

Прилог бр. 2: Програма за работа на училишниот педагог Сузана Аврамовска

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на следење и унапредувањето на воспитно- образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко - методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во реализацијата на воспитно - образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	
<p>1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето учествува и изработува:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Програма за работа на ученичка заедница - Програма за превенција на насилно однесување - Програма за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени и талентирани ученици - Програма за работа со ученици со ПОП - Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето - Годишен и полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година - Акционен план за програмата - Учество во изготвување информатор за родители и ученици 	<p>август јануари јуни</p>
<p>1.2. Учество во:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи 	<p>август јануари јуни</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на интерна документација за училиштето, правилници, процедури и правила - Учествува во Самоевалвација на училиштето 	
<p>1.3. Работа во стручни тимови за: Самоевалуација, тимот за изработка на Годишна програма за работата на училиштето, тимот за инклузија, еколошка едукација во воспитно-образовниот систем, тимот за МИО, учество во активностите и акциите, учество во подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.</p>	во текот на годината
<p>1.4. Годишен статистички извештај за крај на учебната година и информирање на надлежни институции за состојбите - МОН, општина Центар Статистички податоци за бројот на запишаните ученици по пол и етничка припадност и навремено доставување до општината Центар, МОН</p>	август септември
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
<p>2.1. Следење на успехот</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците - Учество во прибирање податоци за изработка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони перод и од учебната година 	ноември јануари април јуни
<p>2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учество во комисијата за прием на учениците во прво одделение - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки - Доставување на прегледи на барање на МОН и Општина-Центар 	мај август
<p>2.3 Наставен процес 2.3.1 Изборна настава Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка, примена и обработка на анкетни листови - Подготовка на табеларен преглед 	мај јуни
<p>2.3.2. Додатна и дополнителна настава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддршка во планирањата на додатната и дополнителната настава - Следење и евиденција на реализација на додатната и дополнителната настава 	во текот на годината
2.3.3. Работа со надарени ученици	септември

Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување 	јуни
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Водење на документација 	септември јуни
2.3.5. Еко програма Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Следење на програма и активности - Анализа на животната средина - Член на ЕКО одбор - Следење и евалуација 	во текот на годината
2.3.6. Оценување Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациони периоди - Учество во работата на комисијата за интерна евалвација на наставниците - Учество во активностите на интегралната инспекција 	ноември јануари април мај јуни
2.4 Поддршка на учениците 2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за успехот, поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Прибирање и анализирање на податоци од наставниците 	ноември јануари април јуни
2.4.2 Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава) <ul style="list-style-type: none"> - Разговор со наставниците по потреба - Работа со ученици - Разговор и консултации со родителите 	септември
2.4.3. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Опсервација на учениците на час 	во текот на годината

<ul style="list-style-type: none"> - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење на евиденција 	
<p>2.4.4. Професионална ориентација на учениците</p> <p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор - Поддршка при презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на флаери - Организирање на посети на средни училишта за учениците од деветто одделение - Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта 	<p>март мај</p>
<p>2.4.5 Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставување и прибирање на формулари од наставниците - Водење на евиденција (прибирање на докажен материјал од учениците) - Учество во работата на комисијата за избор на ученици 	<p>мај јуни</p>
<p>2.5 Следење на наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрување на истите - Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција - Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес - Консултации со наставникот за целите на посетата - Учество и соработка со стручните активи - Обсервација на час - Водење на евиденција - Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците) - Евиденција на изречени педагошки мерки - Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер 	<p>септември во текот на годината</p>
<p>2.6. Педагошка евиденција и документација</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици - Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници - Водење на сопствена евиденција и документација - Водење педагошки картони за наставници 	<p>во текот на годината</p>
<p>2.7. Соработка со други институции</p>	<p>во текот на годината</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози - Сороботува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции - Локалната средина - Бирото за развој на образование - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје, Центар за меѓународна класификацијана функционирањето (МКФ) - Центарот за малолетничка деликвенција, полициска станица Центар 	
3. ЛИЧНО И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ	
3.1 Учество на обуки, семинари, Еразмос проекти, проекти, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален и кариерен развој	во текот на годината

Прилог бр. 3: Програма за работата на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог) Милорад Градишки

Подрачје на активност		
Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Програмско-концепциско подрачје		
Изработка на сопствената Годишна програма за работа;	Дефектолог	август
Учествување во изработката на Годишната програма на училиштето:	Стручна служба, Директор	август
Учествување во тимовите на ниво на училиште според Годишната програма на училиштето;	Стручна служба, Директор	континуирано
Изработка на сопствена месечна програма за работа;	Дефектолог	август
Учество во изработка на Годишната програма за Инклузивниот тим;	Стручна служба, инклузивен тим	август
Изготвување на распоред за индивидуална работа и асистирање за време на часовите кај учениците со ПОП;	Дефектолог	септември и јануари
Средување на потребната документација.	Дефектолог	континуирано
Работа со ученици		
Прифаќање на учениците со ПОП, континуирано следење на нивната состојба и можности;	Стручна служба, Директор, наставници, родители	август / септември

Изработување на дефектолошка процена на учениците со ПОП чија цел е процена на индивидуалните можности и способности;	Стручна служба, наставници, родители	септември / октомври
Спроведување на опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП;	Наставници, дефектолог	септември / октомври
Подготовка и спроведување на работна акција за учениците со ПОП „Махери и махерки“;	Ученици од VI - IX одд.	октомври / ноември февруари / март
Индивидуален пристап / асистенција за време на часот кај учениците со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Учество при упис на првачиња;	Стручна служба, наставници, родители	мај / јуни
Стручна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП		
Давање на соодветна стручна помош и поддршка на учениците кои започнуваат со вклучување во редовната настава и адаптирање во средината;	Наставници, стручна служба	септември / октомври
Изготвување на соодветна подготовка на одделенијата за прифаќање на учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	септември / октомври
Давање на соодветна поддршка во училниците каде има вклучено ученици со ПОП:	Наставници, стручна служба	континуирано
Континуирано водење на досиеја за учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	континуирано
Партиципација во изработката на индивидуалните образовни програми (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби (ПОП);	Наставници, стручна служба, Инклузивен тим	август / септември
Континуирано користење на диференцијацијата и индивидуализацијата чија цел е обезбедување на пристап на учениците со ПОП до наставните содржини:	Наставници, стручна служба	континуирано
Партиципација во ревизиите на индивидуалните образовни програми кај учениците со ПОП:	Наставници, стручна служба	декември / јануари мај / јуни
Информирање упатено кон учениците и нивните родители за потребата од вклучување на дополнителни сервиси за поддршка.	Наставници, стручна служба, инклузивен тим	континуирано
Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Континуирано следење, вршење на анализа и евалуација на напредувањата на учениците со ПОП;	Стручна служба, наставници	континуирано

Остварување на соработка со невладиниот сектор и Општината;	Дефектолог	континуирано
Професионална ориентација за учениците кои завршуваат IX одд.;	Дефектолог	мај / јуни
Непосредна работа со учениците		
Индивидуална работа со учениците со цел совладување на одредените наставни содржини, односно нивно соодветно интерпретирање;	Дефектолог	континуирано
Вежби и активности предвидени за развојот на социјалните вештини и комуникација/ онлајн активности во зависност од ситуацијата и можностите;	Дефектолог	по потреба
Вежби за надминување на дислексија, дисграфија и дискалкулија;	Дефектолог	по потреба
Континуирано следење на учениците со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Следење на учениците, нивното постигање, нивните можности и капацитети преку снаоѓање и користење на социјалните мрежи.	Дефектолог	континуирано
Советодавно-консултативна работа со наставници		
Спроведување состаноци, консултативно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП;	Наставници	континуирано
Инструкции за соодветни насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата;	Наставници	континуирано
Инструкции за соодветни насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП;	Стручна служба, наставници	континуирано
Инструкции за специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини;	Наставници, стручна служба	континуирано
Континуирано изготвување на стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	континуирано
Следење, советување, консултации и работа со наставниците со цел спроведување активности за учениците со ПОП за онлајн настава;	Дефектолог, наставници	континуирано
Одржување на работилница за наставници при подготовката на ИОП и ревизија.	Дефектолог Камелија Симоновска, член на ИТУ	август
Работа со родители		
Соработка со родителите на учениците со ПОП чија цел е подобро разбирање на состојбата на сопствените деца за да им ја дадат	Родители, ученици	континуирано

потребната помош и поддршка/ онлајн состаноци, консултации и советување во зависност од ситуацијата и можностите;		
Континуирано поттикнување на родителите на учениците со ПОП за поголемо присуство во училиштето и училишниот живот;	Родители, ученици, наставници	континуирано
Родителите се информираат за напредокот на нивните деца;	Родители, ученици, наставници	континуирано
Информираност на родителите за нивните права и обврски;	Дефектолог	континуирано
Спроведување консултации, советувања, испраќање на разни наставни материјали преку социјалните мрежи со цел работење индивидуално со детето со ПОП во домашни услови и постигнување на целите.	Дефектолог, родители	континуирано
Соработка со други институции		
Остварување на соработка со невладиниот сектор и општината;	Дефектолог	континуирано
Учество во разни проекти, обуки, работилници, предводени од локалната заедница/ присуство на онлајн обуки;	Дефектолог	континуирано
Соработка со МКФ (Меѓународен класификација на функционирањето) за деца со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Соработка со ПОУРЦ „Иднина“;	Инклузивен тим	континуирано
Соработка со фондацијата „Чекор по чекор“.	Дефектолог	континуирано
Професионално усовршување на дефектологот		
Предвидени се посети и реализации на идни обуки кои ќе бидат наменети за лица со ПОП од разни акредитирани здруженија, приватни обуки, онлајн обуки и слично.	Дефектолог, наставници	во текот на првото и второто полугодие
Училишна структура и организација		
Периодично следење на изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП;	Дефектолог, наставници	континуирано
Воспоставување на соодветна грижа за вклученоста на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП);	Дефектолог, ученици	континуирано
Континуирано градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП.	Дефектолог, наставници, ученици	континуирано

Прилог бр. 4: Програма за работата на училишниот библиотекар

Активности	Соработници	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и уредување на училишната библиотека за учебната 2023/2024 година. - Прием и распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Собирање на позајмените книги и лектири кои не биле навремено вратени изминатата учебна година. - Обновување на оштетените книги. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Запознавање на учениците со детските списанија кои ќе можат да ги добиваат во училиштето, а тоа се: Росица (за учениците од I одделение), Другарче (за учениците од II и III одделение), Развигор (за учениците од IV и V одделение), Наш Свет (за учениците од VI до IX одделение). Формирање и организирање на библиотекарска секција. 	<p>Наставници, педагог, ученици, Директор, издавачка куќа Просветно дело, МОН</p>	<p>септември</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Посета на училишната библиотека од првачињата во нашето училиште и нивно запознавање со работата на библиотеката. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Оспособување на учениците од библиотекарската секција за работа во библиотеката и самостојно користење на библиотечен материјал. - Читање творби по повод „Месецот на книгата“и организирање на 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, писател, издавачка куќа Просветно дело, општина Центар</p>	<p>октомври</p>

<p>средба со некој современ писател.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Месечно прогласување на најдобар читател. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Читање творби по повод 13 Ноември (ослободување на Скопје) со членовите на библиотекарската секција. - Работилница на тема “Со помош на книгата го запознаваме светот”. - Месечно прогласување на најдобар читател. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навика за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. Работилница на тема “Изработка на корица за омилената книга”. - Поетско читање на тема “Зима”. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Реализирање работилници “Со читање до лидерство “ (во соработка со наставниците по македонски јазик) за стекнување и развивање на говорно комуникациските вештини кај учениците. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навика за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор.</p>	<p>ноември</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите кои биле земени во текот на првото полугодие како и давање предлози, согласно со нивните желби за читање, за книги кои би сакале да ги прочитаат за време на зимскиот распуст. - Новогодишно уредување на библиотеката со учениците од библиотекарската секција. - Месечно прогласување на најдобар читател. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело</p>	<p>декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и уредување на училишната библиотека за второто полугодие од учебната 2023/2024 година. - Работилница „Омилени цитати од познати автори“ - Обновување на оштетените книги. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги во текот на зимскиот распуст, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело</p>	<p>јануари</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на 14 февруари - Меѓународниот ден на дарувањето книга. - Одбележување на 21 Февруари - Меѓународен ден на мајчиниот јазик, промовирање на лингвистичката и културната разновидност и мултилингвизмот. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело</p>	<p>февруари</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Реализирање воннаставни активности за читање и пишување (натпревари, читачки клубови, средби со писатели, литературни читања драмски секции, клубови на млади писатели). - Разговори со учениците за прочитаните дела, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навика за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Работилница на тема “Нашиот однос кон книгата”– како се чита книга, правилен избор на литература, внимателно читање, чување на книга и навремено враќање. - Поетско читање на тема “Пролет”. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навика за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал - Месечно прогласување на најдобар читател. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело</p>	<p>март</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на Светскиот ден на книгата (23. Април) со учениците од библиотекарската секција. - Организирана посета на Саемот на книгата кој оваа година се одржува по 35 пат. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело, саем на книгата</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на анкета меѓу учениците “ Која книга сакате да ја набавиме во училишната библиотека“. - Спроведување на акцијата “ Да подариме една книга на училишната библиотека“, заедно со членовите на библиотекарската секција и учениците од V одделение. - Посета на библиотека или посета на читалната „Славко Јаневски“ која се наоѓа во непосредна близина на училиштето, во општина Центар - Оспособување на учениците самостојно, брзо и ефикасно да пронаоѓаат потребни информации при барање на литература во библиотеката. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. 		<p>мај</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател. 	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело, градска библиотека, НУБ, читална „Славко Јаневски“</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Прогласување на најчитана книга на годината. - Прогласување на учениците кои прочитале најмногу книги во текот на учебната 2023/2024 година, како и избор на книги за награда за најредовните читатели. - Собирање на позајмените книги и лектури кои биле земани во текот на учебната година. - Составување на список за набавка на потребни лектури и книги за училишната библиотека за наредната учебна година. - Водење евиденција за детските списанија. - Враќање на бесплатните учебници од учениците и пополнување на формулар за нарачка на нови бесплатни учебници за учениците за учебната 2023/2024 год. - Средување на библиотеката. <p>Изготвување на Извештај за работата на библиотеката за учебната 2023/ 2024 година.</p>	<p>Наставници, ученици, педагог, Директор, издавачка куќа Просветно дело, МОН</p>	<p>јуни</p>

Прилог бр. 5

Програма за работа на Училишен одбор

Активности на Училишниот одбор

- Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2023/2024 година
- Разгледување и усвојување на Предлог Финансов план на училиштето за учебната 2023/2024 г
- Почеток на учебната 2023/2024 година

- Одлука за спроведување постапка за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување на екскурзии (објавување оглас) и формирање на Комисија за спроведување на постапката Согласно од УО за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување на екскурзии и др. слободни активности на ученици
- Одлука за издавање на користење на училишен простор
- Пописна комисија - Одлука за 2023 г.
- Разгледување на Предлог полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/2024 година
- Донесување Одлука за усвојување на Предлог полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/2024 година
- Разгледување и донесување Одлука за извештај за финансиско работење за првото полугодие од учебната 2023/2024 година
- Давање Мислење за прием на наставници и стручни соработници на определено време по објавен јавен оглас
- Разгледување и усвојување на Годишна завршна сметка за 2023 год.
- Разгледување и усвојување на планот за јавни набавки на училиштето
- Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците
- Одлучување по евентуално доставени приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето
- Донесување Одлука за усвојување на Предлог годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година

Приоритети во работата на Училишниот одбор

- Работа на УО во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта; подобрување на училишната клима и генерално подобро функционирање на училиштето во сите сегменти.

Време на реализација

- Во учебната 2023/24 година Училишниот одбор ќе одржи онолку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работа во училиштето.

Прилог бр. 6: Програма за работа на Советот на родители

Работата на советот на родителите во основните училишта е регулирано со член 145 од Законот за основното образование и член 89 од Статутот на училиштето. Училиштето обезбедува на родителите навремени информации за се што е поврзано и релевантно за школувањето на нивните деца во текот на целата учебна година преку организирани родителски и индивидуални средби. Училиштето обезбедува услови за работа на Советот на родители.

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката.

Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој и за годишната програма за работа на основното училиште;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди;
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа;
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за:

- психичкиот и социјалниот развој на учениците;
- редовноста на учениците, резултатите од учењето и поведението;
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој;
- здравствено воспитување, правилна исхрана и хигиена;
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата;
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.

Програма за работа на Советот на родители

Советот на родители во рамките на училиштето го сочинуваат избраните членови, родители на ученици во паралелките. Соодветно на со закон пропишаните права и обврски, работа на Советот на родители е континуирано следење и активност во насоки соодветни на потребите на учениците на ниво на Училиштето и насочено користење на нивното слободно време.

Советот својата работа ја остварува преку соработка со органите за раководење и управување, при што разгледува, дава мислење и предлага решенија за прашања кои се во интерес на учениците и училиштето и учествува во нивната реализација.

Советот на родители делегира членови во постојани и повремени комисии на ниво на советот односно на ниво на училиштето заради извршување на одделни задачи. Организирањето и раководењето со Советот на родителите е уредено со Правилник.

Првиот состанок во училишната година го свикува директорот на училиштето, а понатамошните состаноци во начело ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот на родители.

Дневниот ред за седниците се подготвува со предлози од сите членови на Советот, од страна на претседателот на Советот, а во соработка и консултација со директорот на училиштето.

Советот на родители во следниот период особено внимание ќе посвети на:

- понатамошна промоција на училиштето од страна на родителите;
- активности во насока на упатување на учениците за комуникација преку социјални мрежи и заштита на податоци;
- подобрување на безбедноста на учениците во близина на училиштето (сообраќајни знаци, надзор и слично);
- поддршка на училиштето за организирање на дополнителна активност на децата;
- поттикнување на вклученост на родителите во активностите на училиштето преку разни форми на соработка;
- изнаоѓање на форми за збогатување на светот на децата преку презентирање на видео и анимирани содржини; и
- утврдување на Правилник за работа.

Советот на родители предвидува програма за работа во училишната 2023/2024 година во табеларен приказ:

Активност на советот и членови	Задача	Носители и соработници	Реализација	Очекувани резултати	Временска линија
Состаноци	Работа на тековни и утврдување на идни активности	Претседател; Заменик; Тимска работа;	Активен состанок; Евиденција; Соработка со училиштето;	Исполнување на активности; Информирање и навремено согледување на состојбите; Утврдување и преземање на мерки и активности; Проценка на извршените работи;	Редовни, месечни, во текот на учебната година
Родителски средби; Други начини на документирана комуникација;	Претставниците ги информираат родителите од паралелките со работата и заклучоците од состаноците на Советот	Претставници на паралелки; Одделенски раководители;	Информација; Дискусија; Повратна информација до совет;	Родителите се информирани и запознаени со работата и заклучоците на Советот; Посочуваат проблеми и предлагаат активности за нивно решавање; Ги вклучуваат родителите во процесот на донесување и спроведување на одлуките на Советот;	Термини на родителски средби; По потреба;

Организирање на предавања за учениците и родителите	Стручните служби на училиштето; Родители; Гости;	Совет на родители	Предавање; Презентација;	Информација и едукација на учениците и родителите за различни теми и области (користење на социјални мрежи, унапредување на здравјето на децата, унапредување на животната средина и друго)	Во текот на учебната година
Соработка со полициска станица	Да се запознаат учениците со улогата и задачите на полициска станица; Едукација за превенција од дрога и други зависности;	Директор; Полициска станица;	Кампања; Презентација;	Соработка на родителите и учениците со полицијата; Едукација на учениците како да се постапи во одредени ситуации; Превенција на инциденти и насилство во училиштето;	Во текот на учебната година

Претседател на СР: Викторија Мадик

Прилог бр. 7: Програма на Наставничкиот совет

Содржините и задачите од програмата на Наставничкиот совет, како највисок орган во основното училиште, ќе ја реализира целовкупната стручна и воспитно-образовната работа во училиштето преку седници на кои освен успехот и поведението во тромесечијата, полугодие и на крајот на учебната година, ќе се разгледуваат тековни и организациони прашања, делба и прераспределба на наставни часови по предмети, одделенија-паралелки, стручни предавања и презентации, анализи и тековни работи. Носители на реализацијата на содржините и задачите ќе биде директорот на училиштето, стручните соработници и наставниците.

Содржина на работата	Времена реализација	Носители
Распделување на задолженијата на наставниците за реализацијата на воспитно-образовниот процес, воннаставните активности; Распределба на раководители на паралелки; Усвојувањена распоред на часови; Разгледување и усвојување на предлог Годишната програма за работа на училиштето; Подготовки на планирања на наставниците (годишни, тематски).	Директор, педагог	август
Организација на наставниот процес, распоред на училници, одговорни наставници; Организација на дополнителна, додатна настава, следење на реализација; Професионален и кариерен развој - следење на ефектите, поддршка и промовирање; Анализа на Годишните планирања;	Директор, педагог, наставници комисии	септември / октомври
Анализа на успехот, поведението и редовноста; Извештај за извршените педагошки увиди во наставата; Извештај за реализацијата на прог.за стручно усовршување на наставниот кадар; Формативно и сумативно оценување како процес во наставата, презентација, интерна обука.	Директор, педагог, наставници	ноември / декември
Анализа и предлог мерки за подобрување на успехот и постигањата на учениците; Интерна обука, согледувања од работата на стручните активи; Разгледување на постигањата на учениците на крајот од првото тримесечје;	Директор, педагог, наставници	ноември
Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на првото полугодие; Опфатеност на учениците во дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување Анализа на реализација и успешност; Реализација на Годишната програма за работа на училиштето за првото полугодие.	Директор, педагог, наставници	јануари / февруари

Разгледување на успехот, поведението и редовноста научениците во текот на третото тромесечје; Информација за реализирањето на воннаставните активности; Предлог за пофалба и наградување на учениците и наставниците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставни активности; Избор на ученик на генерацијата.	Директор, педагог, наставници	март / мај
Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на учебната година Извештаи за реализација на воспитно образовниот процес; Извештаи за реализација на наставниот материјал според наставниот план и програма; Реализација од Годишната програма за работа на училиштето.	Директор, стручни соработници, наставници	јуни
Разгледување актуелни прашања од животот и работата на училиштето, презентирање информации, насоки и упатства од МОН, БРО и локалната самоуправа; Разгледување на сознанија од родителските средби, состаноците на СР, на УО; Донесување одлуки според потребите.	Директор, педагог, наставници	во текот на учебната година

Прилог бр. 8: Програма за работа на Стручен актив - одделенска настава – 2023/24

Програма за работа на Активот на одделенски наставници						
Членови		Софија Митева, Татјана Андреевска, Соња Андонова, Бранка Анчевска, Соња И. Гоџирова, Филимена Пешевска, Тања Василеска, , Јелена Ацковска, Ирина П. Крстева, Снежана Васкова, Светлана Бебекоска, Викторија Боровска, Татјана Андреевска				
Одговорен наставник		Елена Спасовска				
Ред бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	- Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа. - Консултација околу новините во однос на	август/ септември	Запознавање со програма за работа и организација на работата Разгледување на	Членовите на активот, одделенски наставници и педагогот на училиштето	/	Организација на наставата

	<p>годишните и тематските планирања во I и IV одд. дефинирање на распоред на часовите (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава), дневните планирања и останатата педагошка евиденција.</p> <p>- План за дежурства на наставниците</p> <p>- Одбележување на училниците и истакнување на потребните информации за организација на наставниот процес на пано</p>		<p>новите наставни програми, дефинирање на распоред на часовите(редовна настава како и додатна и дополнителна настава)</p>			
2.	<p>Адаптација и приспособување на прво одделенците во училиштето</p>	септември	<p>Разговор, консултации договор за решавање и надминување на тековните проблемите.</p>	Одделенски наставници I-V одд.	/	Совети за полесна адатација на учениците.
3.	<p>Училишни проблеми што го нарушуваат учењето</p>	октомври	<p>Разговор за проблемите кои го нарушуваат учењето</p>	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор, презентација Microsoft Power Point	Надминување на проблемите .
4.	<p>Советодавна работа со учениците и родителите</p>	ноември	<p>Мотивацијата при постигнување на</p>	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор,	Зголемување на мотивацијата за

	која се однесува на надминување на потешкотиите за совладување на наставните содржини и начинот на однесување на учениците во училиште		целите во наставните содржини.		презентација Microsoft Power Point	стекнување на нови знаења кај учениците
5.	Секојдневни предизвици на наставниците и учениците кои имаат ученици со попреченост	декември	Потешкотии со кои секојдневно се среќаваат наставниците при реализација на наставата - размена на искуства	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор презентација Microsoft Power Point	Изнаоѓање на конкретни решенија и идеи за наминување на проблемот.
6.	Меѓуврсничко насилство-булинг и сајбербулинг-работилница	февруари	Решавање и надминување на проблемите меѓу учениците.	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор презентација Microsoft Power Point	Спречување на меѓуврсничкото насилство.
7.	Развивање на натпреварувачки дух и прилагодување на интересот на учениците за натпревари	март	Проширени знаења за начините, можностите и методите на развивање на интелигенцијата на детето преку натпревари.	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор презентација Microsoft Power Point	Заеднички дијалог, дискусија за активно и автентично учество на учениците на натпревари.
8.	Развивање на фина моторика и логика кај учениците	април	Начините на развивање на интелигенцијата на детето преку игра.	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор, презентација Microsoft Power Point	Стратегии за надминување на недостатоците.

9.	Инклузијата како проблем или предност во наставата	мај / јуни	Поттикнување на целокупниот когнитивен физички, социјален, емотивен и естетски развој на учениците.	Одделенски наставници I-V одд.	Лаптоп, проектор	Споделени лични искуства на наставниците и образовните асистенти.
----	--	------------	---	--------------------------------	------------------	---

Прилог бр. 8.1: Програма за работа на Стручен актив – продолжен престој

Програма за работа на стручен актив продолжен престој						
Членови		Гоца Стојковска, Маја Спасеска, Анета Кметовска, Наташа Јосимовска Георгиева				
Одговорен наставник						
Ред бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Изготвување Годишно / глобално планирање за работа во продолжен престој	август	Осмислување содржини и активности за тековната учебна година	Членовите на активот	/	Квалитетно изработена Годишна програма
2.	Организација на работата	август	Запознавање со програмата за работа и организација на работата	Членовите на активот	Годишна програма за работа на продолжениот престој	Воочување на можни недостатоци и нивно отстранување; размена на позитивни искуства; подготовка на училниците.

3.	Работилница „Можам да кажам, а можам и да нацртам“	септември	Стекнување увид во сопствените можности и способности	Членовите на активот	Прирачник за животни вештини I – III одд.	Развивање на личните способности Кај учениците
4.	Работилница “Хигиена на раце”	септември	Развивање свест за важноста на личната хигиена	Членовите на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; Интерактивна табла	Учениците ја развиваат свеста за личната хигиена
5.	Акција „Засади цвет, за поубав свет“	октомври	Развивање еколошка свест	Членовите на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; Цветни садници	Да ја разбере важноста на растителниот свет
6.	Работилница на тема: „Тоа сум јас“.	октомври	Подигнување и градење на самодовербата на учениците	Членовите на активот	Прирачник за животни вештини I – III одд.	Почитување и толеранција во меѓусебните односи, позитивно однесување и правичност.
7.	Проектна активност „Мојот град Скопје“	ноември	Омилена здрава храна	Членовите на активот	Анкетен лист	Создавање навики за здрава исхрана.
8.	Новогодишни работилници на тема: „Изработка на новогодишни украси“	декември	Изработување новогодишни творби, честитки и украси	Заедничка работилница на наставници, ученици и родители	Лични творби на учениците	Украсување на училници, учество во Новогодишниот базар.

9.	„Сите се сакаме затоа што сме исти (Стоп за дискриминацијата)“	февруари	Сликовно изразување за поддршка на деца со посебни потреби	Членовите на активот	Лични творби на учениците	Зближување, емпатија и разбирање на своите другарчиња.
10.	Работилница: “Пишување еко пораки”	март	Развивање на еколошката свест кај учениците	Членовите на активот	Материјални средства (хартија, фломастери, хартија во боја...)	Подигнување на свеста за грижа и заштита на околината
11.	„Светски ден на планетата Земја“	април	Креативни работилници и изложба на творби	Членовите на активот	Лични творби на учениците	Подигнување на свеста за грижа и заштита на околината
12.	Ликовно творење на тема: “ Мојата идна професија”	мај	Ликовно/ визуелно изразување на желбите за идната професија на учениците	Членовите на активот	Прибор по ликовно образование	Рзвој на индивидуалноста преку изборот на идната професија

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето.

Прилог бр. 9: Програма за работа на Стручен актив – јазична група предмети

Планирани активности на активот на јазичната група предмети (македонски, англиски и германски јазик)						
Членови		Маја Ѓорѓиевска, Сања Трајкоска, Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска, Орнела Милевиќ и Ивона Мицковска				
Одговорен наставник		Слободанка Прелоговски				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Планирање на активности и содржини.	август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Разгледување на планираните активности во Годишната програма на училиштето и други материјали.	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи и педагошката служба.
2.	Размена на ставови за новите наставни програми по англиски и германски јазик, проблеми со наставата (без учебници) и останатите предизвици од овогодинешната настава; Споделување на искуства и добри практики за водење на педагошката документација и евиденција за Новата концепција во одделенска настава.	септември	Размена на мислења, искуства и ставови и договор за понатамошна работа; Сеопфатно информирање, примена на добри практики со цел успешна реализација на Новата концепција во одделенска настава.	Членови на Стручниот актив	Разгледување на материјали, план и програма, ресурси од МОН, БРО, дневни подготовки, повратна информација од часовите, проектите итн.	Унапредување на целокупната реализација, со акцент на новите промени во програмите за одделенска настава.
3.	Договор за учество во спроведување на активности, акции и други настани на ниво на	октомври	Договор за начинот на реализација на активностите и соработка со	Членови на Стручниот актив	Интернет,лаптоп, Годишна програма за работа на	Унапредување на соработката со тимовите од проекти и секции;

	училиште во текот на учебната 2023/24 година.		координаторите на проектот „УНЕСКО-ЖЈПС“; секцијата „Јазиците како културна мапа“ и јазичниот клуб „Кај Гоце“; соработката со „Ciel“ и драмско-литературната и рецитаторската секција.		училиштето и други материјали.	Успешна реализација на Годишната програма на училиштето; Подобрување на интеркултурната комуникација помеѓу ученици од земјата и странство.
3	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации, софтвери и добри практики.	ноември	Успешна тимска соработка меѓу наставниците; поуспешна настава од далечина; Примена на различен вид на дигитални алатки во наставата;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, вибер, интернет апликации, сајтови и друго, МОН и БРО	Подобрување на соработката меѓу наставниците; олеснување и осовременување на планирањето и поефективно реализирање на наставата;
4	Анализа на работата на Активот и изготвување на Полугодишен извештај. Споделување на идеи за подобрување на наставата по мајчин и странски јазици.	декември	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвен извештај
5	Споделување на добри практики за онлајн проверка на знаењето со Kahoot	февруари	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Орнела Милевиќ Членови на Стручниот актив	Принтскрин од одржани часови и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
6	Споделување на добри	март	Унапредување на	Слободанка	Принтскрин од	Подобрување,

	практики за подготовка на час со Google ПП презентација (1 слајд со аватар)		наставата и подготовките за настава	Прелоговски Членови на Стручниот актив	одржани часови, и Google ПП презентации	олеснување и осовременување на наставата
7	Споделување на добри практики за активности во воведниот дел на часот (warm-up activities)	април	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Камелија Симоновска Членови на Стручниот актив	Принтскрин од одржани часови, активности и веб страни	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
8	Споделување на добри практики за оценувањето	мај	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Сања Трајкоска Членови на Стручниот актив	Инструменти и скали за оценување, чек листи, повратна информација и самооценување	Поефикасно и поефективно оценување; Осовременување на наставата;
9	Анализа на работата на Активот и изготвување на Годишен извештај	јуни	Изготвување на Годишен извештај за работата на активот Размена на мислења и договор за понатамошна работа	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, средување на записниците од работата на Активот	Изготвен извештај

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето.

Прилог бр. 10: Програма за работа на Стручниот актив - општествена група на предмети

Програма за работа на стручен актив на општествена група на предмети (историја, граѓанско образование, етика и етика на религиите)						
Членови		Калина Митевска и Маја Јакимовска				
Одговорен наставник		Калина Митевска				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Планирање на активности и содржини	август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали - план и програма	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со други СА
2.	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации и софтвери за олеснување на наставата	септември	Успешна соработка меѓу наставниците и поуспешна онлајн настава по потреба	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување на ИКТ во наставата; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата.
3.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата; Отворен час по Етика: Морално однесување, делото на Мајка Тереза: Отворен час по Граѓанско образование во склоп на проектот “Демократија во училницата“.	октомври	Подобрување на наставниот процес; Запознавање со значењето на моралот, развивање на чувство за помагање и одговорност кон сиромашните и лицата со посебни потреби,	Членови на Стручниот актив; Калина Митевска Ученици од 9-то одд.	Интернет сајтови, наставни програми, МОН, БРО, размена на искуства. Извадоци од интернет, енциклопедии	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата. Поттикнување на моралните вредности кон различните култури и народи, поттикнување за утврдување на потребата за морално

			<p>промовирање на мир и еднаквост, развивање на свест за меѓуетничка и меѓурелигиска соработка</p> <p>Запознавање со основните права на децата и како да се заштитат истите.</p>			<p>однесување кон болните, постарите, децата без родители и луѓето со посебни потреби:</p> <p>Зголемување на свеста на децата како да се заштитат и ги уживаат своите права.</p>
4.	<p>Анализа на постигнувањата на учениците во првото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб- дополнителна настава.</p> <p>Отворен час по Етика на религиите- Теориски основи на Јудаизмот</p>	ноември	<p>Подобрување на успехот на учениците;</p> <p>Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век;</p> <p>Поттикнување и прифаќање на различностите меѓу луѓето, да не се потценуваат луѓето поради нивните расни и религиски убедувања, да осознаат дека</p> <p>Десетте заповеди се за луѓе без разлика на верата,</p>	Членови на Стручниот актив: Калина Митевска, Маја Јакимовска	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства, илустрации, слики, Талмуд	<p>Успешна соработка меѓу наставниците.</p> <p>Подобрување и осовременување на наставата.</p> <p>Ги откриваат заедничките етички вредности на најголемите религии, ја откриваат универзалноста на пораките од светите книги, знаат за 10. божји заповеди.</p>

			расата, полот и сл.			
5.	Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците	Членови на Стручниот актив	Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација	Унапредување на процесот на формативното оценување и изготвување на ефективни инструменти за евидентирање на резултатите. Подобрување на процесот на повратно информирање.
6.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвување на реален Извештај
7.	Одбележување на почетокот на Гоцеви денови- положување свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас со ученици	февруари	Поттикнување на учениците кон негување на традицијата и минатото	Калина Митевска Ученици од VIII одд.	Фотографии	Покажување на почит кон историското минато и личностите
8.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани	март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење	Членови на Стручниот актив, Калина Митевска, Сузана Аврамовска, Марија Јоноска,	Материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани ученици:	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество

	ученици.		на наставниците за работа со децата со ПОП и талентираниите ученици;		интернет сајтови;	во активности; Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со училишниот педагог и дефектолог
9.	Анализа на постигнувањата на учениците во третото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб - дополнителна настава	април	Подобрување на успехот на учениците	Членови на Стручниот актив	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата
10.	Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од спроведени проекти и активности; положување свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас со ученици.	мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина	Членови на Стручниот актив; Калина Митевска ученици од VIII одд	Извештаи од спроведените проекти и активности	Промовирање и потенцирање на важноста за поттикнување на креативноста и иницијативноста на учениците
11.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	јуни	Рефлексија од досегашната работа и Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изработка на извештај за работата на Активот и Годишната програма за работа на училиштето

Прилог бр. 11: Програма за работа на Стручниот актив – природно математичка група на предмети

Програма за работа на стручен актив на природно математичка група предмети (математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки, информатика и техничко образование)						
Членови		Предметни наставници по природно математичка група предмети				
Одговорен наставник		Слободан Покупец				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	- Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа. - Попис на наставни средства, правење на листи и задолжување	август	Подобрување на едукативниот процес	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис Наст. по Географија	Записници /списоци	Наставниците ја подобруваат сорботката, а со тоа и квалитетот на наставата
2.	Презентирање на дигиталните алатки кои помогнале во формативното оценување	септември	Подобрување на едукативниот процес	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Обуки за избраната платформа, размена на искуства и идеи	Наставниците ја подобруваат интеракцијата со учениците, а со тоа и квалитетот на наставата
3.	Унапредредување на оценувањето на учениците на предметна настава и успешно реализирана настава	октомври	Зголемување на ефективноста во оценувањето	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Извештаи, записници	Подобра координација наставник - ученик
4.	Отворени часови - секое тримесечие по еден час	октомври	Размена на искуства и подобрување на меѓусебната соработка	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Наставни програми, стручна литература, интернет	Учење и размена на искуства, подобрување на формативното оценување

5.	Европска недела на кодирање	октомври	Развивање на критичко размислување и логика кај учениците	Слаѓана Елезовиќ	Компјутер, микробит уред, интернет литература	Доближување до светските трендови во образованието
6.	Натпревар Дабар	ноември	Развивање логика и логичко расудување	Слаѓана Елезовиќ и сите одделенски наставници од III-V одд.	Компјутер, Интернет	Поттикнување желба за развивање на логика и логичко расудување
7.	Имплементација на екологијата во редовната настава	декември	Планирање содржини погодни за реализација со имплементација на екологија	Маја Саридис	Еко програма	Развивање еко свест за околината и животната средина
8.	Начини на вреднување на знаењата на учениците и избор на методи и техники на учење (Разни листи за следење и вреднување, примена на чек листи на самооценување, примена на чек листи на оценување)	февруари / мај	Размена на искуства во вреднувањата на постигнувањата на учениците	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Критетериуми и стандарди на оценување	Објективно вреднување на стекнатите знаења со примена на стандардите на оценување и подобрување на оценувањето преку самооценување и оценување од соученик
9.	Организирање на припрема за престојните натпревари	февруари / мај	Проширувањена знаењата на учениците кои ќе учествуваат на натпревари	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Маја Саридис	Книги, интернет	Подобрување на опшиот успех на учениците на натпреварите (општински, регионален и државен)

10.	-Сумирање на постигнувањата во текот на учебната година -Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	јуни	Размена на искуства и подобрување на меѓусебната соработка со цел подобро образование за сите	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Состанок	Искуства кои ќе значат подобри приоди во реализација на образовниот процес Годишен извештај за работата на активот
-----	--	------	---	---	----------	---

Прилог бр. 12: Програма за работа на стручниот актив – уметничка група на предмети

Програма за работа на Активот на уметничка група предмети (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование)						
Членови		Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски, Маја Ристовска, Сузана Турунџиева				
Одговорен наставник		Христијан Здравковски				
Ред. бр.	Содржини / Активности	Време на реализација	Цел	Реализатор/и	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Разгледување и усвојување на предлог годишните активности	август	Континуирано и ефективно реализирање на активностите според потребите на училиштето, локалната самоуправа и пошироко	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски Маја Ристовска Сузана Турунџиева	Програма	Систематичност во работата
2.	Планинарска тура до Водно	септември	Стекнување на навики за здраво живеење, дружење и забава	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски	Соодветна опрема за планинарење	Успешна реализација на маршрутата
3.	Свечено отварање на спортските игри во организација на општина	октомври	Спортско усовршување на талентираните	Јасминка Михајловска Стојановска	Спортска опрема за учесниците	Пласман во финалните натпревари

	Центар		ученици	Христијан Здравковски		
4.	Отворен час-влијанието на ракетот во периодот на адолесценцијата	ноември	Стекнување на навики за здрав и правилен развој на децата;	Христијан Здравковски Ученици	Спортска сала и топки за ракет	Стекнување на позитивни карактерни особини
5.	Посета на Меѓународна изложба по повод „13 Ноември“ во кинотеката на Р.М.	ноември	Отворен час во уметничка галерија; Стекнување на навика за посета на изложби и други културни настани;	Маја Ристевска Ученици	Програма	Едукација, дружење, забава
6.	Отворен час – Новогодишен концерт	декември	Музичка и културна едукација	Сузана Турунџиева ученици	Музички инструменти	Стекнување на културни навики, информираност, посета и следење на значајни музички настани
7.	Активности по повод патронот на училиштето „ООУ Гоце Делчев“- спортски натпревари“	февруари	Негување на традицијата и развивање на спортскиот дух	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски ученици	Спортска сала	Стекнување на спортски навики и одбележување на празници
8.	Традиционален 8. Мартовски концерт	март	Музичка и културна едукација и поттикнување на жената	Сузана Турунџиева ученици	Музички инструменти и озвучување	Стекнување на културни навики, развивање на креативност, самодоверба и комуникација со публика
9.	Учество на ролеријада во организација на детски	април	Развивање на спортскиот дух	Наставниците по физичко и	Ролерки	Здраво живеење, дружење и забава

	културен центар Карпош			здравствено образование, ученици		
10.	Свечено затварање на спортските игри во организација на општина Цантар – финални натпревари -Учество на манифестации и Натпревари	мај	Пласман во финале Јавна презентација на севкупната работа по одредени наставни теми и содржини	Наставниците од активот на уметничката група предмети и ученици	Спортска опрема за учесниците, музички инструменти, прибор за цртање	Стекнување на искуства за јавни настапи,учество и освоени признанија и награди

Прилог бр. 13: Програма на одделенските совети

Содржина на работата	Времена реализација
Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	август
Планирање на наставата, распоред на часови, распред на училници, определување на одделенски раководители Планирање на воннаставните активности Усогласување на планирањата за писмени работи и тестови Предлози, мислења, сугестии	август
Анализа на успехот, поведението и редовноста на ученицитево првото тримесечје со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати Информација за реализацијата на наставната програма за овој класификационен период Информација за напредок, адаптација и социјализација на учениците од I одделение Закажување на родителски средби	ноември
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие Изречени педагошки мерки, адаптација на учениците во VI одделение Информација за реализацијата на наставната програма и воннаставните активности за овој квалификационен период Ефекти од опфатените ученици во дополнителна и додатна настава Закажување на родителски средби	јануари
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тримесечје Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) Реализација на програмата за работа со талентирани и надарени ученици и програмата за работа со ученици кои	април

потешко напредуваат	
Разгледување на успех, изостаници и поведениенаучениците на крајот од учебната година Истакнување и предлог за најдобри ученици и паралелки и предлог за првенец на генерацијата Реализација на програмата за работа со талентирани и надарени ученици и програма за работа со ученици кои потешко напредуваат Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. (број на запишани ученици, број на ученици со потешкотии во адаптација и напредок)	јуни

Прилог бр. 14: Програма на инклузивниот тим

Активност	Реализација	Време	Реализатор	Очекувани резултати	Одговорно лице
Насоки за изготвување ИОП и пополнување на потребни формулари	Преку консултации, состаноци, разговор	август / септември	Инклузивен тим	Зголемување на бројот на наставници што знаат да изготват ИОП Подобрено тимско работење на наставниците	Дефектолог, педагог
Идентификација и детекција на ученици со ПОП	Преку опсервација и разговор со учениците со ПОП	септември / октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани ученици со ПОП и потешкотии	Инклузивен тим, наставници
Одржување на советодавна и консултативна работа со наставниците во однос на карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници, дисеминации на обуки и предавања	септември / октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим

Изработка на ИОП според можностите и потребите на учениците со поп	Опсервација, следење, разговори	октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Одржување средби на ниво на Училишен инклузивен тим на ученик со ПОП од I одделение	Преку консултации и разговори во врска со постигањата и можностите на ученикот	ноември / декември	Инклузивен тим на ученик	Решавање на проблематиката поврзана со ученикот со ПОП	Дефектолог, педагог, одделенски наставник, предметен наставник
Спроведување и проценување на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП	декември	Инклузивен тим и лица од други институции (по потреба)	Навремена проценка на способностите и слабостите на децата со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Одржување на советодавна и консултативна работа со родителите на ученици со ПОП	Консултативни средби и разговори со родителите на учениците со ПОП и учениците со потешкотии	континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Состанок и консултации со Инклузивниот тим	Разговор и запознавање со учениците со ПОП од прво одделение, број на ученици со ПОП и детекција на други ученици со потешкотии	континуирано	Инклузивен тим	Следење, опсервација, асистенција и индивидуализација кон учениците. Употреба на целосен пристап и методи	Дефектолог Инклузивен тим

Прилог бр. 15: Програма за работа на училишниот хор и оркестар

УЧИЛИШЕН ХОР			
Композиции за обработка	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време за реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - Одредување на музикалноста - квалитетот на гласот; - тонски распон на гласот; - демонстрација на песна по свој избор; 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; - распејување - заедничко пеење; - индивидуално пеење; - нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима - реаудиција на нови членови во хорот 	септември / во текот на целата учебна година
Основи на вокална техника	<ul style="list-style-type: none"> - Да применува вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - да пее вежби за развивање на вокалната техника; - да применува вежби за правилен пејачки став, - да применува различно темпо, динамика; - да презентира креативна вокална интерпретација; - да се развие естетскиот вкус, - да се оспособи да прави избор на програма; 	<ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за основните елементи на вокалната техника; - демонстрира вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фонаторните органи; - објаснува за постоењето на внатрешниот слух; - дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот; 	септември / октомври во текот на целата учебна година

<p>Химна на ООУ „Гоце Делчев“</p> <p>Химна на ЕУ „Ода на радоста“ Л.Ван Бетовен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да демонстрира правилна вокална интерпретација - да применува соодветно темпо и динамика - да го доживее карактерот на композициите; 	<ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за поимот химна – свечена песна; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна и јасна дикција. 	<p>октомври / ноември</p>
<p>„Пастрмка“- Франц Шуберт. „Божикна песна“(од забавен карактер), „Тивка ноќ“- Ф.Груббер, „Во џунглата“ – од цртан филм Кралот лав, „Новогодишна песна” (англиска новогодишна песна)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за карактерот на песната; - објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, - внимава на правилна и јасна дикција. 	<p>ноември / декември / јануари</p>
<p>Сплет на народни песни и песни во чест на мајката/жената „Мајко една си на светот“, „Кога падна на Пирина“, „Болен ми лежи Миле поп Орданов“, велигденски песни</p>	<ul style="list-style-type: none"> -да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на композицијата; -да се стекне со искуство за јавна изведбена активност; 	<ul style="list-style-type: none"> - Објаснува за фолклорната традиција; - дискутира за потребата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција. 	<p>февруари / март / април</p>

Хорски натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - ќе се стекне со искуство од јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; - ќе се стекне со натпреварувачки дух; - ќе учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; - ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор - да демонстрира правилна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; - да се стекне со искуство за јавна изведбена активност; 	<ul style="list-style-type: none"> - ја финализира работата на активностите на хорот - ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; - ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - внесува свое доживување и чувство; - објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; - прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, - внимава на правилна и јасна дикција. 	април / мај / јуни
*Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите, интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.			

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР	
Цел	- Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интереси, определба и сензибилитет;

	<ul style="list-style-type: none"> - Да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела; - Да се оспособат за лична и колективна афирмација во и надвор од училиштето 		
Посебни цели:	<ul style="list-style-type: none"> - Да создава навика за редовност и точност; - Да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности; - Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции; - Да развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - Да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот; - Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; - Да проценува вредностите на музичките дела преку анализа; - Да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект; - Да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко; - Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата; - Да развива љубов кон инструменталната музика; - Да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи. 		
Образовен процес - структура на содржини			
Композиции и технички содржини за обработка	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време за реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - Да се одреди музикалноста на ученикот; - да има чувство за ритам - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да направи демонстрација на инструментална изведба по свој избор - да поседува елементарни знаења од музичката писменост 	<ul style="list-style-type: none"> - Организира аудиција на членовите на училишниот оркестар - врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодиски вежби. 	<p>септември во текот на целата учебна година</p>
Запознавање на новите членови со ДМИ	<ul style="list-style-type: none"> - да научи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); - да препознава ДМИ по наваната звучност, - да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентира ДМИ; - објаснува за поделбата на ДМИ; - демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и друг вид на инструменти; 	<p>септември</p>

	- да свири на ДМИ.		
Запознавање на новите членови со видови на блок флејти	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за секој тон (sol; mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; do; sol-fa-mi-do; re; do-re-mi -fa-sol; la; do2;si;)	- Препознава видови блок флејти -демонстрира и објаснува техники на свирење -презентира правилен начин на свирење и држење на инструменти -презентира мелодиски и ритмички вежби	септември/ октомври
Химна на училиштето „Химна на ООУ Гоце Делчев“ и химната на ЕУ „Ода на радоста“ од Л.В. Бетовен	- Да интерпретира празнични композиции; -да презентира правилна изведба -да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- Врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	октомври / ноември
Канони	- Да се здобие со искуство за двогласно свирење - да свири и следи вторамелодија -да демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- Објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба	ноември / декември / јануари
Новогодишни композиции: „Тивка ноќ“-Ф.Грубер „Божикна песна“- Традиционална Сплет народни песни: „Карамфилофилфило моме“ „Нашите моми“	- Да интерпретира празнични композиции; -да презентира правилна изведба -да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведба на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор;	- Врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	декември / јануари
Обработка на композиции од познати автори: „Вчера“ – Битлси	- да интерпретира популарни композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање,	- Врши поделба во групи: 3 групи за мелодиски и една група заритмичка придружба; - демонстрира мелодиска	февруари / март

„Сакај ме нежно“ – Елвис Присли Мама – Ф.Меркјури	- да почувствува задоволство од својата интерпретација; - да презентира изведба пред публика	иритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	
Јавни настапи оркестарски смотре-натпревари	- Да презентира изведба пред публика; - да се здобие со искуство на јавен настап; -да се развие чувството за одговорност, исполнителност; -социјализација, дружење, забава;	-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	април / мај
Свирење на композиции по избор	- Да почувствува задоволство од својата интерпретација и својот избор;	- Дава потребни сугестии и насоки за правилна(темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	мај / јуни
*Забелешка:Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на учениците.			

Организација на наставата по оркестар

Часовите по оркестар ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI до IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиштето на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку инструментална интерпретација.

Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталната интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи:

Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМП, Активот на музичари на општината, проектни активности и натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник: Сузана Турунчиева

Прилог бр. 16: Програма за работа на заедницата на паралелката

Цел: Организирано остварување на интересите на учениците од заедницата на паралелката.

Активност	Време на реализација	Реализатори
Информирање на учениците за процедурата на избор на претседател и потпретседател на заедницата на паралелката	Септември Прв час на одделенската заедница	Одделенски раководител
Пријавување на кандидатите кај одделенскиот раководител	Втор час на одделенската заедница	Одделенски раководител
Спроведување на изборот на претседател и потпретседател на заедницата на паралелката, со тајно гласање Заменик претседателот е од различен пол од претседателот	Трет час на одделенската заедница	Одделенски раководител Ученици (присутни 2/3 од вкупниот број)
Свикување состанок на заедницата на паралелката од страна на претседателот за изготвување на програма за активностите на соодветната паралелка	Последна седмица од септември	Претседателот и потпретседателот на заедницата на паралелката Одделенски раководител
Вклучување на претседателот во ученичкиот парламент		Директор

Целосната Програмата ќе биде изготвена на почетокот на месец октомври 2023 година.

Прилог бр. 17: Програма на ученичкиот парламент

Учениците преку функционирањето на ученичкиот парламент имаат можност демократски да учествуваат во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците. Го промовира ученичкиот активизам преку едукативни работилници, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации.

Содржина	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Конституирање на ученичкиот парламент Запознавање со целите и процедурата на функционирањето, предлог активности	Конститутивна седница на ученичкиот парламент, Предлог програма за работа на ученичкиот парламент	Директор	последна седмица од септември	Конституиран ученичкиот парламент, Усвоена програма со дополнување
Избор на комисија од тројца членови за избор на претседател на парламентот	Избор на претседател на ученичкиот парламент	Директор, педагог	прва седмица од октомври	Избран претседател на ученичкиот парламент
Избор на заменик претседател, секретар и записничар на ученичкиот парламент	Спроведување на постапката	Претседател на ученичкиот парламент	втора седмица од октомври	Мотивирани членови за активното учество во подобрување на училишниот живот; Изготвена програма за работа на ученичкиот парламент
Разгледување на годишната програма на училиштето, особено воннаставните активности, секциите, акциите, кодексите на однесување и куќниот ред на училиштето	Работилница со учениците: Анализа на искуствата, мислењата, согледувањата и пределозите на учениците; Изготвување на листа на приоритети за акции и активности	Ученичкиот парламент, одговорни наставници, педагог, Директор	октомври	Активно учество на ученичкиот парламент во креирањето и подобрување на училишната клима и условите во училиштето, демократско учество во училишниот живот
Дебатирање и аргументирање	Работилница „Што е дебата“	Ученички парламент, одд. раководители	ноември	Стектат вештини за дебата и аргументирана дискусија
Промовирање и застапување на правата и интересите на учениците Запознавање со	Едукативна работилница, спроведување на промотивни активности,	Ученички парламент, Одделенски наставници	ноември	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница „Имам право да ги знам

„Конвенцијата за правата на детето“	анкета, делење на флаери, дебати			моите права“
Успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие Врсничка поддршка	Работилница: Анализа на постигнувањата, дисциплината, реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, Изготвување на план за меѓусебна поддршка Учество во организација на новогодишните активности	Ученички парламент, Одговорни наставници, Одделенски раководители, Родители (новогодишни активности)	декември	Реализирани активности за меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, за подобрување на успехот и поведението Мотивирани ученици за организирање успешни новогодишни активности
Разбирање и решавање на конфликтите и проблемите	Работилница за техники и начини за разрешување на конфликтите	Ученички парламент, Педагог, родители	февруари	Свесност за значењето на конструктивен и толерантен пристап во меѓусебната комуникација
Соработка со училишниот парламент на ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“	Работилница За интеркултурно образование и дискриминација	Ученички парламент, одговорни наставници, предметни наставници	март	Заеднички реализирани мултикултурни активности, дружење, разменети искуства
Превземање и организирање на акции во училиштето	Работилница „Превземање акција во училиште“ Хуманитарна акција за учениците од социјално ранливите семејстава	Ученици, одговорни наставници, одделенски раководители	април	Стекнуто знаење за правилно организирање на акции Успешно реализирани идеи за промени Подигање на хуманоста и врсничка поддршка
Анализа на работата на	Дебата	Ученички парламент,	мај	Вреднувани постигнувања,

Ученичкиот парламент		Одговорни наставници		предлози, идеи и насоки за наредната година
----------------------	--	----------------------	--	---

Прилог бр. 18: Програма за ученички правобранител

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за Реализација	Реализирани ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одделенија (V до IX одд.)
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Преземени соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете“ (Прирачник: Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставници	ноември	Стегнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден: право на одмор, забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници и граѓани од локалната средина	декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематика и дебати (предлог тема: „Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник, социјален работник, наставници, родители, локална самоуправа	јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за соодветна грижа и заштита на децата без родители и низок