

Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Спортска активност: одбојка кошарка	Ученици од I до V одд.и VI до IX одд.	Наставник по ФЗО Јасминка М. Стојановска
2.	Спортска активност - ракомет фудбал	Ученици од I до V одд. и VI до IX одд.	Наставник по ФЗО Христијан Здравковски

## 9.2 Секции / клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од I – IX одд, со вкупно 36 часа годишен фонд.

Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Наслов на секцијата – одделенска настава	Одговорен наставник/наставници
Литературна секција	Тања Василеска, Јелена Ацковска, Татјана Андреевска, Софија Митева, Елена Спасовска, Ирина Петковска Крстева
Ликовна секција	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова
Наслов на секцијата – предметна настава	Одговорен наставник/наставници
Драмско-литературна и рецитаторска секција	Маја Ѓорѓиевска, Камелија Симоновска
Новинарска секција	Сања Трајкоска
Млади математичари	Слободан Покупец, Ирена Цветковска
Креативен јазичен клуб по германски и англиски јазик: „Јазиците, како културна мапа“	Орнела Милевиќ, Слободанка Прелоговски
Ликовна секција	Маја Ристовска
Љубители на музиката	Сузана Турунџиева
Млади геграфичари – секција	Нина Велевска
„Разигран калеидоскоп“ - едукативно-креативна секција	Камелија Симоновска, Калина Митевска, Сања Трајкоска, Ирена Цветковска
Млади истражувачи биолози – еколози	Маја Деспотоска Саридис
Млади физичари	Рада Манчева
Млади хемичари истражувачи	Славица Божиновска

С++ програмирање	Слаѓана Елезовиќ
Спортска секција	Јасминка Стојановска, Христијан Здравкоски

Списоците со одбрани секции и членови во секциите ќе бидат доставени до 15.09.2023, кога ќе се знае точниот број на ученици во кои секции сакаат да учествуваат, по извршена анкета од одговорните наставници.

**\*Програмите за воннаставните активности(секции) се во Прилог бр.23**

### 9.3 Акции/организираны посети

Во училиштето ќе се организираат хуманитарни акции за донација на храна и облека за социјално загрозените семејства, традиционално една во прво полугодие и една во второ полугодие. Ќе се организираат новогодишен и велигденски хепенинг, еко акции според еколошкиот календар, акции по иницијатива на ученичкиот парламент, акции за промена или уредување на одреден простор во училиштето или акции со поддршка на локалната заедница и родителите.

#### План за организирање на акции / организираны посети

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/ паралелки
Уредување на училишната зграда и училишниот двор	Училишна зграда и двор	Поттикнување и развивање на еко - свест	Септември	Наставници, технички персонал	Ученици: II - IX одд.
Акција „Дизајн за креативност“ (Еразмус+)	Изработка на креативни диспеи за изложување на изработки на учениците во училиштето.	Осмислување на дизајни и поставување на изложбен дисплеј од страна на учениците. Естетско уредување на просторот.	август / септември	Камелија Симоновска Сузана Аврамовска Ирина П.Крстева Маја Саридис Орнела Милевиќ	Ученици: VI – IX одд.
Одбележување на Денот на независноста „Ја сакам мојата татковина Македонија“	Ликовен меѓуодделенски натпревар / училиште	Да се развива љубов и почит кон својата татковина. Да се развиваат ликовно естетските вештини.	Септември	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоцирова	Ученици: I - III одд.

Одбележување на Светскиот Ден на мирот во соработка со Руската амбасада	Детството во мир	Осмислување на симболи на мирот	21 Септември	Елена Демчиќ Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Софија Митева Татјана Андреевска Соња Андонова Бранка Анчевска	Ученици: II и III одд.
Сакам чист Градскиот парк „Ти си тоа што го фрлаш“	Чистење на Градскиот парк. Собирање на отпад и фрлање во контејнер. Фотографии од отпадот и активноста. / Градски парк	Подигнување на свеста за одржување на чиста животна средина	септември	Маја Д. Саридис Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ	Ученици: VI - IX одд.
Одбележување на Денот на независноста „Ја сакам мојата татковина Македонија“	Ликовен меѓуодделенски натпревар / училиште	Да се развива љубов и почит кон својата татковина. Да се развиваат ликовно естетските вештини.	септември	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: I и III одд.
Посета на Собрание на РСМ	Во рамките на предметот Граѓанско образование учениците ќе го разгледаат Собранието на РСМ	Осознавање и проширување на знаењата за функционирањето на Законодавниот дом во државата	во текот на учебната година	Калина Митевска Ирена Цветковска	Ученици од IX одд.
Еко рурален туризам Ден на јаболкото Берба на јаболки во с. Царев Двор, Ресен	Посета на фармата на овошје “Спирит оф Преспа“, Ресен со согласност од родители. Интерактивно предавање за органско одгледување	Одбележување на Светскиот ден на јаболкото- 19 октомври Подигнување на свеста за одржливо општество	октомври	Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: IV одд.

	на овошје и рурален еко туризам, како и учество во берба на јаболки. / Ресен				
„Мојот татко го контролира небото“ Одбележување на Светскиот ден на Контролорите на летање, 20 октомври	Посета на Меѓународниот аеродром Скопје, оддел за контрола на летање, овозможена од родител на ученичка од VIIа одд.	Добивање на знаења дека контролорите на летање безбедуваат Безбеден, ефикасен и економичен систем авио сообраќај преку синтеза на сопственото специфично знаење, вештини и искуство.	октомври	Камелија Симоновска	Ученици: VIIа одд.
„Историски времеплов: праисторија, стар и среден век“	Интерактивна посета на Археолошкиот музеј каде што кустосот и учениците разговараа за археолошките поставки од праисторијата, стариот и средниот век.	Почит кон културното наследство и запознавање со животот во нашата татковина во времето на праисторијата, стариот и средниот век	октомври	Калина Митевска, класни раководители	Ученици од VI одд.
Одбележување на Светскиот ден на штедењето (31 октомври)	Посета на банката Шпаркасе	Важноста на штедењето за економијата и поединецот.	октомври	Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: IV одд
Акција за собирање на искористени батерии	Намалување на негативното влијание на батериите на животната средина /училишни контејнери	Развивање еколошка свест	октомври / мај	Рада Манчева одделенски раководители, Директор, членови на еко-одбор	Ученици: I - IX одд.
„Махерки и махери“ - акција за изработка и изложба на визуелни и манипулативни	Изработка и презентација на дидактички средства и игриви активности.	Помош и поддршка за совладување на потешкотии на фина моторика, тактилна	декември	Камелија Симоновска Милорад Градишки/ Марија Јоноска	Ученици: VI – VIII одд.

дидактички средства изработени од ученици за ученици со ПОП и потешкотии во учењето Одбележување на меѓународниот Ден на лицата со попреченост, 3 декември	/ училиште.	стимулација, развој на размислување (логично и апстрактно), совладување на содржините од наставната програма и подигнување на свеста за правата на лицата со попреченост.			
„Рециклирај – селектирај и спаси ја планетата своја“ Ден на рециклирањето	Изработка на посебни канти за селектирање на отпад од веќе неупотребливи материјали/ училиште.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за важноста од рециклирањето и селектирањето на отпадот.	ноември	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска	Ученици: I – II одд.
Посета на рудникот за бакар и злато Бучим и црквата Св. Троица во Радовиш	Запознавање со системот на експлоатација на бакарна руда Запознавање со иконостасот и фрескописот на црквата	Развивање на љубов и почит кон природното и културното богатство во Источна Македонија	ноември	Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: IV одд.
Акција за селектирање на отпад	Селектирање на електронски отпад / училиште.	Подигање на свеста кај учениците /родителите за управување со електронски отпад.	ноември	Рада Манчева, одделенски раководители, директор, членови на еко-одбор	Ученици: I – IX одд.
Ден на општината	Учествување во одбележувањето на Денот на општината	Соработка со локалната самоуправа	ноември	Ученички парламент, наставници, Директор	Ученици: III - IX одд.
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени	Учениците ќе изработат постер за спроведување на	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците да се	декември	Одделенски наставници, родители, ученички	Ученици: I – IX одд.

семејства по повод Новата година „Од мене за тебе “	акцијата со одреден датум за собирање на храна, облека, играчки, книги или техничка опрема. Претставници од општината и училиштето ќе ги подарат собраните пакети.	развиј свест за солидарност		парламент	
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	декември	Сузана Турунџиева	Ученици: VI - IX одд.
Новогодишен базар	Изработка на новогодишни украси / училиште	Собирање средства за потребите на паралелката	декември	Ученички парламент наставници, Директор, родители	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на Денот на училиштето	Приредба и промовирање на таленти / училиште	Чествување и почит кон Патронот на училиштето	февруари	Наставници, Директор, родители, стручна служба	Ученици: I - IX одд.
Посета на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас	Положување на свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас	Почит кон културното наследство и осознавање за животот и делото на нашиот најголем револуционер и идеолог Гоце Делчев	февруари и мај	Калина Митевска	Ученици од IX одд.
Изработка на честитки за 8 март	„Подарок за мама“ Изработка на честитка / училиште	Развивање креативност кај учениците	март	Ученици, одделенски раководители, родители	Ученици: I – V одд.
Посета на Меморијалниот центар на Холокаустот	Посета на Меморијалниот центар на Холокаустот на Евреите во Македонија, разгледување на	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на Евреите во нашата татковина во времето на Втората светска	март	Калина Митевска Ирена Цветковска	Ученици од IXа и IXб одделение

	поставката за животот на Евреите во Македонија пред и за време на Втората светска војна и нивниот трагичен крај	војна и осознавање за нивниот трагичен крај во логорот на смртта Треблинка.			
Одбележување на Денот на мајката и жената	Одржување на концерт. / училиште	Развивање на свесност, почит и култ кон мајката и жената	март	Сузана Турунџиева	Ученици: VI - IX одд
Одбележување на Денот на пролетта и екологијата - 21.3.2024	Развивање свест за зачувување на планетата Земја / училиште	Одбележување на денот на пролетта	март	Вработени во училиштето, локално население	Ученици: I - IX одд.
„Реставрирање на стари работи – Upsycling“	Изложба во училиште преку одвојување на стари и непотребни материјали и нивна реставрација во креативен и корисен продукт. / училиште	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина.	март/април	Орнела Милевиќ Маја Саридис Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ	Ученици: VI-IX одд.
“Реализација на литературни работилници на македонски, германски, англиски, српски итн.	Читање/ пишување на литературни творби на повеќе јазици. Училиште/ парк	Развивање на свеста за читање книги и љубов кон јазиците.	април	Орнела Милевиќ	Ученици: VI-IX одд.
„Љубов, шепа и разиграни опавчиња“ Одбележување 11 април, меѓународниот Ден на миленичиња,	Посета на ЈП „Лајка“– Скопје, изработка на пано и видео запис од посетата и активностите.	Подигање на свеста за љубовта, негата и значението на чувањето миленичиња. Стекнување знаење како да се чуваат, негуваат, хранат и вдомуваат бездомни	април	Ирина П. Крстева Камелија Симоновска и класен раководител на VIa	Ученици: Ia, VIa, VIIa одд.

		кучиња.			
Посета на Спомен костурницата од НОВ и посета на Спомен куќата на Кочо Рацин	Запознавање со историското минато на нашиот народ	Развивање на љубов и почит кон историското минато на Македонија	април	Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: IV одд.
Еко хепенинг „Знаеме, креираме, рециклираме“	Изложба на „Upscycling“ ( може да е продажна) во училиште на реставрирани предмети од стари неупотребливи предмети Постери со ЕКО пораки	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина.	април	Орнела Милевиќ Маја Саридис Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ еко-одбор, родители, наставници	Ученици: I – IX одд.
Одбележување на денот на шегата „Необична маска“	Изработка на маски од веќе неупотреблив материјал. / училиште	Развивање свест за важноста од рециклирањето. Развивање на сетилноста и перцепцијата за убавото кај учениците	април	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска	Ученици: I – II одд.
Чествување на Велигден	Концерт / училиште	Величење на традициите, обичаите и симболиката на Велигден	април / мај	Сузана Турунџиева	Ученици: VI - IX одд
Креативни велигденски изработки	Изработка на велигденски украси, велигденски базар. / училиште	Одбележување на Велигден	април / мај	Наставници, директор, родители	Ученици: I - IX одд.
Еколошка акција: Чистење на детскиот парк до училиштето	Детски парк до училиштето	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина	мај	Тања Василеска Елена Спасовска	Ученици: V одд.
Посета на	Запознавање со	Развивање на љубов	мај	Филимена Пешевска,	Ученици: IV одд.



Меморијален центар Македониум и Спомен куќата на Тоше Проески и гробот на Питу Гули и Тоше Проески	историското минато на нашиот народ и запознавање со животниот пат и успехите на нашиот музички амбасадор Тоше	и почит кон историското минато и кон нашите музички ѕвезди		Соња Илиевска Гоџирова	
Одбележување на Денот на македонскиот јазик „Од нас за нас“	Донирање на книги за училишната библиотека. / училиште	Збогатување на библиотечниот фонд со нови книги	мај	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска и Маја Горгиевска	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на Денот на пчелата (20 мај)	Организирање на предавање, квиз, хуманитарен базар. / училиште	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина	мај	Сузана Турунџиева, Соња Илиевска Гоџирова, Филимена Пешевска	Ученици: I - IX одд.
Чистење на училишниот двор	Расчистување на сметот и разубавување на цветните жардиниери. / училиште	Подигнување на еко свест и свесност за општествена припадност	Март/ мај	Вработени во училиштето, технички персонал, наставници и ученици	Ученици: II - IX одд.

### Тим за следење на акциите

Име и презиме	Позиција
1. Марија Јоноска / Милорад Градишки	Стручен соработник дефектолог
2. Соња Андонова	Одделенски наставник
3. Викторија Боровска	Одделенски наставник
4. Рада Манчева	Предметен наставник по физика
5. Славица Божиновска	Предметен наставник по хемија
6. Елеонора Петровиќ	Претставник од Совет на родители
7. Валентина Давидовска	Претставник од Совет на родители
8. Дарен Хаџи-Панзов	Член на ученичкиот парламент
9. Џан Сејфула	Член на ученичкиот парламент

\***Тимот** за следење по завршување на акцијата од учениците-учесници, преку анонимни прашалници бара повратна информација за успешноста на целите на акцијата и корисноста од од нејзината реализација за нив. Се бара мислење од учениците како може да се подобри акцијата во иднина. За учениците кои особено се истакнале во реализацијата на целите на акцијата, одговорниот наставник подготвува мислење кое описно се запишува во **додатокот на свидетелството на ученикот.**

## 10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учениците учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките. **Програмите за работа на заедницата на паралелката, ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител се дадени во Прилог бр.16,17 и 18**

### Тим за поддршка на ученичко организирање

Име и презиме	Позиција
1. Маја Ангелова	Директор
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Калина Митевска	Предметен наставник по историја и граѓанско образование
4. Софија Митева	Одделенски наставник
5. Наде Тодоровска	Член на Советот на родители
6. Викторија Мадик	Член на Советот на родители

### Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката

Реден број	Време на реализација	Активност	Одговорни	Очекуван ефект
Чекор 1	септември, прв одделенски час	Информирање на учениците за процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојаните и повремени тела. Формирање листа на критериуми за избор на претседател на заедницата.	Одделенски раководители	- Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на заедницата. - Формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата.
Чекор 2	септември втор одделенски час	Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител /раководител на паралелката. Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител /раководител на паралелката (Прилог 1) и мотивационо писмо (Прилог 2). Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката. Секој кандидат го	Одделенски раководители	- Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари. -Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата

		чита или усно го претставува мотивациското писмо и се искажува зошто се пријавил (што би направил за одделението, како ќе ги застапува интересите на учениците и опишува 2-3 иницијативи кои сака да ги спроведе во одделението).		на паралелката.
Чекор 3	септември трет одделенски час или дополнителен час по редовната настава	Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор според гласовите). Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката (секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски раководители	- Избран претседател и заменик претседател на заедницата на паралелка - Во дневникот на паралелката на предната страна (на белите листови) се запишуваат имињата на избраниот претседател, заменик претседателот и постојните тимови. - Претседателот на заедницата на паралелката е член на ученичкиот парламент.

### Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент

По избор на претседатели на заедници на паралелки, Директорот на училиштето свикува конститутивна седница на ученичкиот парламент, последната недела од месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница е во согласност со годишната програма на училиштето (програма за работа на ученички парламент, Директор). На конститутивната седница точка на дневен ред е избор на претседател на ученичкиот парламент. Претседателот се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедницата на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот парламент треба да има сопствена интернет-графа на интернет страницата на училиштето, која ќе биде администрирана од ученик овластен од самиот парламент. На оваа интернет страница ќе биде претставен годишниот план, ќе се даваат известувања и извештаи за состав на парламентот, записници од одржани средби и друго.

Чекори	Време на реализација	Активност	Одговорен	Очекуван ефект
Чекор 1	септември, последна седмица	Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на Ученички

		Информација за процедурата за избор на претседател на Ученички парламент.  Потребни документи за кандидатура за претседател на ученички парламент.		парламент.
Чекор 2		Свикување конститутивна седница на ученичкиот парламент.	Директор	Конституирање на ученичкиот парламент.
Чекор 3		Избор на претседател на ученичкиот парламент.  Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на Ученички парламент, за спроведување на изборот.  Пријавување на кандидати за претседател на ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање	- Транспарентност и демократски избор. - Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на Ученички парламент. - Листа на кандидати за претседател на Ученички парламент, пријава и мотивациско писмо.
Чекор 4	октомври, прва седмица на конститутивна седница	Поединечно претставување на кандидатите од членовите на парламентот.  Спроведување тајно гласање за избор на претседател на Ученички парламент. Прогласување на претседателот на ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање. Комисија за спроведување избор на претседател на Ученички парламент.	- Запознавање со планираните активности на кандидатите - Фер и демократски избори
Чекор 5		Избор на заменик претседател, секретар и записничар.	Тим за поддршка на ученичко организирање.	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 6		Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на Училишниот одбор, советот на родители и наставничките совети.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 7	октомври, втора седмица на конститутивната седница	Програма за работа на ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма доколку има).	Тим за поддршка на ученичко организирање.	Реализација на планираните активности.

## Постапка за избор на ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII– IX одделение, по пат на тајно гласање.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Промовирањето на детските права ученичкиот правобранител ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. При поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до директорот на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување).

Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Мандатот на ученичкиот правобранител трае 2 години, освен ако за правобранител е избран ученик од IX одд., по чиешто завршување се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето му доделува сертификат на ученикот кој бил правобранител.

Чекори	Време на реализација	Одговорни	Активност
Чекор 1	септември трета недела	Директор	Наставнички совет. Информација за процедурата на избор на ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка.
Чекор 2		Директор	Формирање на комисија за избор на ученички правобранител (педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент).
Чекор 3	септември четврта недела	Стручна служба	Отворен повик за избор на ученички правобранител (прилог 1). Објавување на огласна табла и веб страната на училиштето (според насоки од Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта издаден од БРО).
Чекор 4		Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение.	Објаснување на постапката за избор на ученички правобранител, одговорностите на ученичкиот правобранител.

Чекор 5	октомври прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител.	Прибирање на документи од кандидатите за ученички правобранител и двајца заменици (прилог 2 и 3).
Чекор 6		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Спроведување избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение.
Чекор 7		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат (прилог 7 и 8). Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од IX одделение.
Чекор 8	октомври втора недела	Ученички правобранител, заменици, тим за поддршка на ученичкото здружување и стручната служба.	План за активности на ученичкиот правобранител.

**\*Прилозите се наоѓаат во „Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта“ издаден од БРО.**

## 11. Вонучилишни активности

Училиштето планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

### 11.1 Ексккурзии, излети и настава во природа

#### Тим за подготовка на Програмата за ексккурзии и други слободни активности во училиштето

Име и презиме	Работно место
1. Нина Велева	Одговорен наставник
2. Маја Ангелова	Директор
3. Сузана Аврамовска	педагог
4. Тања Василевска	одделенски наставник
5. Соња Андонова	одделенски наставник
6. Сања Трајкоска	предметен наставник
7. Ирена Цветковска	предметен наставник
8. Јасминка Стојановска	предметен наставник

**\*Програмите се доставуваат во посебен документ како составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 г.**

## **11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности**

Голем број на ученици се вклучени во вонучилишни активности. На почетокот на учебната година ќе се спроведе анкета со која учениците ќе се изјаснат за своето учество во вонучилишните активности. По анализа на анкетата училиштето ќе изготви листа со податоци за ученици кои посетуваат музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови вон училиштето и слично.

## **12. Натпревари за учениците**

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот за одредени предмети и што е најзначајно го поттикнуваат позитивниот натпреварувачк дух. Резултатите од активностите во секциите и додатната настава ќе дојдат до израз токму со учеството на учениците во ученичките натпревари. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеенето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и согласно наставниот план и програма за основно образование. Натпреварите ќе се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво, натпревари на регионално ниво, натпревари на државно ниво, натпревари организирани од општина Центар и учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар. На сите ученици кои постигнале добри резултати на натпреварите, на Денот на училиштето, Директорот им доделува пофалници за постигнатите резултати и промоцијата на училиштето. Пофалените ученици се истакнуваат на нашата веб и фејсбук страна.

### **Протокол за ученички натпревари**

На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските и предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.

Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенски и предметни наставници. На планот кој ќе се приложи се вметнува време т.е. датум на реализација и одржување на натпреварот, при што треба да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден. Два дена пред одржувањето на натпреварот, учениците се информираат по пат на соопштение, кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.

Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети. Учениците кои ќе освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици. Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари изготвуваат список во три примероци со податоци за учениците кои учествуваат во натпреварот. Едниот примерок од списокот се вметнува во папката за соопштенија, вториот се истакнува на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место), а третиот примерок се предава на одговорнт наставник на Стручниот актив.

На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

## План за ученички натпревари

	Ученички натпревари	Одделение	Месец	Наставен предмет	Одговорен наставник
<b>УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	Интерен -училишен натпревар Ден на независноста	I – III	септември	Ликовно образование	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова Викторија Боровска
2.	Интерен -училишен натпревар Патронат на училиштето	I-IX	февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска, одделенски наставници и класни раководители
3.	Интерен-училишен натпревар Патронат на училиштето	I-IX	февруари	Македонски јазик	Одделенски наставници и предметни наставници по македонски јазик
4.	Интерен-училишен натпревар по математика	IV– IX	февруари	Математика	Слободан Покупец, Ирена Цветковска, Филимена Пешевска Соња И. Гоџирова Тања Василеска, Елена Спасовска
5.	Интерен - училишен натпревар по англиски јазик	V–VIII	декември / јануари	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
6.	Интерен - училишен натпревар по германски јазик	VI- IX	февруари	Германски јазик	Орнела Милевиќ
7.	Интерен -училишен натпревар по биологија и природни науки	V- IX	декември	Биологија и природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Филимена Пешевска Соња И. Гоџирова
<b>ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	Натпревар по македонски јазик	VIII – IX	март	Македонски јазик и литература	Маја Горѓиевска Сања Трајкоска
2.	Натпревар по математика	IV–IX	февруари	Математика	Слободан Покупец; Ирена Цветковска, Филимена Пешевска Соња И. Гоџирова Тања Василеска, Елена Спасовска
3.	Натпревар по англиски јазик	V – IX	март	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
4.	Хор и оркестар / смотри	VI – IX	април	Музичко образование	Сузана Турунџиева



5.	Натпревар по биологија и природни науки	IV- IX	февруари	Биологија и природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Соња И. Гоџирова, Филимена Пешевска
6.	Натпревар по физика	VIII – IX	февруари	Физика	Рада Манчева
7.	Спортски натпревари на ниво на Општина Центар	VI – IX	октомври - мај	Физичко и здравствено Образование	Јасминка Стојановска Христијан Здравкоски
8.	Црвен крст	VI – IX	април	/	Славица Божиновска
9.	Натпревар по хемија	VIII – IX	февруари	Хемија	Славица Божиновска
10.	Натпревар по географија	VI- IX	април	Географија	Нина Велева
<b>РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	Натпревар по македонски јазик	VIII – IX	април	Македонски јазик и итература	Маја Горѓиевска Сања Трајкоска
2.	Натпревар по математика	IV– IX	април	Математика	Слободан Покупец, Ирена Цветковска Филимена Пешевска Соња И. Гоџирова Тања Василеска, Елена Спасовска
3.	Натпревар по англиски јазик	V – IX	април	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска
4.	Натпревар по германски јазик	VI - VIII	април	Германски јазик	Орнела Милевиќ
5.	Натпревар по германски јазик	IX	април	Германски јазик	Орнела Милевиќ
6.	Хор и оркестар	VI – IX	април	Музичко образование	Сузана Турунџиева
7.	Народна техника	V – VI	април	Техничко образование	Слаѓана Елезовиќ
8.	Натпревар по хемија	VIII – IX	март	Хемија	Славица Божиновска
9.	Квизотека (Детски Културен Центар)	VIII–IX	октомври/мај	Историја и други предмети	Калина Митевска
10.	Натпревар по биологија и Природни науки	IV - IX	април	Биологија и Природни Науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Тања Василеска, Елена Спасовска
11.	Натпревар по физика	VIII – IX	април	Физика	Рада Манчева
12.	Натпревар по географија	VI- IX	мај	Географија	Нина Велева
13.	Натпревар „Млади библиотекари“	VI - IX	октомври - ноември	Библиотекарство	Библиотекар
14.	„Trash for art“ (Пакомак)	I-IX	декември	Ликовно образование	Маја Ристовска
<b>ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	Македонски јазик	VIII-IX	април / мај	Македонски јазик	Маја Горѓиевска

2.	Натпревар по математика	VI - IX	мај	Математика	Сања Трајкоска Слободан Покупец, Ирена Цветковска Филимена Пешевска Соња И. Гоџирова Тања Василеска, Елена Спасовска
3.	Натпревар по англиски јазик	V - IX	мај	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
4.	Натпревар по германски јазик	VI-VIII	мај	Германски јазик	Орнела Милевиќ
5.	Натпревар по германски јазик	IX	мај	Германски јазик	Орнела Милевиќ
6.	Хор и оркестар	VI- IX	мај	Музичко образование	Сузана Турунџиева
7.	Народна техника	V - VI	април	Техничко образование	Слаѓана Елезовиќ
8.	Натпревар по биологија и Природни науки	IV - IX	мај	Биологија и Природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Соња Илиевска Гоџировска Филимена Пешевска
9.	Натпревар по физика	VIII - IX	мај	Физика	Рада Манчева
10.	Натпревар по хемија	VIII - IX	мај	Хемија	Славица Божиновска
11.	Натпревар по географија	VI- IX	мај	Географија	Нина Велева
12.	Државен ликовен конкурс - Уметничка фотографија	IV - IX	септември	Ликовно образование	Маја Ристовска
<b>ДРУГИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	READYSTEP- PSAT 2023	VIII - IX	Мај	Англиски јазик и математика	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска Слободан Покупец Ирена Цветковска
2.	Јахја Кемал	VIII - IX	Мај	Англиски јазик и хемија	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска Славица Божиновска
<b>МЕЃУНАРОДНИ НАТПРЕВАРИ</b>					
1.	Меѓународен ликовен натпревар за најдобар постер по повод Светскиот ден на храната и 75годишнината на Тимот на	IV - IX	септември / октомври	Ликовно образование	Маја Ристовска

	Светскиот ден на храната, Организација за храна и земјоделство на Обединетите нации (ФАО)				
2.	Меѓународен ликовен конкурс по повод: „11 Октомври“	IV - IX	септември / октомври	Ликовно образование	Маја Ристовска
3.	Меѓународен ликовен конкурс по повод: „13 Ноември“	IV - IX	октомври / ноември	Ликовно образование	Маја Ристовска
4.	Меѓународен ликовен конкурс „Флора и фауна-извор на живот и убавина“.	IV - IX	ноември / декември	Ликовно образование	Маја Ристовска
5.	14-ти интернационален ликовен натпревар „Биди уметник“, тема: „Играј со мене“ и „Храни се здраво и вежбај“, организација на Центарот Јанез Левец, Љубљана, Словенија	IV - IX	јануари / февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска
6.	Меѓународен ликовен конкурс „Интернационална детска изложба“ во Лидице - Чешка	IV - IX	февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска

\*Програмата за ученички натпревари е во Прилог бр.27

### 13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик, но тоа не нè спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменуваале позитивни практики. Училиштето ќе реализира заеднички мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Кемал Ататурк“ Студеничани за Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Со формирање на партнерството со училиште со друг наставен јазик заеднички се промовиракултурното наследство меѓу двете училишта со реализација на заеднички проекти кои ќе се конкретизираат на почетокот на учебната 2023/24, заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, со цел да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, како при размената на културните и верските, така и на образовните вредности.

### Тим за училишна интеграција на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Име и презиме	Работна позиција
Маја Деспотоска Саридис ( координатор)	Предметен наставник
Маја Ангелова	Директор
Сузана Аврамовска	Педагог
Снежана Васкова	Одделенски наставник
Орнела Милевиќ	Предметен наставник
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник
Викторија Боровска	Одделенски наставник

\*Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција даден во Прилог бр.28

### 14. Проекти што се реализираат во училиштето

Ред. број	Име на проектот	Реализатори
1.	„Засади растение – засади живот“	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска
2.	„Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“ фаза: „Во здраво тело-здрав дух“	Координатор: Ирина П.Крстева, одделенски наставници и ученици од I - V одд.
3.	Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“, Валхајм, Германија	Орнела Милевиќ, Маја Саридис
4.	„Сподели го својот светоглед преку поерти ‘slam’ “	Орнела Милевиќ, Маја Ѓорѓиевска, Слободанка Прелоговски и Камелија Симоновска и Габриела Темелковска од Прилеп
5.	„Cool-турата на центарци“	Орнела Милевиќ, Маја Саридис
6.	„Фестивал на пчели“	Координатор: Сузана Турунџиева и ученици од VI - IX одд.
7.	Антикорупција	Калина Митевска
8.	Демократска клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето“	Калина Митевска и Камелија Симоновска
9.	„Истражи ја татковината и стави ја во срцето“	Маја Ѓорѓиевска, Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Слободан Покупец, Орнела Милевиќ, Јасминка Стојановска и Христијан Здравковски
10.	Физиката е околу нас	Рада Манчева
11.	„Вардар – река на поврзување“	Маја Саридис, Орнела Милевиќ, Маја Ѓорѓиевска, Јасминка Стојановска, Сузана Аврамовска, Слаѓана Елезовиќ и Христијан Здравковски

12.	„Да се разбереме подобро“	Маја Саридис, Орнела Милевик, Маја Ѓорѓиевска, Сузана Турунџиева и Марија Башеска Стојановска, професор по знаковен јазик
13.	„Мојот град“	Филимена Пешевска, Соња Илиевска Гоџирова
14.	Посета на споменици на културата во Скопје и скопско	Бранка Анчевска и Соња Андонова
15	„Твоето лице звучи познато“ – талент шоу	Сузана Турунџиева, Соња Илиевска Гоџирова, Филимена Пешевска

\*Програмите за проектите се во Прилог бр.29

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и пол за 3 години. Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците.

Стручната служба и стручните активи прават анализи за потребите на учениците со цел подобрување на постигањата и унапредување на наставата. Особено внимание се посветува на идентификација и работа со надарените ученици и на учениците со посебни потреби, за што ќе се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

#### ДА СЕ СМЕНИ ДОЛЕ

Успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година е разгледан на одделенските совети одржани на 15 и 16.6.2023 година и е утврдена седницата на Наставничкиот совет одржани на 14.6.2023 г. (за деветто одделение) и 16.6.2023 г. (за учениците од I - VIII одд.). Одвкупно 473 ученици од I - IX одд., 160 ученик, од I - III одд. описно сеоценети, 313 ученика од IV - IX бројчано, со општ успех од 4.95. Сите ученици се оценети, неоценети ученици нема. Сите ученици се оценети со примерно поведење.

Успехот, поведението и редовноста на учениците се евидентира е-дневникот на паралелките. Доделувањето на свидетелствата за учениците од IX одд. се одржа на 17.6.23, за VI – VIII на 28.6.23, а учениците од I – V одд. ги добија свидетелствата на 29.6.23. Одржани се родителски средби за соопштување на успехот на учениците за учебната 2022/23 година на 16 и 19.6.2021 г.

**Годишен извештај за успехот на учениците од IV – IX одд. по наставни предмети за учебната 2022/2023**

Успех	Задолжителни предмети																				Изборни предмети						
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Француски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено обр.	Историја и општество	Природни науки	Техничко образование	Техничко образование и информатика	Танци и ора	Градинарство / хортикултура	Етика на религии	Вештини за живеење	Унапредување на здравјето	Истражување на родниот крај
одличен (5)	284	272	284	176	/	306	307	108	198	194	48	93	121	73	68	48	308	103	155	60	106	124	106	60	50	47	27
многу добар (4)	19	30	17	15	/	2	1	1	5	5	2	/	17	12	19	/	/	3	10	/	/	1	/	/	/	/	/
добар (3)	5	6	7	10	1	1	1	1	/	4	/	/	5	7	6	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
доволен (2)	1	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
недоволен (1)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	309	309	309	202	1	309	309	110	203	203	50	93	143	93	93	48	309	106	166	60	106	125	106	60	50	47	27
просек	4.90	4.85	4.89	4.81	3.00	4.98	4.99	4.97	4.97	4.93	4.96	5.00	4.81	4.69	4.66	5.00	4.99	4.97	4.93	5.00	5.00	4.99	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

\*Забелешка: Една ученичка од 9 одделение полагаше одделенски испит по Француски јазик во ООУ „Рајко Жинзифов“ – Скопје

На почетокот на учебната 2023/2024 година ќе се формира тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и подобрување на поддршката и вклученоста на учениците и родителите во активностите на училиштето. Стручната служба и стручните активи особено вниманите ќе посветат на следење, унапредување и осовременување на наставата.

\*Планот за поддршка на постигањата на учениците е во **Прилог бр. 30**

## 15.2 Професионална ориентација на учениците

Стручната служба во соработка со наставниците, учениците и родителите води грижа за професионалната ориентација на учениците и нивната професионална кариера. Целта на професионалната ориентација на учениците од VIII и IX одделение е да им помогне при изборот на средното училиште и да се насочат кон професиите кои најмногу би им одговарале на нивните способности, особености и афинитети.

Процесот на професионалната ориентација се одвива во следните основни фази:

- професионално информирање;

- професионално ориентирање;
- евалуација, следење на спроведеното советување и ориентирање.

**\*Програмата за професионална ориентација на учениците е во Прилог бр.31**

#### **Училишен тим за професионална ориентација на учениците**

<b>Членови на тимот</b>	<b>Работна позиција</b>
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Милорад Градишки	Дефектолог
3. Сузана Аврамовска	Одделенски раководител на VIIIа
4. Орнела Милевиќ	Одделенски раководител на VIIIб
5. Ирена Цветковска	Одделенски раководител на IXа
6. Калина Митевска	Одделенски раководител на IXб

### **15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација**

Училиштето изготвува и применува политика на училиште кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ќе се превземат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за справување и разрешување на истите.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмат за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручната служба и родителите и се превземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба, а потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

## Училишен тим за превенција од насилство

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директор
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Софија Митева	Одделенски наставник
4. Викторија Боровска	Одделенски наставник
5. Калина Митевска	Предметен наставник
6. Орнела Милевиќ	Предметен наставник
7. Слободан Покупец	Предметен наставник

\* Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во **Прилог бр. 32**

\* План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација во **Прилог бр.32.1**

## 16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Оценувањето на учениците е транспарентно и објективно, и е поткрепено со формативно следење на постигнувањето на ученикот со различни листи на оценување кои секој наставник за секој ученик ги приложува во ученичкото досие. Секој наставник изготвува годишното планирање за оценување на учениците.

Дефектологот, член на овој тим, конкретно е задолжен за следењето, поддршката, координацијата и давањето насоки за оценувањето на децата со ПОП во текот на целата учебна година во рамките на индивидуалниот изготвен ИОП за секој ученик одделно, вклучувајќи ги наставните материјали т.е. докази.

### 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во основното образование се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и бројчани оценки. Според Законот за основно образование оценувањето на учениците се врши на следниов начин. Учениците од првиот период ( I - III одд.) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период ( IV- VI одд.) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки додека на крајот од учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период ( VII -IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

### 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето,



унапредување на оценувањето. Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците. Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

#### Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директор
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Милорад Градишки	Дефектолог
4. Елена Спасовска	Одговорен наставник на стручниот актив по одд.настава
5. Слободанка Прелоговски	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
6. Слободан Покупец	Одговорен наставник на струч. актив по природно-матем.група предмети
7. Калина Митевска	Одговорен наставник на стручниот актив по општествен. група предмети
8. Христијан Здравкоски	Одговорен наставник на стручниот актив по уметничка група предмети

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава поддршка од педагогот, директорот и наставниците – ментори.

**\*Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето е даден во Прилог.бр.33**

#### 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес

Во текот на наставната година директорот и стручната служба врши следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителни и додатни часови, четири пати годишно кај секој наставник. Директорот ја истакнува целта на посетата и по завршување на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час и дава насоки за подобрување на наставата. Квалитетот на воспитно образовниот процес се следи и вреднува преку стручни посети и од БРО и ДПИ.

**\*Планот за стручни посети е даден во Прилог бр.34**

#### 16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува Училишниот одбор, Директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

- Во учебната 2022/2023 година бевме вклучени во Обука – РИЕР рамка за индикатори за квалитет на работата на училиштето (ИКРУ), 13 пилот училишта на територија на РСМакедонија – ќе добиеме грант од 10.000 евра за училиштето. Врз основа на искуството на овие училишта ќе се изработи нов Правилник за самоевалвација на училиштата врз основа на кој ќе се врши интегралната евалуација од страна на МОН.
- На крајот од учебната година се формираа нови училишни тимови кои спроведоа анкети до родителите, учениците и наставниците според новите индикатори и подрачја.

#### Училишна комисија

Име и презиме	Работно место
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Јелена Ацковска	Одделенски наставник
3. Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник
4. Камелија Симоновска	Предметен наставник
5. Викторија Мадик	Родител

\* Сите наставници во училиштето се распоредени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

#### Тимови за самоевалуација според новата рамка на индикатори и подрачја

Ред.бр.	Подрачје	Координатор и членови на тимот
1.	Планирање, настава и учење	Соња Илиевска Гоцирова (координатор), членови: , Христијан Здравковски, Тања Василевска, Анета Кметовска, Наташа Јосимовска Георгиева, Рада Манчева , Татјана Андреевска , Орнела Милевиќ
2.	Постигања на учениците	Елена Спасовска (координатор), членови: Ирина П. Крстева, Софија Митева, Маја Спасеска, Филимена Пешевска, Јасминка Михајловска Стојановска , Слаѓана Елезовиќ Ирена Цветковска , Ивона Мицковска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	Калина Митевска (координатор), членови: Снежана Васкова Викторија Боровска, Сузана Турунџиева, Маја Ѓорѓиевска, Славица Божиновска, Милорад Градишки, Соња Андонова , Маја Саридис
7.	Управување, раководење и креирање политика	Сања Трајкоска (координатор), членови: Бранка Анчевска, Јелена Ацковска, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Светлана Бебекоска , Слободанка Прелоговски

\*План за спроведување на самоевалуацијата е во Прилог бр.35

## 17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените, која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така е дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците во самата училишна зграда и во училишниот двор за време на одморите. Редовно ќе се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е ангажирано од Агенција за обезбедување, финансирано од страна на општина Центар. Учениците од одделенска настава се згрижуваат и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, за што се води редовна евиденција.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот, раководниот кадар и помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат распоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, ќе се води грижа за безбедноста на учениците.
- Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов правилник на за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Изготвување на нов Правилник согласно препораките и протоколот од МОН и Кодекси на однесување на учениците, родителите и наставниците на ниво на сите училишта на територијата на општина Центар. Вклучени се стручните служби и секретарите на училиштата.

## **17.1. Програма за лична и колективна заштита и безбедност**

\*Распоредот за дежурни наставници ќе биде дел од програмата до почетокот на учебната 2023/24 година како дополнување.

\*Програма и планот за заштита и спасување од елементарни непогоди во Прилог бр.36

## **18. Грижа за здравјето**

### **18.1 Хигиена во училиштето**

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување на чиста и здрава средина и околина за сите. Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите и хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите ученици и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

### **18.2 Систематски прегледи**

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, со опфат на мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, како и лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителните стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I - VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото и запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЗД „Идадија“ во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, стоматолошки и офтамолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година во соработка со стручна екипа од ЗД „Идадија“ на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на систематски преглед и бактериолошки испитувања.

### **18.3 Вакцинирање**

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за

имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат, и тоа:

- I одделение (со навршени шест години) се врши ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд се врши ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд. се врши вакцинација за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
- Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
- IX одд. (девојчиња) се врши ревакцинација од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

## **18.4 Едукација за здрава храна**

Едукацијата на учениците за здрава храна ќе се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, наставниците на часот на одделенската заедница ќе планираат обработка на теми за здрава храна, а на редовните часови ќе се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како избран предмет итн.).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родителите, индивидуалните совети за учениците, но и со имплементирање на петтата фаза од проектот „Македонија земја на Сонцето, овошјето, зеленчукот и лековитите билки“ во соработка со нутриционист. Целта на проектот е едукација на учениците за здрава храна, подигнување на свеста за конзумирање здрава храна и подобивките од неа.

Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците во продолжен престој во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

**\*Програмата за грижа за здравјето на учениците во Прилог бр.43**

## **19. Училишна клима**

### **19.1 Дисциплина**

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред, правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и

безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиштето. Распоредот за дежурствата на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор ќе се изработи и истакне во училиштето и ќе се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување ќе се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови и записници за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

#### Програма за училишна дисциплина

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори	Ресурси	Метод и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	септември	Одделенски раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и педагог	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници по катови	на почетокот од учебната година	Одговорни наставници за одделенска и предметна настава	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици во паралелки	континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за	во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со агенцијата за	Безбедна и сигурна средина

обезбедување				обезбедување	
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	во текот на целата учебна година	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима
Информирање и запознавање на учениците и родителите со Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	на почетокот на учебната година	Одделенски раководители	Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	Евидентни листи, одделенски дневници и записници	Безбедна, мотивирачка и позитивна училишна клима; Намалена недисциплина и несоодветно однесување;

#### План за подобрување на училишната дисциплина

Активности	Реализатори	Време на реализација
Континуирани консултации, советодавни разговори со учениците и нивните родители за грижа, заштита и благосостојба на учениците	Директор, педагог и дефектолог	во текот на учебната година
Водење континуирана грижа за учениците и следење на нивното однесување преку редовно и активно дежурство од страна на наставниците	Дежурни наставници наставници	во текот на учебната година
Спроведување работилници на одделенските часови и СУА	Одделенски раководители Одговорни наставници	по потреба / еднаш седмично
Реализирање на работилници, дебати од страна на стручните соработници во делот на спречување конфликти, решавање на проблеми, јакнење на самодовербата и самодисциплината	Педагог, дефектолог, Ученички парламент Ученички правобранител	во текот на учебната година
Проценување и идентификација на учениците со проблеми во однесувањето и социјализацијата преку организирани социјални и забавни активности	Одделенски раководители и наставници	во текот на учебната година
Следење и евидентирање на социјалното однесување на учениците во соодветна документација	Наставници и стручна служба	континуирано
Промовирање на секојдневна позитивна комуникација во	Директор, стручна служба,	континуирано и секојдневно

училиштето меѓу сите субјекти, создавање на позитивна и пријатна клима за престој и работа во училиштето	Наставници и други вработени	
--	------------------------------	--

Врз основа на член 72 став 1 и член 108 став 1 алинеа 12 од Законот за основното образование (Сл. весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов усогласен Правилник за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

## 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ќе ја продолжи тенденцијата за разубавување на ентериерот и креирање на имиџ на современо училиште кое во голема мера ќе обезбедува сите субјекти да се чувствуваат пријатно и да го негуваат чувството на припадност кон училиштето.

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата чистота, уредност и естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, ходниците, украсувањето со слики, цвеќиња, ученички трудови, награди и признанија е активност на секој одделенски актив.

### Тим за естетско и функционално уредување на просторот

Име и презиме	Работна позиција
1. Маја Ристевска	Предметен наставник по ликовно образование
2. Сузана Турунџиева	Предметен наставник по музичко образование
3. Снежана Васкова	Одделенски наставник
4. Софија Митева	Одделенски наставник

\*Планот за естетско и функционално уредување на просторот е во Прилог бр.38

## 19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, родителите и вработените. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и ученичкиот парламент. На почетокот на секоја учебна година на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување преку Училишниот информатор, веб страната на училиштето и на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети. По потреба етичките кодекси се променуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, наставничкиот совет и советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата.

\*Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во Прилог бр.39



## 19.4 Односите меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, стручна служба, Училишен одбор, Совет на родители, ученичките организации и стручните активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети..

Училишниот тим оваа учебна година во рамките на самоевалуацијата на училиштето ќе направи анкети за детектирање на евентуални критични точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, ќе се разгледаат слабостите на комуникацијата и ќе се предложат соодветни начини за нивно надминување. Училишниот тим го сочинуваат членовите на подрачје број 3 (Училишна клима) од Самоевалуацијата на училиштето.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

**Цел:** Надградба и подобрување на професионалниот и кариерниот развој на наставниците, придонесувајќи за повисок квалитет на наставата во училиштето и подобри достигнувања на учениците во Република Северна Македонија.

Училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници како и стручната служба.

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, МОН и други едукативни центри.

### Тим за професионален и кариерен развој

Име и презиме	Координатор и членови на тимот
1. Соња Илиевска Гоцирова	Одделенски наставник
2. Сузана Аврамовска	Стручен соработник
3. Ирена Цветковска	Предметен наставник по математика

## 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар преку навремени информации и мотивација редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Тимот за професионален развој на образовниот кадар прави анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар, во која наставниците ги изнесуваат своите потреби од дополнителни обуки и дава поддршка за самопроценка од страна на наставниците. Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ќе ги подобруваат своите професионални компетенции.

## 20.2 Активности за професионален развој

Од досега спроведените анкети и личните професионални планови, наставниците најчесто имаат потреба од обуки за современите методи, форми, техники и стратегии за реализација на наставата, обука за изработка на проекти, работа со талентирани ученици, работа со деца со посебни образовни потреби и особено за дигитална писменост.

Дел од активностите ќе бидат вметнати во програмата за работа на стручните активи и за нив ќе бидат поднесени барања до надлежните институции (БРО, МОН). Редовно ќе се вршат дисеминации на обуките, семинарите и проектите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не учествувале на истите.

### План за професионален развој – стручен развој на наставен кадар и стручни соработници

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета и учество на обуки за знаења за наставниот предмет	Обука на предметните наставници во рамките на наст. предмет и воспитно образовниот систем	МОН, БРО	во текот на учебната година	Стеknати нови и продлабочени знаења од страна на наставниците
Учество на обука за Меѓународна студија ПИРЛС, програма за оценување на ученици ПИСА. Меѓународна студија за математика и природна група на предмети ТИМСС	Обука за стекнување на знаења за воспитно образовниот систем	МОН, БРО Педагог, Татјана Андреевска, Маја Д.Саридис и Маја Ѓорѓиевска	во текот на учебната година	Стеknати нови и продлабочени знаења за воспитно образовниот систем.
Учество на обука за стратегии, методи и техники за работа со надарени деца	Стеknување знаење за работа со надарени и талентирани деца, избор на соодветни форми,	Соодветна институција Педагог и дефектолог	ноември	Изготвени инструменти за идентификација, применети соодветни форми, методи и техники

	методи и техники за работа			за работа. Учество на натпревари.
Употреба на дигитални алатки за учење од далечина и употреба на смарт табла	Обука и подготвеност на наставниот кадар за учење од далечина	МЦГО, УСАИД и БРО Интерна обука	август / септември	Обучени наставници
Учество на обука за планирање и подготовка на наставата	Стеknати знаења за поучување и учење на помладиот наставен кадар (наставници во продолжен престој)	МОН, БРО	септември / октомври	Стеknати нови и продлабочени знаења за планирање и подготовка на наставата од страна на наставниците
Учество на обука за наставни техники кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците	Оспособеност на одделенските и предметните наставници за примена наставни техники за поттикнување на критичкото мислење на учениците	МОН, БРО	во текот на учебната година	Ученици со развиено критичко размислување
Учество на обука за метакогнитивни техники, поставување цели за учење и самонасочено учење	Оспособеност на наставниците и педагогот за метакогнитивни техники, поставување цели за учење и самонасочено учење	МОН, БРО	во текот на учебната година	Применети современи техники при реализација на наставата
Обука за новата наставна програма за согласно Концепцијата на основно образование за наставниците од одделенска настава и предметна настава	Обука на наставниот кадар за новата програма	МОН, БРО	мај / август	Подготвени и обучени наставници за користење на новата програма согласно Концепцијата за основно образование.
Учество на обука за професионален развој и кариерно советување на учениците	Стеknато знаење за менторирање и детекција на афинитети и интереси кај учениците	МОН, БРО	март- април	Професионална ориентација на учениците од VIII - IX одд.
Учество во проекти Еразмус +	Стеknато знаење за европските образовни	Национална агенција за европски образовни	Во текот на учебната година	Обучени наставници за европски образовни

	системи	програми		програми и мобилност за промоција и спроведување на европските програми во областа на образованието
--	---------	----------	--	---

\* Планот е изготвен согласно Каталогот на акредитирани програми за обука на наставниците во основните училишта и Каталог на акредитирани програми за обука на стручните соработници во основните училишта подготвено од БРО согласно законските надлежности.

### 20.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот и се развива и реализира преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО и соодветни институции, како и од дисеминации организирани од училиштето или приватни обуки финансирани по можност од училиштето или лично од наставникот. Наставникот и стручните служби доставуваат извештај од реализација на личниот план за професионален развој. Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ги подобруваат своите професионални компетенции.

Личниот професионален развој на наставниците во училиштето ќе се реализира преку:

1. Изготвување на план за личен професионален развој од страна на секој наставник
2. Евалуација од следењето на работата на наставниците преку посета на часови од страна на директорот
3. Извештаи од стручни посети на советниците од БРО
4. Извештај со резултати од интегрална евалуација од МОН
5. Мотивирање на наставниците за постојано посетување и учество на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби и слично.

### 20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и се реализира преку различни видови организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење особено е важна тимската работа која овозможува споделување на добри практики и развивање и создавање на нови идеи. Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата во училиштето се врши преку состаноци на ниво на стручни активни, заедници за учење, работилници со сите наставници и отворени часови.

### План за хоризонтално учење

Активност	Задача	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Следење на отворени и нагледни часови	Споделување на искуства, идеи	Наставен кадар	во текот на учебната година според програмите на стручните активи	Осовремени, стручно усовршени наставници, примена на добри практики
Размена на дневни планирања, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година на работни средби	Соодветни ресурси за наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставниците од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

### 20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

#### План за поддршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активност	Време на реализација	Носител	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Изработка на програма за личен професионален развој	септември	Наставници, стручна служба Директор и БРО	Анкети, листи за самопроценка, формални и неформални разговори	Детектирани и идентификувани потреби за проф.усовршување и изготвен личен план за професионален развој	Тим за професионален развој, Директор, педагог
Поддршка за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниците кадар за	континуирано	Директор, општина Центар, БРО и МОН	Формални и неформални разговори и средби	Овозможено учество на обуки и здобивање со сертификати	Директор, наставници, стручна служба

учество на обуки					
Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од завршените обуки	континуирано	Наставници, стручна служба, Директор	Анкети прашалници, евидентни листови формални и неформални разговори, посета на часови	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој	Тим за професионален развој, стручна служба, Директор
Размена на искуства, дисеминација на обуките, онлајн обуки	декември / мај	Обучени наставници	Разговори, дискусии и презентации за обуките	Поголема мотивација за учење од искуства и споделување на знаењата	Тим за професионален развој, стручна служба, наставници, Директор
Јавна дебата / интерна обука	јуни	НВО Отворете ги прозорците	Разговори, дискусии и презентации за обуките	Имплементација на инклузивно образование	Директор, наставници, стручна служба

\*Програма за Професионален и карьерен развој на воспитно-образовниот кадар дадена во Прилог бр.40

## 21.Соработка со родителите / старателите

### 21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето функционира Советот на родители, кој е составен од родители од сите паралелки во училиштето и работи согласно својата програма за работа во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Програмата на Советот на родители е изготвена од Претседателот на Советот на родители Викторија Мадик во соработка со родителите - претставници на паралелките и училиштето. Училиштето особено ги почитува напорите и желбата на родителите во постигнувањето подобри резултати на нивните деца, наши ученици. За таа цел, родителско училишната соработка исклучително е важна и партнерска затоа што целите ни се заеднички. Училиштето со својот стручен тим и директорот оваа учебна има предизвик да ја интензивира оваа соработка со заеднички настани, активности во кои ќе разменуваат искуства, мислења за нивните очекувања од училиштето и обратно, со почитување на стручноста и професионалноста на наставниците како и образовната политика, правилата и куќниот ред на училиштето.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето ќе продолжи соработката меѓу родителите и училиштето. Оваа соработка ќе се остварува преку:

- индивидуални средби на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални средби и соработка на родителите со стручната служба и Директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални игрупни;
- родителски средби на ниво научилиште;

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително на крајот на квалификационите периоди, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката. Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември и за дневен ред се планираат следните содржини:

- запознавање со делови од Годишната програма за работа на училиштето и Куќниот ред на училиштето.
- запознавање со наставниот план и програмите за оваа учебна година
- прашања и тековни информации актуелни за почетокот на учебната година
- разгледување и давање на мислење за Годишната програма и Извештајот за работата на училиштето
- кооптирање на членови од Совет на родители за учество во комисији и претседател на комисији при избор на најповолни понудувачи за средства кои ги обезбедуваат родителите на учениците.

## **21.2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите се постојано, континуирано и непосредно вклучени во училиштето во секој сегмент, па и во учењето и воннаставните активности. Преку родителските средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информирани за наставниот процес од страна на Директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца.

Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за работа со ученици со потешкотии во развој и за надарените и талентирани ученици.

Вклучени се и во професионалната ориентација на учениците, во организација и реализација на работилници, предавања, организирање на посети поврзани со наставната програма, трибини и различни манифестации и случувања, споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Соработката со родителите на учениците ја следи тенденцијата на позитивно партнерство, конструктивна соработка, отворена и флексибилна комуникација во текот на целата учебна година.

## **21.3. Едукација на родителите/старателите**

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку фејсбук и веб страната, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите. Исто така се одвиваат советувања со родители чии деца имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот педагог. Едукацијата на семејството се прави и народителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката. Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и

советодавноконсултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието иполесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

**\*Програмата за соработка со родителите/ старателите е дадена во Прилог бр. 41**

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **Локална заедница**

Соработката со локалната средина ќе се одвива со активностите кои се планирани во програмите на Детската организација, Подмладокот на Црвениот крст и Јавната и културна дејност на училиштето, како и програмата за соработка со локалната средина и локалната заедница, дадени во прилозите бр. 42, 44, 45 и 46.

Училиштето е во секојдневна комуникација со претставниците од локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Центар м-р Горан Герасимовски. Комуникацијата се одвива со одржување на состаноци, разговори, неформални и формални средби и пишана кореспонденција. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на еколошката програма, активности и манифестации организирани или поддржани од општина Центар. Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посета и запознавање со работата на Канцеларијата за млади на општина Центар, посета на институции и фирми, организирање на собири, акции и прослави во училиштето. На веб и фејсбук страната од училиштето и Општината, како и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати и постигања.

### **Институции од областа на културата**

Со програмата за натпревари се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно историски споменици и музеи, поетски читања, театарски претстави и слично.

### **Институции од областа на образованието**

Училиштето секојдневно соработува со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Комисијата за основно образование и Советот за основно образование, како дел од општината (консултации и совети, барања или доставувања), остварува соработка на сите нивоа со партнерското училиште ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ од с.Долно Количани, Студеничани во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, како и со други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици, учество на конкурси, посета на отворени часови и учество на натпревари и конкурси (ПСУ АЛГОРИТАМ). Училишната библиотека во соработка со наставниците организира посети на читалните од општина Центар – „Славко Јаневски“ и „Ацо Шопов“.

### **Невладини организации**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи



планирана е соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, младински културни центри и еколошки друштва.

### **Здравствени организации**

Училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: Амбулантата „Бит Пазар“, Здравствениот дом „Идадија“, Центарот за јавно здравје, Центарот за социјални грижи и Центарот за ментално здравје.

Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна база, а изборот на осигурителни компании се врши согласно законот.

### **Медиуми**

Со цел промоција на училиштето се соработува со печатени медиуми, детски весници „Наш свет“, Другарче“, „Развигор“, „Росица“, „Нова Македонија – Колибри“ и електронски на интернет-портали, веби фејсбук страница на училиштето, на „Голем одмор“ МТВ, радио емисии, но исто така, училиштето се промовира и на веб и фејсбук страните на институциите и организациите каде што нашите ученици земале учество во конкурси или реализирале разновидни активности, на пример Музејот на град Скопје, Археолошкиот музеј, ПСУ Алгоритам, Пионерски дом Карпош, НЛБ Банка и Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, детскиот литературен фестивал „Ракатки“ итн.

## **23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**

Имплементацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на Директорот, педагогот на училиштето и Државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на поделни подрачја.

<b>Приоритетни подрачја за следење</b>	<b>Начини и време на следење</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Кој треба да биде информиран за следењето</b>
Организација и реализација на наставата и учењето	- Следење на планирањата и реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; - Евидентни листи за следење на часовите и активностите и извештаи Во текот на учебната година	Директор, педагог, дефектолог	Наставен кадар
Постигања на учениците	- Следење на календарот на оценување; увид и следење	Директор, педагог, дефектолог, тим за следење,	Наставници, ученици, родители, УО, МОН

	<p>наобјективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето.</p> <p>- Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи</p> <p>На крајот на класификационите периоди, континуирано и по потреба</p>	анализа и поддршка	
Училишна клима	<p>Следење на односите меѓу сите структури во училиштето во однос на почитувањето на етичките кодекси.</p> <p>Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи</p> <p>Континуирано</p>	Директор, педагог Маја Саридис и тимот	Вработени, родители, ученици
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	<p>Увид и проверка преку инструменти за следење</p> <p>На крајот на класификационите периоди</p>	Директор, педагог и училишни комисији за проверка на одделенските дневници и е-дневникот и целокупната педагошка евиденција	Наставници
Професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници	<p>Водење на професионално досие, увид во личниот план за професионален развој на наставниците, обуките, семинарите</p> <p>Континуирано</p>	Тим за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници	Директор, БРО, МОН

## 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма и нејзината имплементација ќе се следи од секој наставник индивидуално и ќе известува писмено секој месец кои од активностите се реализирани, а за нереализираните активности според планирањата, потребно е да се наведе причината. Реализацијата ќе ја следи Тимот за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето.

### Тим за следење и евалуација на Годишната програма

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директор
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Милорад Градишки	Дефектолог
4. Елена Спасовска	Одговорен наставник на стручниот актив по одд. настава
5. Слободанка Прелоговски	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
6. Слободан Покупец	Одговорен наставник на струч. актив по природно-матем. група предмети
7. Калина Митевска	Одговорен наставник на стручниот актив по општествен. група предмети
8. Христијан Здравкоски	Одговорен наставник на стручниот актив по уметничка група предмети

## 25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е подготвена во корелација со законските одредби, правилници, самоевалвацијата, развојниот план и искуствата од реализација на годишната програма од минатата учебна година.

Целокупниот наставен кадар ја вложува максимално својата визија, искуство, љубов и почит за остварување на планираните цели и очекува, согласно барањата на МОН, училиштето да обезбеди соодветна ИКТ опрема во соработка со основачот или донатори (лаптоп/деск компјутер - 4GB меморија, двојадрен процесор, минимум Виндоус 8.1 оперативен систем, ЛЦД проектор со тавански држач) во секоја училница т.е. кабинет и постојано јака интернет конекција, за во целост да може да се имплементира и онлајн наставата со цел работа со едукативни, покреативни и поинакви интернет алатки за достигнување на образовни цели за поттикнување на дискусии, емоционална интелигенција и критичко мислење.

Со оглед на бројот на ученици со ПОП и потешкотии во учењето, со белешка или без од овластени институции, и воедно тоа што дефектологот ќе ја врши својата дејност и во друго училиште (еден работен ден), имаме потреба од вработување на дополнително стручно и професионално лице – психолог.

Во однос на спортските активности и здравјетоучилиштето ќе обезбеди термини за може да се активира спортскиот клуб „Гоцеви ѕвездички“.

Од приложените табели се воочува дека училиштето оваа година запиша 56 првоодделенци (на списокот од МБР има 99 првоодделенци кои со адреса на живеење припаѓаат на реонот на училиштето). Од направената SWOT анализа заклучуваме дека за осипувањето на бројот на ученици се наоѓа во надворешни елементи (иселување и/или преселување). Мал дел од учениците кои припаѓаат на наш реон се запишани во други училишта на територија на општина Центар, без претходно побарана согласност од нашето училиште.

Оваа форма на изработка на Годишна програма на училиштата бара поголема посветеност и време со однапред познати услови за работа

како би била вистински документ за наставниците, родителите и учениците и доколку би знаеле кога ќе започне наставата за учебната 2023/24 година. Секако во интерес на учениците ќе се реализира планираното со цел постигнување на очекуваните резултати.

## 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Име и презиме	Работна позиција
Маја Ангелова	Директор
Сузана Аврамовска	Педагог
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник по македонски јазик
Камелија Симоновска	Предметен наставник по англиски јазик
Слаѓана Елезовиќ	Предметен наставник по информатика
Слободан Покупец	Предметен наставник по математика

## 27. Користена литература

- Закон за основно образование (Сл. Весник 161 од 25.08.2019)
- Закон за работни односи
- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Наставни планови и програми
- Развојна програма на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма на основното училиште
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Концепција за воннаставни активности
- Нови правилници од МОН
- Норматив и стандарди за простор, опрема и наставни средства
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година

## 28. Прилози на Годишната програма за работа на училиштето:

### Прилог бр.1: Програма за работа на директорка Маја Ангелова

Директорот на Училиштето во согласност со Законските прописи и Статутот на Училиштето ја извршува функцијата која подразбира спроведување и извршување на прописите, правилниците, одлуките од Училишен Одбор, заклучоците на Наставнички Совет и Совет на родители и превземање мерки за нивна реализација. Истовремено обезбедува непречено одвивање и организација на воспитно-образовниот процес.

I. ПРОГРАМСКО–КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредувањена; организацијата и работата на училиштето;</li> <li>- Увид во матерјално-техничката и друга подготвеност на училиштето за работа;</li> </ul>	Директор, стручна служба, наставници	август / септември
<p>Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација за прием на првачиња;</li> <li>- Обезбедување услови за работа;</li> <li>- Стручна и кадровска екипираност;</li> <li>- Координација на хигиено-техничкиот персонал;</li> <li>- Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување на одделенски раководители;</li> <li>- Креирање тимови, стручни активни, одговорни наставници, задолженија;</li> <li>- Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија;</li> <li>- Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето;</li> <li>- Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите (комуникација, потреби и желби);</li> <li>- Изработка на Информатор за работа на училиштето;</li> <li>- Изработка на Финансов план за 2023/2024 год.;</li> <li>- Увид и анализа во реализација на годишни тематски и дневни планирања по наставни предмети;</li> </ul>	Надлежни институции Европски совет, Мон Општина, наставници, вработени, Директор	Во текот на целата година

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во изготвување на планот за работа на Наставничкиот Совет;</li> <li>- Организација на севкупната воспитно-образовна работаво училиштето;</li> <li>- Реорганизација на наставата доколку се појави потреба за учење од далечина, согласно новата Концепцијата од МОН;</li> <li>- Квантитативно и квалитативно следење на остварените воспитно-образовни резултати;</li> <li>- Поддршка за изготвување на ЕМИС;</li> <li>- Соработка со Општина Центар;</li> <li>- Организација и реализација на активности, подобрување на хигенските и естетските услови во училиштето;</li> <li>- Свечена приредба за прием на првачиња;</li> <li>- Одредување на приемни денови за родители;</li> <li>- Состаноци со Совет на родители за решавање на одредени прашања, проблеми и идеи;</li> <li>- Дополнување на Кодексот на деловно однесување на вработените во училиштето;</li> <li>- Ажурирање на ВЕБ страната на училиштето;</li> <li>- Организирање на едnodневен есенски излет за учениците од I-IX одделение;</li> <li>- Договор и организација на целодневна настава и наставата со продолжен престој;</li> <li>- Соработка со амбасади.</li> <li>- Промотор на дигитално граѓанско образование на РСМ во Европски Совет во соработка со МОН</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки);</li> <li>- Верификација на профили за професионален развој;</li> <li>- Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности;</li> <li>- Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците;</li> <li>- Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето.</li> </ul>	<p>Директорка, педагог, одговорни наставници,</p>	<p>ноември / декември</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со комисиии координирање на тимови и активитн.;</li> <li>- Увид во дневната организација на работата, педагошка и електронска документација;</li> <li>- Соработка со надлежни институции;</li> <li>- Увид во дневната организација на работата, координација;</li> <li>- Упатства, поддршка во подготовките за одбележувањена позначајни датуми;</li> </ul>	<p>Стручна служба,наставници, надлежни институции</p>	<p>ноември / декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21.век;</li> <li>- Обука од директорот за наставниците од заштитата на личните податоци на социјалните мрежи;</li> <li>- Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците;</li> <li>- Обука за тимската работа во училиштето;</li> <li>- Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники вонаставата;</li> <li>- Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациони периоди;</li> <li>- Учество во работата на комисијата за интерна евалуација на наставниците;</li> <li>- Учество во активностите на интегралната инспекција.</li> </ul>	<p>Директорка, педагог,одговорни наставници и наставници</p>	<p>октомври / декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во истражување на актуелно-образовнипрашања;</li> <li>- Изработка на документација и инструменти за следење на реализацијата на програмата;</li> <li>- Следење континуирано на новитетите во образованието во 21.век.</li> </ul>	<p>Одговорни наставници, педагог,наставници,надлежниинституции;</p>	<p>континуирано</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на Полугодишен ифинален извештај;</li> <li>- Учество во базари, новогодишни и божиќни активности;</li> <li>- Сумирање на податоците од првото полугодие;</li> <li>- Презентација на полугодишен извештај пред Совет на Општина Центар.</li> </ul>	<p>Одговорни наставници, педагог, наставници и родители</p>	<p>декември</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки за почеток на второто полугодие;</li> <li>- Средување на училиците по новогодишните празници;</li> <li>- Поправки на училиштето, чистење, дератизација и дезинсекција за време на зимскиот распуст;</li> <li>- Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во продолжениот престој.</li> </ul>	Педагог,наставници, комисији, надлежни институци	февруари / април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение;</li> <li>- Подрачје во првото тримесечие и првото полугодие, анализа на постигањата на крајот од учебната година;</li> <li>- Активности помош при организирање на ученички натпревари.</li> </ul>	Одговорни наставници, педагог,наставници	февруари / мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и сумирање на податоци од третото тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година;</li> <li>- Оперативен план за работа на тимовите, состаноци и информирање на наставниците;</li> <li>- Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигањата на учениците;</li> <li>- Избор на најдобар ученик/ученичка на крајот на секое тромесечие.</li> </ul>	Педагог,наставници	април
<b>II.СЛЕДЕЊЕ НАСТРУЧНО – ПЕДАГОШКАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитативен и квантитивен увид вонаставата;</li> <li>- Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата ислично;</li> <li>- Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности;</li> <li>- Увид во педагошката документација;</li> <li>- Консултативни советодавни разговори со вработените, помош и поддршка на наставниот кадар;</li> <li>- Средби со ученици на паралелки (групно и индивидуално);</li> <li>- Изготвување на извештаи, анализи, барања итн.;</li> <li>- Организацијанапроектни активности, контакти за меѓународни соработки и размена на искуства;</li> <li>- Подготовки и изготвување систем за програма за талентирани и</li> </ul>	Стручна служба, наставници	континуирано



<ul style="list-style-type: none"> <li>надарени деца;</li> <li>- Учество во работата на стручни активи;</li> <li>- Подготовки за изготвување оперативен план за интерните обуки(тема,обучувач,време).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа, заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза организација на стручната служба, комисиите, тимовите итн. во однос на реализација на планираните активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е-комуникација и проток на информации, преку разгласот во училиштето, рационализација на работата.</li> </ul>	Стручна служба, наставници	октомври / јуни
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Апликација за Еразмус проекти;</li> </ul>	Директорка педагог, наставници, ученици	декември / јуни
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање на информативни средби со наставниците, стручните активи и претставниците на ученичките заедници;</li> <li>- Учество во работата на Ученичкиот Парламент.</li> </ul>	Директорка, педагог, наставници, ученици	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно следење на тимската работа, делегирање задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно –образовниот процес и воннаставните активности;</li> <li>- Планирање на едукативни работилници со родители и ученици;</li> <li>- Поддршка на промоција на наставниот кадар преку признанија, пофалници и мотивација</li> </ul>	Педагог, наставници	континуирано
<b>III. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификувањена степенот, видот на обуките и професионалниот развој,</li> <li>- Анкетни прашалници за наставниците (во процес).</li> </ul>	Наставници, координаторина тимови, стручна служба	октомври/ декември континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна дебата на тема Наставниците во 21 век, вештини, знаења компетенции</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Советодавни и консултативни средби со стручните активи;</li> <li>- Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата;</li> <li>- Стручна дискусија „Рефлексијата“ како насоки кон подобрување на планирањата на активностите, методите, техниките и стратегиите во</li> </ul>		

класот.		
- Определување на солиден ментор на наставникот– почетник и запознавање со неговите обврски;	Педагог, ментор(и)	по потреба
- Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденцијаи документација; -Едукација за примена наставната технологија и законските прописи; -Пријавување на наставникот за полагање на стручениспит.		
-Следење на законските акти, правилници за дејноста, координации, состаноци.	Стручна служба, активи	континуирано
- Редовна координација со педагогот на училиштето во надминувањето на предизвиците во училиницата, решавање конфликти и посредување;	Стручнаслужба	континуирано
-Поттикнување на стручни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на водење на состаноците;	Стручна служба и претседатели на активи	
- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет;		
- Поднесување извештаи на Наставнички совети, пружање на Педагошка Инструктивна настава со цел запознавање на организацијата на часот и односот спрема Ученикот; - Посета на часови во редовна настава со цел запознавање со организацијата на часот и односотна наставникот кон учениците; - Инструктивна и конструктивна работа со родителите и наставниците, со цел унапредување на воспитно-образовната работа воучилиштето.		
<b>IV. АНАЛИТИЧКО–СТУДИСКАРАБОТА</b>		
- Анализа и подготовка за воведување на новата наставна програма за I и IV одд, - Анализирање и проучување на сите видови планирањаи програми на наставниците за наставата и воннаставните активности - Анализа на ИОП	Стручнаслужба	континуирано