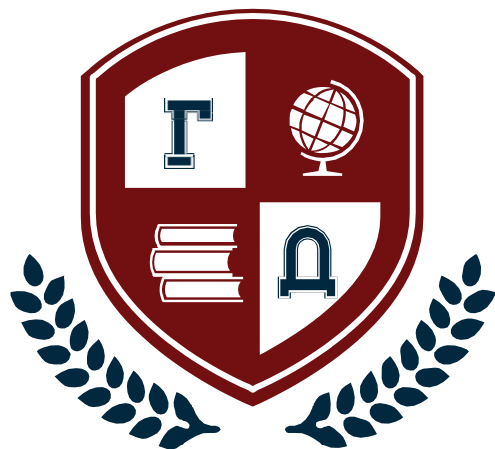


**Годишна програма за работа на
Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ - Скопје, Центар
за учебната 2023 / 2024 година**

Скопје, јули 2023



ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
Центар Скопје



Содржина:

Преамбула.....	7
Вовед.....	8
1. Општи податоци за училиштето	9
1.1 Табела со општи податоци.....	9
1.2 Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање.....	9
2. Податоци за условите за работа на училиштето	11
2.1 Мапа на училиштето.....	11
2.2 Податоци за училишниот простор	12
2.3 Простор.....	12
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	13
2.5 Податоци за училишната библиотека.....	17
2.6 План за обновување и адаптација во училиштето за оваа учебна година	17
3. Податоци за вработените и учениците	18
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа.....	18
3.2 Податоци за раководни лица.....	21
3.3 Нема податоци за воспитувачите	22
3.4 Податоци за административни службеници	22
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица.....	22
3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	22
3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	23
3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	23
3.9 Податоци за учениците	24
3.9.1 Ученици според етничка припадност и пол	24
3.9.2 Број на ученици по паралелки	24
4. Материјално-финансиско работење	25
5. Мисија и визија на училиштето	26
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства.....	27
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	28
7.1 Акциски планови за приоритетите.....	29
7.2 Акциски план за обучување на кадар за работа со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби	34
7.3 План за евалуација на акциските планови	36
8. Програми и организација на работата во училиштето.....	37
8.1 Календар за организацијата и работата.....	37

8.1.1 Еколошки календар 2023-2024	38
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	38
8.3 Работа во смени	39
8.4 Јазик на кој се изведува наставата	39
8.5 Проширена програма	39
8.6 Во училиштето нема комбинирани паралелки	40
8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето	40
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I до V одделение	40
8.9 Изборна настава	41
8.10 Дополнителна настава	42
8.11 Додатна настава	43
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици	44
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби	46
8.14 Туторска поддршка на учениците	47
8.15 План на образовниот медијатор	47
9. Воннаставни активности	47
9.1 Училишни спортски клубови	48
9.2 Секции / клубови	51
9.3 Акции	52
10. Ученичко организирање и учество	60
11. Вонучилишни активности	64
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	64
11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности	65
12. Натпревари за учениците	65
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	69
14. Проекти што се реализираат во училиштето	70
15. Поддршка на учениците	71
15.1 Постигнување на учениците	71
15.2 Професионална ориентација на учениците	72
15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација	73
16. Оценување	74
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето	74
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	74
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес	75
16.4 Самоевалуација на училиштето	75

17. Безбедност во училиштето	77
17.1. Програма за лична и колективна заштита и безбедност.....	78
18. Грижа за здравјето	78
18.1 Хигиена во училиштето	78
18.2 Систематски прегледи.....	78
18.3 Вакцинирање.....	78
18.4 Едукација за здрава храна.....	79
19. Училишна клима	79
19.1 Дисциплина	79
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	82
19.3 Етички кодекси	82
19.4 Односите меѓу сите структури во училиштето.....	83
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	83
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите	84
20.2 Активности за професионален развој.....	84
20.3 Личен професионален развој.....	86
20.4 Хоризонтално учење	86
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	87
21.Соработка со родителите/старателите.....	88
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	88
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	89
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	89
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	90
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	91
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	92
25. Заклучок	93
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето	94
27. Користена литература.....	94
28. Прилози на Годишната програма за работа на училиштето:.....	95
Прилог бр.1: Програма за работа на директорка Маја Ангелова.....	95
Прилог бр. 2: Програма за работа на училишниот педагог Сузана Аврамовска.....	101
Прилог бр. 3: Програма за работата на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог)Милорад Градишки.....	105
Прилог бр. 4: Програма за работата на училишниот библиотекар	109
Прилог бр. 6: Програма за работа на Советот на родители.....	116
Прилог бр. 7: Програма на Наставничкиот совет	120

Прилог бр. 8: Програма за работа на Стручен актив - одделенска настава – 2023/24.....	121
Прилог бр. 8.1: Програма за работа на Стручен актив – продолжен престој.....	124
Прилог бр. 9: Програма за работа на Стручен актив – јазична група предмети.....	127
Прилог бр. 10: Програма за работа на Стручниот актив - општествена група на предмети.....	130
Прилог бр. 11: Програма за работа на Стручниот актив – природно математичка група на предмети.....	134
Прилог бр. 12: Програма за работа на стручниот актив – уметничка група на предмети.....	136
Прилог бр. 13: Програма на одделенските совети.....	138
Прилог бр. 14: Програма на инклузивниот тим.....	139
Прилог бр. 15: Програма за работа на училишниот хор и оркестар.....	141
Прилог бр. 16: Програма за работа на заедницата на паралелката.....	147
Прилог бр. 17: Програма на ученичкиот парламент.....	147
Прилог бр. 18: Програма за ученички правобранител.....	150
Прилог бр. 19: Распоред на часови.....	152
Прилог бр. 20: Проширена програма на училиштето.....	153
Прилог бр. 21: Програма за дневен престој.....	155
Прилог бр. 22: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето.....	156
Прилог бр. 23: Програми за воннаставни активности.....	158
Прилог бр. 24: Програма за дополнителна настава.....	196
Прилог бр.25: Програма за додатна настава.....	197
Прилог бр. 26: Програма за планирани екскурзии, излети, зимување и летување.....	198
Прилог бр. 27: Програма за реализација на ученички натпревари.....	199
Прилог бр. 28: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција (МИО).....	201
Прилог бр. 29: Проекти што ќе се реализираат.....	207_Тос140132578
Прилог бр. 30: План за поддршка за подобрување на резултатите (постигнувањата).....	231
Прилог бр.31: Програма за професионална ориентација на учениците.....	233
Прилог бр. 32: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште.....	234
32.1.План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација.....	235
Прилог бр. 33: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето.....	236
Прилог бр. 34: План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	237
Прилог бр. 35: План за самоевалуација на училиштето.....	238
Прилог бр.36: План за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	239
Прилог бр.37: Распоред на дежурни наставници.....	242
Прилог бр.38: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.....	242
Прилог бр. 39: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители.....	243
Прилог бр. 40: Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар.....	245

Прилог бр.41: Програма за соработка на училиштето со родителите / старателите	248
41.1 Прилог: Соработка со родители	250
Прилог бр.42: Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница	253
Прилог бр. 43: Програма за грижа за здравјето на учениците	256
Прилог бр. 44: Програма за јавна и културна дејност	257
Прилог бр. 45: Програма на детската организација	260
Прилог бр. 46: Програма на подмладокот на Црвен крст	262
Прилог бр. 47: Програма следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	263
Прилог бр.48: Финансиски план	264
Користени кратенки:.....	269

Преамбула

ООУ „Гоце Делчев“- Центар, Скопје, Годишната програма за работа ја изработува врз основа на членот 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161 од 05.08.2019 година) со кој се дефинира планирањето на работата на училиштето и Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште (06.07.2020 година) со кој е утврдена формата и содржината на овој документ.

При изготвување на Годишната програма се користеа информации и насоки од:

- Законот за основно образование;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Законот за наставници и стручните соработници во основните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Националната стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Новата концепција за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, од програмата за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници)

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон достигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година, содржи делови од информативен карактер за учениците, наставниот кадар, вработените и родителите за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на директорот, стручните соработници, училишните органи и тела.

Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната, дополнителната настава и додатната настава, воннаставните активности и ученичките организации ќе се евидентираат во педагошка документација и евиденција како дел од планот и програмата за работа.

Внесените содржини се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето.

Работоводните, управните, стручните органи и тела, постојано ќе го следат реализирањето на годишната програма за работа на училиштето со можност за промени и дополнувања, се со цел подобрување и осовременување на воспитно-образовниот процес.

Целта на Годишната програма е да ги подобруваме и осовременуваме планирањата, условите и реализацијата на воспитно - образовната работа.

Според Законот за основно образование, Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа на училиштето до основачот-општина Центар. Откако основачот ќе ја донесе програмата, училиштето електронски ја доставува до БРО и МОН.

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ “Гоце Делчев“ - Центар, Скопје
Адреса, општина, место	Градски сид бр.34, Скопје
Телефон	02 3129 062
Фах	02 3129 062
е-маил	gocedelcevsk@yahoo.com
Веб страна	www.gocedelcev.edu.mk www.gocedelcev.mk
Основано од	Собрание на општина Центар
Верификација - број на актот	Решение број 2218
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1965
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	679 м ²
Површина на училишниот двор	1858 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	70 м ²
Училиштето работи во смена	една смена
Број на паралелки	19
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Статус на еко-училиште	Еко училиште со интегрирана еко програма

1.2 Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Давор Пашоски - претседател на УО, од 3. 12. 2020
	Сузана Аврамовска - педагог, од 3. 12. 2020
	Софија Митева - наставник, од 3. 12. 2020
	Маја Саридис - наставник, од 3. 12. 2020
	Маја Христов - родител, од 30. 12. 2022
	Викторија Мадик - родител, од 30.12. 2022

Орданка Мицкова- локална самоуправа, од 26.10.2022

Членови на Совет на родители (име и презиме)	Име и презиме на родител	Претставник на паралелка
	1. *	Ia
	2. *	Iб
	3. Јане Ќука	IIa
	4. Ана Букле	II б
	5. Марија Матовска Поп-Трпева	III a
	6. Оливера Попова	III б
	7. Елена Ристовска	IV a
	8. Дијана Рикаловска (истекува мандат)	IV б
	9. Маја Христов	V a
	10. Соња Стојчевска	V б
	11. Мартина Илиќ	VI a
	12. Весна Акарчевска	VI б
	13. Давор Пашоски	VII a
	14. Наде Тодоровска	VII б
	15. Фросина Димеска	VII в
	16. Ели Јаќоска	VIII a
	17. Владимир Трпески	VIII б
	18. Викторија Мадик	IX a
	19. Јулијана Докузова	IX б
*Претставници од паралелките Ia и Ib ќе бидат избрани во м.септември на првата родителска средба.		

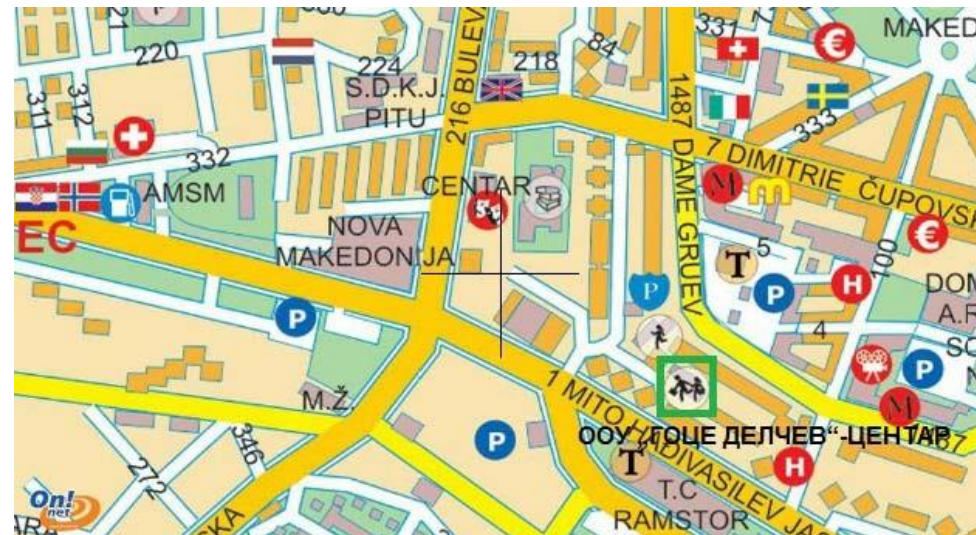
Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници –Елена Спасовска, одговорен наставник
	Актив на предметни наставници – Христијан Здравковски, одговорен наставник
	Актив на наставници во продолжен престој – Анета Кметовска, одговорен наставник
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенска настава: 13 + 4 продолжен престој
	Предметна настава: 16 + 2 предметни наставници од други училишта
Членови на училишниот инклузивен тим	Милорад Градишки - координатор на инклузивниот тим (дефектолог - стручен соработник)
	Маја Ангелова – член (директор)
	Сузана Аврамовска – член (педагог- стручен соработник)

	Тања Василевска – член (одделенски наставник)
	Камелија Симоновска – член (предметен наставник по англиски јазик)
	Марија Хаџи Христовска – член (родител на ученик со ПОП)
	Јованка Трпковска - член (родител на ученик со ПОП)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	459 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	19 Претседател на ученички парламент ќе биде избран во септември 2023 година
Ученички правобранител	Ученички правобранител Џан Сејфула IX б

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето

Училиштето се наоѓа на адреса „Градски ѕид“ број 34 во општина Центар, Скопје.



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1 (една)
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	2537 м2
Нето површина	551 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	22
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	22	1. 061	4	Замена на подовите во училниците
Кабинети	10	510	4	Доопремување со информатичка опрема
Библиотека со читална	1	32	4	Збогатување на библиотечниот фонд
Тоалети	6	90.6	3	Реновирање на тоалетите
Спортска сала	1	353	4	Уредување, санација на соблекувалните и тоалетите, доопремување со спортски реквизити
Канцеларии	5	84	4	/
Училишен двор	1	1. 858	3	Доуредување на училишниот двор
Кујна	1	42	3	Варосување
Трпезарија	1	70	3	
Помошни простории	5	70	3	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Физичко и здравствено образование	Неколку топки за различни спортови, конструкции за кошарка(2), столби мрежа за одбојка (2), пинг понг маса (1), јарец (1), шведски сандак, голем душек (2), среден душек (2), мал душек (7), ниска греда	Топки за одбојка (10), топки за ракомет (10), топки за кошарка (10), топки за фудбал (10), рекети за багмингтон (3 пара), рекети за пинг понг (2 пара), топчиња за пинг понг (20), јажиња за скокање (20), вага за мерење на телесна тежина и висина (1), отскочна даска (1), мостници (3) и ЦД плеер
Германски јазик	Учебници, книги, проектор	Проектори во сите училници, смарт табла, лаптоп, звучници.
Математика	Линеари, триаголници, шестар за мини магнетна табла, агломер, сет модели за 3Д форми за пресметување волумен, модел на цело друпки, модел на 3Д форми за пресметување плоштина.	Лаптоп, таблет за цртање, шестар за бела табла
Физика	Електроскоп, динамометар, магнет, амперметар, шублер, волтметар, галванометар, возило на соларна енергија, архимедов закон, електрометар, мензури 50мл (1), 100мл (4), магнетна игла, едностран прекинувач, двостран прекинувач, сет 3 кутии со една сијалица, метро лента, вага со два таса, електронска вага, косарамнина, лед лупа, ласер со адаптер, мензура 500мл (2), паскалов закон, свонче, хидростатички притисок, кутија со тегови од 500г, кутија со тегови од 200грама, кутија со 10 тега од 50г. , вага за еднаквост, Вандер Графовгенератор, дигитален мултиметар, кабли за поврзување за ел. коло од 35цм и 50цм (по 10), комплет за демонстрации од оптика, лупа на сталак, осцилоскоп, резонатор вилушка, сет од 10 адаптер за штипки крокодил, сет од мин 4 пружини со различна крутост, сет од мин 5 цилиндри за демонстрација на специфична тежина, мала магнетна табла, еден шестар, еден агломер, два триаголника,	Компјутери за истражување
Историја	ЛЦД проектор, енциклопедии, учебници Историски карти (МОН)	Хамери, фломастери, печатач
Граѓанско образование	ЛЦД проектор, работни листови од брошурата по новата наставна програма	Хамери, фломастери, печатач
Географија	Географски карти, новонабавени: 3 географски карти, 1 компас, 1 рејлефна карта, модел на Сонце, модел на	

	Земја, модел на месечеви мени, 17 илустрирани материјали (постери)	
Биологија и Природни науки V и VI одд.	<p>Смарт табла, ЛЦД, Лаптоп, Десктоп компјутер, Зелен пакет, микроскоп зголемување до 1000 X (2), предметни стакла (80), микроскоп digital blue (1), шкаф за хемикалии и препарати, спиртна ламба (1), лупа за набљудување (5), микроскопски препарати од делба на клетка, микроскопски препарати од прокариотски клетки, пластични модели на срце, нервна клетка, око, бубрег, долна и горна вилица со заби, пластичен скелет на човек модел на корен, лист прашник, плодник, модел на животинска / микроскопи зголемување до 1000 X (1), покривни стакла (100), дигитал блуе микроскоп (4), термометар (1), електрично решо модел на цвет, компјутер, проектор, смарт табла, лупа за набљудување (5), микроскопски игли (1), ножици мали (2), ножици големи(2), Еза микробиолошка игла (5), пинцети (30), шпиртни ламби (4), мензури (10), елермаери (10), петриева чаша (6), епрувети (20), инки стаклени (5), штипки за епрувети (20), апарат за мерење притисок, треножец / азбесна мрежа, статив за прицврстување на лабораториски садови, .</p> <p>Микроскопски препарати од пресек на растителни ткива (2), микроскопски препарати од животински ткива (2), биолошка енциклопедија, енциклопедија за растенија, атлас анатомија на човек, пластичен модел на човек со органи, скелет на глава, разни примери на коски, слика градба на лист, микроскопски игли (5), комплет за дисекција (3), епрувети (5), носач дрвен за епрувети (1), петриева чаша (1), пипети и др стакларија, тегли (5), штипка за епрувета (1), магнет, динамометар, хербариум, скелети од инвертебрати, инсектариум, преставување на метаморфоза, примероци во формалин на риба, жаба, змија, школка, сув материјал од голосемени растенија (шишарки), гипсени оштетени модели на срце, бубрези и бели дробови. /човечки органи, заштитни наочари за ученици (30).</p>	Едукативни софтвери, бузенов пламеник, модел на оплодување кај растенија, растителна клетка, пластични модели со класификациски приказ на безрбетници, риби, водоземци, птици и цицачи, слики на платно или хартија вируси, бактерии, габи, мовови, папрати, голосемени, скриеносемени, монокотиледони и дикотиледони, слики на платно или хартија од фотосинтеза, транспирација и дишење, слики на платно или хартија од биоценози: копненни и водени, слики на платно или хартија од предци на човек, слики на платно или хартија од растителни органи, слики на платно или хартија од анатомија на човек), дестилирана вода (2 л.), алкохол (2 л.), физиолошки ратвор (2 л.), формалин (2 л.) и филтер хартија,
Информатика	Десктоп компјутери (13), едубунту компјутери (5) поврзани на 1 десктоп машини, интернет, печатач и проектор 1 нов лап топ – училиште	Нови десктоп компјутери со инсталиран windows оперативен систем (14) и разгранувач за интернет кабли
Англиски јазик	2 CD Касетофони, LCD проектор (со тавански држач), МИМИО уред, печатар со скенер, компјутер (не поддржува	ЛЦД скенер на книги и документи, 2 нови (Windows 10), PC камера, хартија за фотокопирање, тонер, едукативни

	Windows 10), PC монитор, тастатура, пар звучници за компјутер, флипчарт табла и сиден часовник Интерактивни учебници и наставни помагала, мултирум ЦД, ДВД (Англиски центар)	софтвери, хамери, фломастери, колаж хартија, лепак, смарт табла, ЛЦД проектор, маркери во боја, HDMI кабли за поврзување на интернет и лаптоп, звучници, USB (3 парчиња)
Хемија	Лабораториски прибор, хемикалии. Метална мрежа, дигитална вага, дрвени штипки за епрувети, држац за епрувети, електрично решо, лупи, мензури, метален прстен, пинцета, пумпици за пипетирање, стаклени лаб. чаши. шишиња за реагенси, микропипети, вага, термометар, гуменизатки, заштитни лабораториски очила-21, заштитни ракавици, -30, епрувети, стаклени инки, ерленмаери, лупи, магнети-потковици, метален триножник, порцелански здели аванче, саатни стакла, сет-ножички, спиртна ламба, стаклени прачки, стаклени цевки, филтерна хартија пластично шише за реагенси, кутија за прва помош, лабораториски мантили-30, ПП. апарат, кофа-метална пластична, периоден систем на елементи-2, постер-ковалентна и јонска врска, лопата, електричен бокал, атомски модели, лупа, ласерски покажувач Вртливо тркало, лакмусова хартија.	Компјутер и лап топ
Македонски јазик	Книги и прирачници, лап топ, компјутер	Проектори, звучници, печатач Прирачници и вежбанки по македонски јазик за VI, VII, VIII и IX одделение.
Актив на I одделение Ирина Петковска Крстева Јелена Ацковска	Смарт табла, лап топи (2), печатар	Пачатар, 2Д и 3Д форми, различни предмети за мерење (ваги, часовници, метра, линеари, манипулативни средства), касетофон/ЦД плеер, орфови инструменти-детски музички инструменти, лупа, реквизити (семафор, сообраќајни знаци, топка за фудбал, топка за кошарка, ракомет и одбојка, дидактички материјали за математика 10), математички комплети со броеви „ Шарени броеви“ (10), танграми (5), математички дрвени стапчиња (10), домино (10), картички со букви од македонската азбука (20) и логички плочки (5).
Актив на II одделение Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Актив на III одделение Софија Митева / Татјана Андреевска	ЦД плеер, ЛЦД проектор, смарт табла, мултифункционален принтер (донација од родители), 15 шкафчиња за ученици (донација од родители II ^a одделение)	Лаптоп, смарт табла, печатач, 2Д и 3Д форми, различни предмети за мерење (ваги, часовници, метра, линеари, манипулативни средства), касетофон/ЦД плеер, орфови инструменти-детски музички инструменти, сложувалки или илустрации на човечки лица со различни емоции, лупа, реквизити (семафор, сообраќајни знаци, стетоскоп) (1), топка за фудбал, топка за кошарка, ракомет, одбојка, пластични топки (3)

Бранка Анчевска / Соња Андонова		
Актив на IV одделение Соња Илиевска – Гоцирова Филимена Пешевска	Проектор (донација IV б) Принтер(донација IV а)	2 Лаптоп/компјутер (со камера), стабилен и брз интернет, аудиосистем со ЦД
Актив на V одделение Тања Василеска Елена Спасовска	Печатачи (2) (донација од родител), звучници (1) (донација) училишен проектор (1), лаптоп за Va и Vб одд. и смарт табли (2)	Печатач, спортски реквизити (топки, јажиња, хулахоп, дидактички игри, музички инструменти - Орфови инструменти (1), дидактички материјали за деца со посебни потреби, картички со поими, геоборд табла (табла за стимулација на фина моторика со ластичиња), картички со броеви/ дрвени бројки, материјали за сензорна стимулација (балони, клацкалка), сензорна ламба и сензорни топчиња, глобус.

Материјално-техничка опременост на ниво на училиште

Материјално-технички услови	<p>Од материјално-технички услови училиштето поседува 6 смарт табли со 6 проектори, 7 телевизори, 96 монитори, 2 фотокопира (наставничка канцеларија/ домаќин), 10 принтери, 5 клима уреди, 11 прочистувачи, 92 мали лаптопи за во одделенска настава (од кои 10 се во функција), 12 кукишта, 1 графоскоп, 3 микроскопа, 7 LCD проектори, 9 лаптопи, 2 таблета - донација од проектот на USAID со читање до лидерство и од училиште, машина за пластифицирање, 1 музички систем, 6 CD плеери, 2 пара звучници, адаптер за WLAN мрежа и адаптер за ЛЦД проектор - 6, електронско свонче и електронски читач за евиденција на работното време и техника звучници со микрофон за реализација на настани, приредби и друго.</p> <p>Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и во административниот дел има интернет од Телекабел и T-home.</p> <p>Донација од Општина Центар – 3 смарт табли, 3 проектори и 2 лаптопи (јавна набавка)- инвестиција</p> <p>Донација од Руска амбасада - 1 смарт табла</p> <p>Донација од родителите за IVa – печатач</p> <p>Донација од родителот Давор Пашоски - ТВ, ДВД, графоскоп и 2 компјутера (не поддржуваат Windows 10),</p> <p>Донација од родителот Горан Насковски - печатач со скенер</p> <p>Донација од родителот Петар Илин - пар звучници за компјутер</p>
------------------------------------	--

	<p>Донација од родителот Игор Бојковски - канцелариски мебел и компјутери (не поддржуваат Windows 10)</p> <p>Донација од родителите - ЛЦД проектор со тавански држач</p> <p>Донација од родител Робин Бојчевски: 2 ЛЦД проектори и 3 тавански држачи за проектори.</p> <p>Донација од родителите - инвентор клима уред</p> <p>Донација од родителката Радмила Ончева – флипчарт табла</p> <p>Донација од Вања Петровска - Мимио уред</p> <p>Донација од Гордана и Гоце Кочоски - ЛЦД проектор</p> <p>Донација од родителите Ели и Андреј Јаковски - шкафчиња (во кабинетот по математика)</p> <p>Донација од родителката Викторија Мадик - шкаф, лаптоп и печатач</p> <p>Донација од Шпаркасе банка АД Скопје и Комерцијална Банка АД Скопје - 10 компјутери (не поддржуваат Windows 10)</p> <p>Два таблети за ученици од социјално ранлива категорија</p> <p>Донација од родител од Vв одделение- фотокопир</p> <p>Донација од родители за Iб - HP печатач со скенер и фотокопир</p> <p>Донација - 2 нови смарт табли</p> <p>Донација од родител Маја Христова - принтер за IVa</p> <p>Донација од родители за 2а - 15 шкафчиња за ученици</p> <p>Донација од бизнис сектор - телевизор</p> <p>Завеси во 14 училници- иницијатива на Совет на родители и училиште</p> <p>Набавени жардињери за училишниот двор</p> <p>Интерактивни учебници и наставни помагала, мултирум ЦД, ДВД (Англиски центар)</p> <p>Донација од МОН: 3 географски карти, 1 компас, 1 рејлефна карта, модел на Сонце, модел на Земја, модел на месечеви мени, 17 илустрирани матерјали (постери)</p>
--	---

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Вкупно библиотечен фонд	8750
2.	Лектури	900
3.	Стручна литература	300

2.6 План за обновување и адаптација во училиштето за оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Замена и обнова на дотраените плочки во тоалетите	120 м ²	Подобрување на хигенско технички здравствени услови во тоалетите

Доопремување на училишната медиотека и информатичката опрема во училиштето	35м ²	Подобрување на условите за наставните и воннаставните активности, онлајн комуникацијата, одржување на обуки, проекти, трибини, работилници и слично
Доопремување на кабинетот по информатика со нова ИКТ опрема	40м ²	Подобрување на условите и овозможување на практична примена на знаењата
Опремување на училниците/кабинетите со ИКТ опрема и стабилна интернет врска	22	Подобрување на условите и овозможување на квалитетна настава
Спортска сала	353	Систем за вентилација со цел санација на влагата во спортската сала Бојадисување Опшивка на надворешните прозорците
Реновирање на дел од фасадата		Санирање на проткувањето на вода
Платформа		Безбедност на подлогата, заштита од протекување на водата

3. Податоци за вработените и учениците

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. број	Име и презиме на наставник	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
Одделенска настава							
1.	Ирина Петковска Крстева	1976	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	20
2.	Јелена Ацковска	1976	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	20
3.	Светлана Бебекоска	1972	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	25
4.	Снежана Васкова	1967	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	25
5.	Викторија Боровска	1975	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	26

6.	Софија Митева	1963	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	26
7.	Татјана Андреевска	1977	Магистер по менаџмент во образование	VII/2	Одделенски наставник	/	15
8.	Соња Андонова	1971	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	18
9.	Бранка Анчевска	1966	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	5
10.	Филимена Пешевска	1963	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	34
11.	Соња Илиевска Гоџирова	1968	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	31
12.	Тања Василеска	1968	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	29
13.	Елена Спасовска	1982	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	17
14.	Маја Спасеска	1988	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	7
15.	Гоца Стојковска	1962	Дипломиран педагог	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	37
16.	Наташа Јосимовска Георгиева	1976	Дипломиран педагог	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	22
17.	Анета Кметовска	1980	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	14
Предметна настава							
1.	Маја Ѓорѓиевска	1980	Магистер по македонистика со комунологија	VII/2	Предметен наставник по македонски јазик	/	16
2.	Сања Трајкоска	1988	Дипломиран професор по македонски јазик	VII/1	Предметен наставник по македонски јазик	/	7
3.	Слободан Покупец	1965	Професор по математика	VII	Предметен наставник по математика	/	28
4.	Ирена Цветковска	1967	Дипломиран професор по математика	VII/1	Предметен наставник по математика	/	32
5.	Слободанка Прелоговски	1966	Дипломиран професор по англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по англиски јазик	/	27

6.	Камелија Симоновска	1962	Дипломиран професор по англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по англиски јазик	/	30
7.	Орнела Милевиќ	1983	Магистер по наука за литература–германски ј.	VII/2	Предметен наставник по германски јазик	/	11
10.	Рада Манчева	1968	Дипломоран професор по физика	VII/1	Предметен наставник по физика	/	30
10.	Славица Божиновска	1963	Наставник по хемија	VI	Предметен наставник по хемија	/	29
11.	Слаѓана Елезовиќ	1969	Дипл. елек. инж. КТИА	VII/1	Предметен наставник по информатика	/	20
12.	Нина Велева	1976	Дипломиран професор по географија	VII/1	Предметен наставник по географија	/	20
13.	Маја Д. Саридис	1966	Дипломиран професор по биологија	VII/1	Предметен наставник по биологија	/	27
14.	Калина Митевска	1975	Дипломиран професор по историја	VII/1	Предметен наставник по историја	/	19
15.	Сузана Турунџиева	1969	Дипломиран професор по соло пеење	VII/1	Предметен наставник по музичко образование.	/	24
16.	Јасминка Стојановска	1978	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	VII/1	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	/	21
17.	Христијан Здравковски	1994	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	VII/1	Предметен наставник по физ. И здр. Образов.	/	5
18.	Ивона Мицковска	1979	Дипломиран филолог по англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по англиски јазик	/	8

Стручни соработници

Сузана Аврамовска	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Педагог	/	31
Марија Јоноска	1994	Дипл. Специјален едукатор и рехаб.	VII/1	Дефектолог	/	5
Милорад Градишки	1995	Дипл. Специјален едукатор и рехаб.	VII/1	Дефектолог	/	3
Рада Манчева	1968	Предметен наставник	VII/1	Библиотекар со 7 наставни часа	/	30

Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Ред. Број	Наставник	Предмет	Основно училиште во кое дополнува часови	Степен на образование	Број на часови
1.	Рада Манчева	Физика	ООУ „Димитар Миладинов“	VII	4
2.	Сузана Турунџиева	Хор и изборен Проекти од музичка уметност	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	VII/1	5
3.	Слаѓана Елезовиќ	Информатика	ООУ „Киро Глигоров“	VII/1	6
4.	Ивона Мицковска	Англиски јазик	ООУ „Киро Глигоров“	VII/1	8

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Наставник	Предмет	Основно училиштево од кое доаѓа	Степен на образование	Број на часови
1.	Маја Јакимовска	Етика (VII а,б,в);	ООУ Св.„Кирил и Методиј“	VII/1	3
		Изборен: Етика на религиите; Религиозно и културно наследство VIa, VIб			4 Вкупно 7 часа
2.	Маја Ристевска	Ликовно образование	ООУ „Димитар Миладинов“	VII/1	9

3.2 Податоци за раководни лица

Ред. број	Име и презиме на раководно лице	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Маја Ангелова	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Директор	/	29

3.3 Нема податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме на административен службеник	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Тања Градишки	1968	Дипломиран правник	VII/1	Секретар	20

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Наташа Коцевска	1978	Економски техничар	IV	Домаќинка	3
2.	Филип Алексовски	1998	Електротехничар	IV	Хаусмајстор	4
3.	Васвие Али	1979	Основно образование	I	Технички персонал	9 месеци
4.	Валентина Пецевска	1965	Основно образование	I	Технички персонал	20
5.	Пензионирање				Технички персонал	
6.	Сантина Алексовска	1977	Гимназија	IV	Технички персонал	10
	Билјана Цветковска	1976	Вишо стручно обр.	VA	Технички персонал	11

3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на наставен кадар									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	45	4	38	0	0	0	0	0	0	2	1
Број на наставен кадар	35	2	30	0	0	0	0	0	0	2	1
Број на стручни соработници	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	6	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	3
Високо образование	33
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	3

3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Вкупни податоци за старосната структура на наставниците и стручните соработници							
Години	Број на наставници				Стручни соработници		Вкупно
	Одделенска настава		Предметна настава		м	ж	
	м	ж	м	ж			
20-30	/	/	1	/	1		2
31-40	/	1	/	2			3
41-50	/	8	/	3			11
51-60	/	7	1	8		1	17
61 - пензија	/	1	/	/	/	/	1

Раководен, административен и хигиено-технички персонал	20-30		31-40		41-50		51-60		61 - пензија	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Директор								1		
Секретар								1		
Хигиеничари						3		1		
Хаусмајстор	1									
Домаќинка						1				
Вкупно	1					4		3		1

3.9 Податоци за учениците

3.9.1 Ученици според етничка припадност и пол

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Останати	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	56	20	29	/	/	1	2	/	/	/	/	1	2	/	/	1	/
II	2	41	22	16	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
III	2	56	23	29	/	/	1	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	1
I-III	6	153	65	74	/	/	3	3	/	2	/	/	1	3	/	/	1	1
IV	2	44	25	14	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
V	2	57	29	21	1	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	1	/
VI	2	47	24	21	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-VI	6	150	76	56	1	/	1	2	2	3	1	/	/	1	1	/	1	/
VII	3	60	23	34	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
VIII	2	50	27	22	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	46	22	22	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
VII – IX	7	156	72	78	/	/	3	1	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/
I – IX	19	459	213	208	1	/	7	6	2	5	1	/	1	4	1	2	2	1

3.9.2 Број на ученици по паралелки

Паралелка	Бр. на ученици по паралелки	Вкупен број на ученици по одделение
I а	28	56
I б	28	
II а	20	41
II б	21	
III а	29	56
III б	27	
IV а	20	44

IV б	22	
V а	28	57
V б	29	
Број на ученици од I до V		254
VI а	22	49
VI б	25	
VII а	24	60
VII б	23	
VII в	13	
VIII а	29	50
VIII б	21	
IX а	19	46
IX б	27	
Број на ученици од VI до IX		205
Број на ученици од I до IX		459

4. Материјално-финансиско работење

ООУ „Гоце Делчев“, општина Центар – Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл. Весник на РМ бр. 61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ БР. 28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл. весник на РМ БР. 219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплати и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки – трезорски:

- 603 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 782010317478542 - Донаторска сметка – за проектот од „Програмата ЕРАЗМУС +“
- 787 - Самофинансирачки дејности - сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнина од издавање училишен простор и воредни приходи)
- 903 - Блок дотации - Буџет

Училиштето како единка корисник на буџетски средства, за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации, 787 – Самофинансирачки дејности и 785 – Донаторска сметка. Во изготвувањето на финансискиот план зема учество Директорот на училиштето, сметководителот и вработени во училиштето. Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето, се разгледуваат, усвојуваат и се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година. По усвојувањето и донесувањето на Одлука, истот се доставува до општина Центар, Скопје, кој се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2023/2024 год. се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа:

- Патни дневни
- Комунални услуги
- Правни услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги (правни, здравствени, за копирање и печатење, воншколски активности: натпревари на ученици и договорни услуги)
- Тековни расходи: чланарина, репрезентација, семинари, огласи и други оперативни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на книги за библиотека.

5. Мисија и визија на училиштето

МИСИЈА
Препознаваме и почитуваме дека секое дете е личност со различен потенцијал и посебна индивидуалност. Овозможуваме еколошки чиста, безбедна, креативна и мотивирачка средина. Демонстрираме љубезност, пристојност, одговорност и толеранција со позитивен пријателски пристап.
ВИЗИЈА
Учениците да поседуваат чесност, интегритет и праведност, без предрасуди и дискриминација, љубопитни за нови и применливи знаења со чувство на самодоверба и лична среќа. Толеранција и почит за различностите и високо развиена еко свест.
МОТО
„Сонувај, верувај, учи“
ХИМНА НА УЧИЛИШТЕТО

<p>Ние потомците на Гоце, Овде растеме, овде учиме Доблесни луѓе да станеме. Мир, моќ, среќа, знаење и разум, Од прво, па додека го држиме здивот.</p>	<p>Од учителите наши, Вечните идеи и зборовите твои, Секогаш се тука, во мислите мои. Мир, моќ, среќа, знаење и разум, Од прво, па додека го држиме здивот</p>	<p>Рефрен: Ова ни е дом, светлина што не згаснува, за долгиот пат, што сите нè очекува.</p>
Текст: Камелија Симоновска	Музика: Елизабета Глишиќ	Аранжман: Живојин Глишиќ

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства

- Професионалното усовршување и размената на примерите од добри практики го подобруваат имиџот на училиштето.
- Обука – PIER рамка за индикатори за квалитет на работата на училиштето (ИКРУ), 13 пилот училишта на територија на РСМакедонија – ќе добиеме грант од 10.000 евра за училиштето. Врз основа на искуството на овие училишта ќе се изработи нов Правилник за самоевалвација на училиштата врз основа на кој ќе се врши интегралната евалуација од страна на МОН.
- „Ние сме рамноправни, толерантни и кул“ Еразмус+ проект, одобрен од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност: Од посетата на мобилностите во Финска, Естонија и Тенерифе во текот на април и мај 2023, тимот на наставници се стекна со дополнителен капацитет и знаење во повеќе области што ќе резултира со активности за унапредување на севкупниот живот и работа во училиштето.
- Зголемената посветеност и мотивираност на учениците да ги развиваат своите таленти, интереси и надарености ја зголеми нивната самодоверба, љубопитност и желба да ги истражуваат сопствените можности. Работата со овие деца ја наметна потребата за изработка на дополнителни инструменти, критериуми и стандарди идентификација и работа со нив.
- Родителите имаат потреба од дополнителна едукација и поддршка од училиштето во насочувањето и воспитувањето на своите деца. Заедничка цел ни е да бидат толерантни, одговорни, исполнителни, дружељубиви и љубопитни со почитување на правилата на однесување. Навремените, јасни, транспарентни информации, правила на однесување и куќниот ред на училиштето доставени до родителите допринесоа да се надминат недоразбирањата кои најчесто се пречка во позитивната комуникација.
- Меѓусебната секојдневна стручна соработка на наставниците во размената на дидактички материјали, искуства и добри практики.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалуацијата и развојната програма за работа на училиштето, во учебната 2023/2024 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните подрачја на промени:

- Професионален развој и стручно усовршување на наставниците и стручните соработници во согласност со планот за професионален и личен развој на наставниците и преку континуирани обуки од Каталогот на акредитирани програми за обука на наставниците и стручните соработници во основните училишта.
- Еразмус+ : Во учебната 2023/24 г. тимот од наставници и училишната педагошка служба за прв пат имаше можност да учествува во мобилности вон земјата. Своето искуство од посетите на странските училишта, добрите практики, предавањата и работилниците ќе го преточи во фокусирани активности за надминување на сè почестата појава на несоодветна атмосфера предизвикана од дел на нетолерантни ученици, соочување со предрасуди и дискриминација, ќе даде акцент за поцелосна вклученост на учениците со посебни потреби и сеопфатна еднаквост меѓу учениците, па оттука приоритетно ќе се ангажира за обновување на Куќниот ред на училиштето. Следствено, со цел подобрување на протокот на информации и поефективна работа на тимовите, тимот ќе ги примени здобиените сознанија за зголемување на квалитетот на работата на педагошката служба со координаторите на училишните тимови. Стекнатите знаења и заклучоци ќе се насочат кон реактивирање на нашата веб страна и создавање на уште попријатен ентериер во училиштето. Воедно, тимот ќе вложи напори со дисеминации, работилници и активности да ги мотивира наставниците (не само од предметна, туку и од одделенска настава) за поголемо вклучување во активности и проекти со училишта вон нашата земја што ќе резултира со уште поголем приод до нови искуства со што нашата воспитно-образовна цел континуирано ќе се унапредува и осовременува. Конкретно, веќе во втората половина од август ќе се започне со реализација на активности со наставниците, а на почетокот на септември, како што е пракса во Хелсинки, ќе се оддржи Ден на тишината, ден кога нема да има училишно свонче и учениците тивко ќе се движат по училишните ходници.
- Подобрување на процесот на пообјективно и зголемено реално оценување, транспарентност и целосна примена на стандардите и критериумите за оценување
- Поддршка на учениците за вклучување во демократските процеси и активности, едукација на нивните родители, со цел обезбедување на услови за остварување на правата на децата и развивање на социјалните вештини и критичкото размислување.
- Утврдување на правилник за работа со талентирани и надарени ученици и прецизирање на програмите за различни области и подрачја
- Изготвување на нови правилници „Во моето училиште нема место за насилство“, ажурурање на кодексите на однесување на учениците, родителите и вработените во согласност со препораките и протоколите од МОН.

7.1 Акциски планови за приоритетите

Приоритетно подрачје на промени	Учење и настава				
Цели	Унапредување на професионалните компетенции на наставниците и изготвување на стратегија за професионален развој на наставниците и стручните соработници				
Очекувани исходи	Професионален развој на наставниот кадар со нови компетенции за воспоставување квалитетна настава со учениците со користење на дигиталната технологија, современи стратегии, техники и вештини. Подобрени постигнувања на учениците при реализација на наставата; Зголемена вклученост и зголемен интерес на учениците во следење на наставата				
Задачи	Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето; Барање за обезбедување на лаптопи за наставниците; Обуки за наставниот кадар за користење информатичка технологија и обуки за осовременување на наставата				
Активности	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да се поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување на личен план за професионален развој	Лични планови на наставниот кадар и стручните соработници	Наставници Стручна служба Директор БРО	септември	Наставен кадар Стручни соработници	Училишен тим за професионален развој
Обезбедување на средства и поддршка за учество на обуки	Учество и сертификати	Директор, општина Центар, БРО и МОН	континуирано	Човечки и материјални ресурси	Училишен тим за професионален развој
Инсталирање на уреди за зајакнување на интернет пристап во училиштето	Подобрен интернет пристап во сите простории во училиштето	Наставник по информатика Лице од МОН	септември / октомври	Рутер-модем, кабли, шема на простории во училиштето, УТТП	Директор, секретар домаќин, наставник по информатика
Одржување на постојан и доволно јак интернет пристап	Утврден постојан и јак интернет пристап при извршените контролни мерења	УТТП Наставник по информатика	ноември / септември	Информатичка опрема, компјутер, печатач, план за контролни мерења	Одговорни на стручни активи

во сите простории					
Доставување на барање до МОН, МИОА и други институции со цел обезбедување на лаптопи за наставниот кадар	Информатичка опременост на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина	Директор Училишен одбор Совет на родители МОН, МИОА и други институции	август / септември	Министер за образование и наука Министер за МИОА, Општина, донации од родители, фирми, институции	Директор, секретар
Анкета за интересот и потребите на наставниот кадар за реализација на обуки	Утврдени теми за обука и број на наставници заинтересирани за следење на обуката	Наставници, наставник по информатика, педагог	септември	Анкетни листови, компјутер, стручна литература	Директор, педагог, одговорни на стручни активи
Обука за наставнициза реализација на настава според новата Концепција и други акредитирани обуки од БРО и МОН	Обучени наставници кои ќе реализираат настава во учебната 2023/2024 година	МОН и БРО	континуирано	Министер за образование и наука Биро за развој на образованието Акредитирани провајдери	Директор Стручни соработници Наставници
Примена на стекнатите знаења и вештини од учеството во обуки	Имплементација на стекнатите знаења и вештини Промовирање и подршка на професионалниот развој	Обучени наставници Стручни соработници	континуирано	Обрасци за следење на отворени нагледни часови Формални и неформални разговори	Училишен тим за професионален развој Директор
Размена на искуства	Примена на добрите практики	Обучени наставници и стручни соработници	континуирано	Наставен кадар Стручни соработници	Училишен тим за професионален развој

Приоритетно подрачје на промени	Поддршка на учениците				
Цели	Поддршка на учениците за вклучување во демократските процеси и активности и едукација на нивните родители со цел обезбедување на услови за остварување на правата на децата и развивање на социјалните вештини и критичкото размислување.				
Очекувани исходи	Информирани и мотивирани ученици за вклучување во демократските процеси и активности на училиштето; Зајакнати родителски компетенции за поддршка на учениците во демократските процеси, организираност и партиципација во училишниот живот;				
Задачи	Организирање и помош учениците да се вклучат во ученички парламент и да учествуваат во демократски избор на ученички правобранител; Вклучување на учениците во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор; Реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата;				
Активности	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да се поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Информирање на учениците за процедурите и постапките за избор на членови во ученичкиот парламент и избор на ученички правобранител	Успешно формиран ученички парламент и избран ученички правобранител	Директор педагог одделенски раководители	септември	Потребни материјални ресурси за спроведување на процедурите	Тим за поддршка на ученичкото организирање
Анкетирање за заинтересираноста на учениците за вклучување во работата на Наставничкиот совет, совети на паралелки и УО	Анкетирани ученици за заинтересираност за вклучување во работа на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Ученички парламент педагог одделенски раководители	октомври	Компјутер, интернет, правилници, процедури, Закон за основно образование	Директор, педагог, Претседател на Училишен одбор

Вклучување на учениците на седниците на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	Вклучени членови од училишниот парламент во седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	октомври / јуни	Годишна програма за работа на училиштето, правилници, процедури, Закон за основно образование	Директор, Педагог, претседател на Училишен одбор
Подготовки на работилници за родители за запознавање со ученичкото организирање	Навремено и соодветно изготвени материјали и ПП за секоја работилница за родители	Стручна служба, тим за поддршка на ученичкото организирање	септември / мај	Стручна литература, процедури, правилници, закони	Директор, претседател на Совет на родители
Реализација на работилници за родители за запознавање со Правата на децата	Усвоени нови родителски демократски компетенции кај 85% од присутните родители	Стручна служба, тим за поддршка на ученичкото организирање	октомври, декември, март, април	Компјутер, интернет, ПП, процедури, правилници, анализи	Директор, претседател на Совет на родители

Приоритетно подрачје на промени	Постигнувања на учениците
Цели	Утврдување на правилник за работа со талентирани и надарени ученици; Прецизирање на програмите за различни области и подрачја;
Очекувани исходи	Изработени функционални училишни процедури и правилник за работа со талентирани и надарени ученици; Подобрени и прецизни програми за работа за различни области и подрачја; Поддршка, мотивирани ученици да го развиваат и покажат својот талент; Доказано постигнување на општи или специфични наставни знаења и вештини, креативност, лидерство, визуелни и изведувачки уметности во споредба со другите на слична возраст;
Задачи	Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици, стручно усовршување на наставниците; Планирање на работата со надарени и талентирани ученици, квалитетна реализација на индивидуалните програми, подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентираниите ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици;

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици	Прецизирани насоки за изготвување на програмата за работа со талентирани и надаренаи ученици и поддршка на напредокот	Директор, педагог, одговорни на стручни активи	август / септември	Стручна литература, процедура, правилници, закон за основно образование	Училишен тим
Стручно усовршување на наставниците	Подобрен пристап на наставниците во работата со талентирани и надарените ученици	БРО	септември	Обучувачи Стручна литература	Училишен тим
Идентификување на надарените и талентирани ученици	Одржани консултативно-советодавни разговори со одделенски и предметни наставници и родители; Изготвени инструменти за идентификација;	Одделенски раководители, Педагог,	октомври	Потребен материјал за изготвување на инструмент за идентификација, стручна литература	Училишен тим
Планирање на работата со надарени и талентирани ученици	Изготвени индивидуални програми според области и подрачја во зависност од способностите и талентот во наставните и воннаставните активности	Одделенски и предметни наставници, одделенски раководители	септември / ноември	Стручна литература, правилници, програми за настава и воннаставни активности	Училишен тим
Квалитетно реализирање и следење на индивидуалните програми	Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми Досие за надарен и талентиран ученик	Одделенски и предметни наставници	декември / јуни	Материјали за реализација и следење	Училишен тим

Подобрување на социоемоционалниот статус на надарените и талентирани ученици	Остварени советодавно консултативни разговори, Зголемена социјална прифатеност и позитивен став кон надарени и талентирани ученици	Одделенски раководители педагог	континуирано	Материјали за изготвување на социометриска постапка	Училишен тим
Следење на индивидуалните постигања	Учество во додатна настава и училишни секции/клубови Освоени награди на натпревари Јавно презентирани и афирмирани постигања и успеси на надарените и талентирани ученици	Училишен тим	Во текот на учебната година	Инструмент за следење	Училишен тим

7.2 Акциски план за обучување на кадар за работа со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби

Приоритетно подрачје на промени	Зајакнување на инклузивната практика во училиштето и зајакнување на капацитетите и знаењата на наставниците преку посета на разни акредитирани обуки за работа и стратегии со ученици со потешкотии и попреченост, примена на знаењта стекнати од обуките преку Еразмос + во Финска и Шпанија - Тенерифе				
Цели	Давање на информации, продлабочување на знаењето и посочување на методи и техники за работа со оваа категорија на ученици, примена на методи и техники, подготовка и реализација на Индивидуален образовен план, подготовка и реализација на Ревизија (чек листа) за постигнатиот успех на учениците со ПОП				
Очекувани исходи	Наставниот кадар да умее да одговори на можностите и потребите на учениците со ПОП а со тоа да се подобри квалитетот на образованието кај овие ученици				
Задачи	Запознавање на наставниците со можностите, потребите и потешкотиите со кои се соочуваат овие ученици, примена на разни методи и техники Вклучување на наставниот кадар во разни обуки и едукативни трибини (според можностите за дополнително едуцирање и развој на професионалните компетенции)				
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Утврдување на	Резултати од	Дефектолог, педагог	октомври - ноември	Анкета на наставници	Директор, стручни

потребата на наставниците за обука за деца со ПОП	анкета			и родители/ или онлајн анкета	соработници и институции, локална самоуправа
Избор на наставници за обука	Избрани наставници	Наставници, обучувачи и едукатори	континуирано	Според интересот и потребите/посета на обука	Директор, стручен соработник, тим
Реализирање на обуки	Сертификат	Акредитиран и избран обучувач	континуирано	Посета на обуки/онлајн обуки	Директор, тим
Дисеминација на обуки	Извештаи од работилниците и обуките	Наставен кадар кој посетил обука	по секоја завршена обука	Работилница, презентација	Директор, стручен соработник, тим
Евалуација	Евалуациони листи	Стручен соработник директор	по секоја завршена обука	Реализирање на часови со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби	Директор, стручни соработници
Консултации/советувања на наставниот кадар за спроведување на активности за децата со ПОП	Извештаите од сработените активности и наставни материјали	Дефектолог	континуирано	Преку консултации, советувања, разговори меѓу стручната служба и наставниците за учениците со ПОП	Стручен соработник и наставници
Тодобрување на инклузивната практика/ Инструктивна работа со наставници	Преку разговори, извештаи/ во зависност од ситуацијата и можностите	Дефектолог, педагог, наставници	континуирано	Консултативно-советодавна работа	Стручен соработник
Информирање на наставниците преку неформални средби, консултации, советувања со наставниците во врска со изготвување на ИОП и Ревизија за учениците со потешкотии	Изготвен ИОП (во зависност од потребната временска рамка) и Ревизија за крај на I и II полугодие за учебната година	Наставници кои предаваат на ученици со ПОП, за кој е неопходен ИОП и Ревизија, стручна служба и родителите на децата	континуирано	Хартија, тонер, печатач, стручен соработник, наставници, родители	Инклузивен тим на ученик, дефектолог

7.3 План за евалуација на акциските планови

Акциски план	Одговорни за следење	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Професионален развој на наставниците	Директор, училишен тим	Зголемен број на обучени наставници со зголемени компетенции	Анкети, прашалници Формални и неформални разговори	Реализација на акцискиот план 80%	Извештаи, записници сертификати
Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето за ученици и наставници	Директор, секретар, наставник по информатика, домаќин, лице назначено од МОН	Подобрен пристап до постојан и јак интернет во сите простории во училиштето. За 15% зголемена употреба на интернетот од учениците и наставниците	Мерења, анкети, листи за процена, извештаи	Во 95% од мерења е утврден постојан и доволно јак интернет пристап во сите простории на училиштето	Мотивација на наставници и ученици за редовно користење интернет во наставата
Барање до МОН, МИОА, ИТ институции и компании за наставниците да се обезбедат и опремаат со лаптопи	Директор, секретар	Обезбедени лаптопи за наставниот кадар	Писмено барање до МОН, МИОА, ИТ компании	Информатичка опременост на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина	Мотивираност на наставниот кадар за поквалитетна реализација на онлајн наставата, обезбедени лаптопи и донирана користена технологија
Вклучување на учениците во демократски процеси и активности, во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Директор, претставници од Училишен одбор	Зголемен демократски придонес на учениците во работата на телата и органите и вклучување на заинтересирани ученици во активности	Анкети, прашалници, чел листи, статистички анализи, разговори	Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Имплементиран придонес на учениците во работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување
Реализирање на работилници за родители за запознавање со правата на децата	Директор, претставници од Совет на родители	Подобрена едукација на родителите и нивно вклучување во демократските активности на	Прашалници, чек листи, евалуациски листи	За 40% подобрување на знаењата на родителите за правата на децата. Зголемено учество на	Мотивирани родители за нивно вклучување во демократските процеси на

		училиштето		родителите во активностите на училиштето за 15%.	училиштето
Креирање политика за работата со надарени и талентирани ученици	Директор, училишен тим	Поддршка на напредокот на надарени и талентирани ученици	Работни состаноци	Подобрување на пристапот кон надарените и талентирани ученици	Креирана училишна политика за работата со надарени и талентирани ученици
Стручно усовршување на наставниците за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици	Директор, училишен тим	Подобрена едукација на наставниците. Индивидуален напредок на учениците	Обука, листи за присуство, извештаи	Зголемување на компетенциите на наставниците	Извештаи од работата со надарени и талентирани ученици со насоки за подобрување
Следење на индивидуалните постигања и јавна афирмација на успехите	Директор, училишен тим	Евиденција за напредокот. Зголемено учество во натпревари и проекти. Јавна афирмација на успехите	Евидентни листи, досие за ученик, записници од Наставнички совет и Совет на родители	Евидентирање и промовирање на постигањата на надарените и талентирани ученици	Досиеата на учениците и презентација на напредокот пред Наставничкиот совет и Советот на родители

8. Програми и организација на работата во училиштето

8.1 Календар за организацијата и работата

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование Календарот за организацијата и работата на основните училишта за учебната 2023/2024 година ќе се достави откако ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмори за учебната 2023/2024 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на цела работна недела.

8.1.1 Еколошки календар 2023-2024

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 март	Светски ден за заштеда на водите
19 септември	Светски ден за чистење	7 април	Светски ден на здравјето
22 септември	Меѓународен ден без возила	22 април	Ден на планетата Земја
4 октомври	Светски ден за заштита на животните	15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
16 октомври	Меѓународен ден на храната	20 мај	Ден на пчелата
3 ноември	Светски ден на чистиот воздух	22 мај	Меѓународен ден на биодиверзитетот
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	31 мај	Светски ден против пушењето
21 март	Ден на пролетта	5 јуни	Светски ден за животната средина

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Ирина Крстева Петковска	I а	20
Јелена Ацковска	I б	20
Светлана Бебекоска	II а	21
Снежана Васкова / Викторија Боровска	II б	21
Софија Митева / Татјана Андреевска	III а	20
Соња Андонова / Бранка Анчевска	III б	20
Филимена Пешевска	IV а	21
Соња Илиевска Гоцирова	IV б	21
Тања Василеска	V а	20
Елена Спасовска	V б	20
Сања Трајкоска	VI а	20
Маја Ѓорѓиевска	VI б	20
Камелија Симоновска	VII а	21

Маја Д.Саридис	VII б	20
Јасминка Стојановска	VII в	21
Сузана Аврамовска	VIII а	36 часа на одделенската заедница годишно
Орнела Милевиќ	VIII б	20
Ирена Цветковска	IX а	20
Калина Митевска	XI б	22

***Распоредот на предметна настава ќе стане составен дел од оваа Годишна програма во месец август 2023 год.**

8.3 Работа во смени

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование. Задолжителната настава ќе се организира во една смена. Наставните часови започнуваат во 8:00 часот, а завршуваат најдоцна до 13.25 часот.

Од 10 паралелки во одделенска настава, во 5 ќе се организира класична настава со дневен престој, а во 3 паралелки (1 во II одделение и 2 во III одд.) ќе се организира наставасо продолжен престој. Дневен престој ќе се организира по завршување на редовната настава во 4 воспитно образовни групи за учениците од I, II и IV одделение. Училиштето организира дежурства за згрижување на учениците од I до III одделение до 17 часот. Учениците од VI-XI одделение ќе бидат опфатени во 9 паралелки.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Податоци	Наставен јазик			
	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	19	/	/	/
Број на ученици	459	/	/	/
Број на наставници	35	/	/	/

8.5 Проширена програма

Училиштето во учебната 2023/2024 год. ќе реализира проширена програма според Законот за основно образование, член 40. Проширената програма во училиштето опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнување на наставата

и еден час по завршувањето на редовната настава.

Дневниот престој е незадолжителен облик на воспитно-образовна работа наменета за ученици од одделенска настава која се реализира по редовната настава и има педагошки, воспитни и социјални вредности.

За учениците од Ia,б, IIб и IVa,б одделение ќе се организира продолжен престој во 4 воспитно-образовни групи од исти одделенија од различни паралелки. Во учебната 2023/2024 година дневен престој ќе посетуваат околу 160 ученици од I, II и IV одделение каде учениците ги продлабочуваат и утврдуваат веќе стекнатите знаења, ги пишуваат домашните работи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други активности согласно со Годишната програма за работа на училиштето. Учениците во дневен престој може да бидат згрижени најдоцна до 17 часот. Во дневен престој учениците се вклучуваат во согласност на родителите.

***Проширената програма и програма за продолжен престој се дадени во Прилог бр.20 и бр.21**

8.6 Во училиштето нема комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Странски јазик	Наставник	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик (прв странски ј.)	Слободанка Прелоговски	7	170
	Камелија Симоновска	7	160
	Ивона Мицковска	5	126
Германски јазик (втор странски ј.)	Орнела Милевиќ	9	186

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I до V одделение

Наставник – тандем настава	Одделение
Нов наставник – Ирина П.Крстева Ia Јасминка Стојановска – Јелена Ацковска Ib Нов наставник – Светлана Бебекоска, Снежана Васкова и Викторија Боровска II а и б Христијан Здравковски – Софија Митева и Татјана Андреевска III а; Нов наставник - Соња Андонова и Бранка Анчевска – IIIб Христијан Здравковски – Филимена Пешевска IV а Нов наставник - Соња И. Гоџирова IVб. Христијан Здравковски - Тања Василеска, Елена Спасовска –V а и б одд.	I, II, III, IV и V одделение

8.9 Изборна настава

Согласно препораките на БРО во текот на месец мај, изборните предмети се дефиниранат по пат на презентација на понудените предмети, се спроведува анкета со анкетни листови кои одделенските раководители ги доставуваат до родителите на учениците од одделенијата. Со обработка на резултатите од анкетата се одредуваат изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение, од иста или различни паралелки, по што училиштето организира изборна настава. Според нормативите за наставен кадар се определуваат наставниците кои ќе ја реализираат изборната настава во текот на учебната година. Изборните предмети влегуваат во редовниот распоред на часови на учениците. Исто така, се спроведува анкета и за учениците од III - VIII одд. кои се припадници на влашката, ромската, бошњачката, српската и турската заедница и во согласност од родителите може да го изберат и да го изучуваат избраниот јазик на заедниците континуирано, но како втор изборен предмет.

Слободните изборни активности ќе се реализираат во IV и V одделение според новата концепција од наставничката по музичко образование, Сања Трајкоска, и наставничката по природни науки и хемија, Славица Божиновска. Прашалниците за избор на предметите преку учениците ќе бидат доставени до родителите на почетокот на учебната година.

Изборни предмети за учебната 2023/2024 година

Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Одделение	Број на ученици
Градинарство и хортикултура	Славица Божиновска	IV аб	20+22
Животна средина			
Игри за разрешување на конфликти	Сања Трајкоска	V аб	28+29
Имам права			
Етика на религиите	Маја Јакимовска	VI аб	24+25
Религиозно и културно наследство			
Вештини за живеење	Ивона Мицковска	VII а	24
Вештини за живеење	Орнела Милевиќ	VII б	23
Вештини за живеење	Славица Божиновска	VII в	13
Истражување на родниот крај	Нина Велева	VIII а	29
Истражување на родниот крај	Нина Велева	VIII б	21
Унапредување на здравјето	Славица Божиновска	IXа	19
Истражување на родниот крај	Нина Велева	IX б	27

- Една ученичка од IXб одд. ќе следи настава по изборниот предмет Јазик и култура на Власите во ООУ „Димитар Миладинов“, Центар.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира според Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. (Сл.весник бр.161/19 година) за учениците од II до IX одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни предмети.

Дополнителната настава ќе се организира за:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет
- ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка)
- ученици кои подолго време отсутствувале од настава
- ученици со потешкотии во учењето

Наставниците ја планираат и реализираат дополнителната настава со еден час седмично за наставен предмет со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Ученикот од II - V одделение може да следи најмногу еден час седмично дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од VI - IX одделение може да следи најмногу по еден час седмично дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Учениците се вклучуваат во дополнителна настава по проценка на наставникот, а во согласност со родителот/старателот. Наставникот дополнителната настава ќе ја евидентира во образец на педагошката евиденција за дополнителна настава. За реализација на дополнителната настава ќе се изготвува месечен распоред кој ќе се објавува на огласната табла и на интернет страницата на училиштето.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Наставници, родители	Одделенски и предметни наставници

5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Наставници, родители, стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

***Распоредот за дополнителната настава ќе стане составен дел од оваа Годишна програма на почетокот на учебната 2023/24 година**

8.11 Додатна настава

Додатната настава ќе се организира според Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (Сл.весник бр.161/19 година), за учениците од II - IX одд. Оваа настава ќе се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети и покажуваат особен интерес за проширување и продлабочување на знаењата.

Додатната настава може да ја следат ученици од II - IX одделение и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет
- ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област/тема од наставната програма
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари

Наставниците ја планираат овој вид настава со еден час седмично за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Ученикот ја следи додатната настава во текот на целата година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и соработка со родителот/старателот. Наставникот додатната настава ќе ја евидентира во образец на педагошката евиденција за додатна настава. Ќе се изготви месечен распоред за реализација на дополнителната настава кој ќе се објави на огласната табла и веб страната на училиштето.

Постапка за избор на додатна настава			
Чекори	Активности	Целна група	Реализатор
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови и соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, Директор, стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

5.	Реализирање на програмата	Ученици, наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

***Распоредот за додатна настава ќе стане составен дел од оваа годишна програма на почетокот на учебната 2023/24 година.**

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Акцентот во Програмата за работа со надарени и талентирани ученици ќе се стави врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање вештини, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање на специфичните способности и потенцијали на надарените и талентирани ученици со:

индивидуализација во наставата со учениците

- групна настава за учениците со приближно исти способности
- слободни ученички активности според афинитетите
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

Тим за работа со надарени и талентирани ученици	
Име и презиме	Работна позиција
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Снежана Васкова	Одделенски наставник
3. Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник по македонски јазик
4. Камелија Симоновска	Предметен наставник по англиски јазик
5. Ирена Цветковска	Предметен наставник по математика
6. Сузана Турунџиева	Предметен наставник по музичко образование
7. Јасминка М. Стојановска	Предметен наставник по физичко и здравствено образование
8. Маја Ристевска	Предметен наставник по ликовно образование

Процедура за работа со надарени и талентирани ученици

Активност	Цели	Одговорни лица	Време на реализација	Ефекти
Изработка на критериуми. Изготвување на тестови, прашалници, листи за идентификација и на надареноста и талентот. Изработка на План на активности.	Препознавање и поддршка на надарени и талентирани ученици	Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручно лице од областа	септември / ноември	Изготвени критериуми. Осознавање на областите на надареност. План на активности за развивањена нивните потенцијали.
Интервјуирање на детектираните ученици за нивните интереси.	Поттикнување и развивање на детскиот талент	Училишен тим	декември	Формирани групи според афинитетите и интересите според области.
Дефинирање на соодветни активности и организација на часовите по додатна настава.	Утврдување на индивидуалните потреби на надарените ученици. Препознавање на квалитативни разлики во функционирањето	Училишен тим	февруари / мај	Динамика на активностите. Индивидуализација на поучувањето.
Осмислување, организација и реализација на музичко шоу „Јас имам талент“ со голем дел на музички надарени ученици	Јакнење на самодоверба, стекнување на искуство на сцена, поттикнување на креативност, индивидуалност и желба за избор на професија од јавен карактер	Сузана Турунџиева	февруари / мај	Спознавање на индивидуалните капацитети. Надминување на сопствените можности и граници. Јакнење на карактерот и подготвеност за совладување нови знаења и стекнување на поинакви искуства.
СКР со надарени ученици, родители и одд. раководители. Учество на надарени ученици во работата на секциите и во реализацијата на	Согледување на постигањата на надарените ученици	Училишен тим, одделенски и предметни наставници	април / мај	Пофалници, признанија и јавна промоција на постигнувањата.

додатната настава.				
Социометриска постапка. Присуство на родителски средби. Прашалник за родителите.	Утврдување на социо – емоционалниот статус на надарените и талентираните ученици	Стручна служба, Директор, Родители	јуни	Почит и прифатеност на талентот како вредност од соучениците.
Водење на досие за учениците и промоција на постигањата.	Следење и увид во напредокот на ученикот	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Евиденција за работата и напредокот. Јавна промоција на талентите и успехите.
Утврдување на јаки/слаби страни од примената на програмите	Евалуација на програмите	Училишен тим	јуни / август	Изработени индивидуализирани програми за работа со талентите по области

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во редовните училишта се овозможува инклузија на ученици со потешкотии во развојот. Учениците кои имаат потешкотии во развојот се категоризираат како ученици со посебни образовни потреби. Овде се опфатени учениците со пречки во психофизичкиот развој, оштетен слух, вид, деца со аутизам и аутистичен спектар на нарушување, пречки во говорот, телесен инвалидитет, нарушување во однесувањето, емоционални проблеми, специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депривирани средини итн.

Во воспитно образовната работа со учениците со посебни образовни потреби вниманието се насочува кон социјализацијата, развојот на детските способностите, личноста на детето и неговите потреби. Неговиот развој во границите на биолошките можности не е можен ако тие потреби не се задоволат, односно ако не се создадат дополнителни услови.

Во нашето училиште има ученици со посебни образовни потреби кои имаат документ од релевантни институции како што се Центарот за ментално здравје - кои имаат специфична проценка и МКФ (Меѓународна класификација на функционирањето, попреченост и здравје). Секој наставник изготвува индивидуални годишни програми за учениците со посебни образовни потреби врз основа на познавањето на учениците, во соработка со дефектологот, педагогот, родителите на децата и тимот за инклузија. Во училиштето се води евиденција за учениците со посебни образовни потреби преку ученички досиеа. На крајот на полугодieto се прави ревизија на овие индивидуални програми од страна на наставникот, стручната служба, т.е. инклузивниот тим и инклузивниот тим за ученик.

Во Инклузивниот тим за ученик се вклучени сите одделенски и предметни наставници, стручната служба, родителите и образовните асистенти кои што им предаваат на учениците со посебни образовни потреби во класот. Во овој тим по потреба можат да се вклучат и други

лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично). Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали, потреби и можности.

Инклузивниот тим на училиштето има поддршка од страна на МОН и ПОУРЦ „Иднина“ кои ни доделија вкупно 6 образовни асистенти и 2 лични асистента кои се доделени од Општина Центар. Образовните асистенти работат со по два ученика во еден клас, додека личните асистенти работат со по еден ученик. Распределбата на образовните асистенти ќе се изврши пред почетокот на учебната 2023/24 година. Се очекува во текот на 2023/24 неколку ученици да добијат стипендија преку проектот „Биди ИН, биди Инклузивен, биди Инклучиран“ (фонација Чекор по чекор).

Во нашето училиште има 18 ученици со посебни образовни потреби, од кои 10 ученици имаат проценка од МКФ, а останатите 8 имаат наод и мислење од ЈЗУ, приватни установи и Завод за ментално здравје „Младост“.

Училишен инклузивен тим	
Координатор на Инклузивниот тим:	Милорад Градишки (дефектолог-стручен соработник)
Членови на Инклузивниот тим:	
1. Маја Ангелова (Директор)	4. Камелија Симоновска (предметен наставник по англиски јазик)
2. Сузана Аврамовска (педагог-стручен соработник)	5. Марија Хаџи Христовска (родител)
3. Тања Василевска (одделенски наставник)	6. Јованка Трпковска (родител)

8.14 Турска поддршка на учениците

Во училиштето нема турска поддршка.

8.15 План на образовниот медијатор

Во училиштето нема вклучено образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на

учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	Ученички правобранител
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмос+ и збратимени училишта	/	/

9.1 Училишни спортски клубови

Воннаставна Активност	Спортска рекреација				
Одговорни наставници	Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски				
Учесници (одд. / број на учесници)	30 - 40 ученици од I- IX одделение				
Подрачје, област	Подобрување на физичката кондиција и координација				
Динамика на реализација	Еднаш месечно со различни активности				
Просторија	Во природа				
Активност	Цел	Време на реализација	Опрема / Ресурси и соработници	Методи, техники инструменти	Следење на учеството
Возење на велосипед по должината на реката на кејот на Вардар, планинска тура до средно Водно, пешачење во Градскиот парк, возење ролерки на кејот на реката Вардар.	Усовршување на своите вештини и психофизички способности	октомври / мај	Удобни обувки за планинарење, спортска опрема за пешачење, велосипед и ролерки.	Демонстрација на правилно одење, возење велосипед и ролерки	На отворено и во природа.

Име на спортскиот клуб:		Гоцеви ѕвездички					
Основан / датум:		2017					
Одговорни наставници:		1. Јасминка Стојановска			2. Христијан Здравковски		
Вид на спорт	Цел	Конкретни активности	Време на реализација	Број на ученици	Предвидени настапи и турнири		
Одбојка Кошарка	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од одбојкарската и кошаркарската игра	Два пати неделно	15 - 30	Натпревари во организација на Федерација на училишен спорт. Турнири за VI и VII/ VIII и IX одд, Натпревари организирани од општина Центар.		
Ракомет Фудбал	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од ракометната и фудбалската игра	Два пати неделно	15 - 30			
Здружение училишен спортски клуб „ГОЦЕВИ СВЕЗДИЧКИ“ Скопје Регистриран во 2017 година Дејност спорт - училишен спорт Одговорни лица: Јасминка Михајловска Стојановска и Христијан Здравковски Тим за следење на реализација Викторија Боровска, Маја Саридис, Сузана Аврамовска и родител од дете учесник							
Активност	Носители на активности	Начин на спроведување/ ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка	Потребен буџет
Спортска игра- одбојка кошарка (сите заинтересирани ученички)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (I - V одд) и за ученици од	Информирање на заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година). Обезбедување на термини во спортска сала	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување финансирање: чланарина од учесниците во спортските школи, спонзори и донатори, финансирање

	(VI-IX одд)	(2 термини неделно)		игра			од страна на родителите
Спортска игра-ракомет фудбал (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст I - V одд. и за ученици од VI - IX одд.	Информирање на заинтересираните и пријавување (на почеток на учебна година Обезбедување на термини во спортска сала (2 термини неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање: чланарина од учесниците во спорт. школи, спонзори и донатори. Финансирање од страна на родителите

*Забелешка: Со одлука на владата на РМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ, и член 34-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр. 135 од 10.09.2014), за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.

Училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ е регистриран од 2017 година. Се планира да се активира во учебната 2023/24, во времетраење од 1 час во периодот од 14 до 15 часот за одбојка и кошарка, два термина, и за ракомет и фудбал во ист период, во други денови.

Процедура за училишен спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“							
Активност	Носители на активности	Целна група	Инструменти	Очекувани резултати	Реализатор	Временска рамка	Потребен буџет
Информирање на учениците на почетокот на учебната година преку анкетни ливчиња и правење список на ученици кои имаат интерес за одреден спорт: одбојка, ракомет, кошарка, фудбал	Наставници по ФЗО	Ученици од I до V одд. и ученици од VI до IX одд	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за понудените спортови и совладување на основните технички елементи	Наставници по ФЗО Јасминка М. Стојановска Христијан Здравковски	континуирано	Обезбедување на начин на финансирање: Спонзори, донатори, легати и чланарина.