



### Подрачје 3: УЧИЛИШНА КЛИМА

Членови на тимот: Калина Митевска - одговорен наставник, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Маја Ѓорѓиевска, Славица Божиновска, Милорад Градишки и Соња Андонова

#### Индикатори:

- 3.1. Училишна клима и односи во училиштето
- 3.2. Еднаквост и правичност
- 3.3. Партнерски однос со заедницата
- 3.4. Севкупна грижа за учениците

#### Анализа на резултатите:

Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Во училиштето се реализираат специфични воннаставни активности по кои истото е препознатливо во средината.

Училиштето има изградено систем на промовирање на постигнувањата на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина.

Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури, како и процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување.

Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Училиштето има куќен ред, кој го почитуваат учениците и вработените. Се применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.

Во училиштето функционира Ученички парламент кој го одразува етничкиот состав на училиштето и ученички правобранител. Учениците членови на Ученичкиот парламент редовно се покануваат и присуствуваат на состаноци на Училишен одбор, Совет на родители и Наставнички совет.

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата.



Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите. Училиштето презема активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности, акции и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата.

Училиштето има протокол во кој се дефинирани и по кој постапува за сите облици на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето.

Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење, но не и за забрана за внесување и конзумирање на алкохол и наркотични средства. Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.

Тоалетите се чисти во секое време од денот. Пред секој тоалет стои чек листа. Скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор редовно се чистат на секој одмор, мебелот еднаш во неделата, а прозорците, вратите и другиот инвентар повеќе пати во секое полугодие.

Дворот на училиштето е чист, но недоволно хортикултурно уреден.

Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење.

Сите вработени и ученици вршат систематски прегледи.

Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација.

Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност.

Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозувани семејства во соработка со општина Центар.

Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции.

Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции. Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење.

Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.



### Клучни јаки страни:

- Училиштето е препознатливо во локалната средина и редовно се промовира преку медиумите.
- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.
- Во училиштето функционира Ученички парламент и учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес.
- Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.
- Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма.
- Училиштето е отворено за соработка со локалната средина и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес.
- Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето при насилство.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.
- Во училишната зграда еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност.
- Училиштето дава помош и поддршка на учениците од социјално загрозувани семејства.
- Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсутуваат од редовната настава.
- Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието.
- Вработените во училиштето се сензибилизирани за работа со деца со посебни потреби, има одлична соработка со училиштето „Иднина“ и секое дете со посебни потреби е покриено со образовен асистент.
- Училиштето се грижи за децата со емоционални проблеми.
- Во училиштето има истакнати знаци на видни места за забрана на пушење и има работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога.

### Слаби страни:

- Недоволен кадар (психолог, социолог, технички персонал).
- Хигиената во училиштето (сите заедно во училиштето да ја подигнеме нашата свест за почисто училиште).
- Училиштето практикува ажурирање на содржината на кодексот на однесување, но треба почесто.



#### **Подрачје 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

Членови на тимот: Сања Трајкоска - одговорен наставник, Бранка Анчевска, Јелена Ацковска, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Светлана Бебекоска

#### **Индикатори:**

- 4.1. Управување и раководење со училиштето
- 4.2. Цели и креирање на училишната политика

#### **Анализа на резултатите:**

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на Училишниот одбор и истата е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките.

Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници согласно норматив. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.

Програмата за професионален развој на наставниците и стручните



соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.

Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж. На секој приправник му се назначува наставник – ментор .

Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, постигнувањата на учениците, како и на развојот на училиштето во целина.

### Клучни јаки страни:

- Информации за наставниците што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање.
- Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки.
- Училиштето обезбедува потребен потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.
- Наставниците учествуваат во интерни и екстерни обуки согласно со нивните потреби.
- Училиштето ги поттикнува наставниците стручно да се усовршуваат.



- Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците.
- Наставниците се запознаени со финансиските планови , извештаи , со трошењето на буџетот на училиштето.
- Директорот подеднакво ги распределува обврските и задачите на сите наставници.
- Директорот соодветно го менаџира техничкиот персонал.
- Училиштето ги поттикнува родителите активно да се вклучат во различните активности во училиштето.
- Информирани се родителите од страна на претставникот од советот на родители за приоритетите кои треба да се постигнат во следниот период.
- Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.
- Училишната библиотека е достапна за сите ученици.
- Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.
- Ученците се информирани за активности ги планира училиштето за следниот период.
- Учениците можат да земат книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време.
- Училиштето обезбедува навремена замена при отсуство на наставник.
- Учениците навремено се запознаени со сите потребни информации (преку вибер групи, ФБ и веб страната на училиштето).

#### **Слаби страни:**

- Училиштето има потреба од проширување на тимот на стручни соработници (психолог, социјален работник итн.).
- Доопремување на училиштето со ИКТ и обука на наставниците за стекнување / развивање ИКТ вештини.



Според извршената самоевалуација на училиштето и резултатите од неа, *Комисијата за изготвување извештај за самоевалуација* предлага мерки за надминување на слабите страни на училиштето. Со тоа ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење.

#### **ПРЕДЛОГ - МЕРКА**

од Подрачје 1 (Планирање, настава и учење):

- **Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики.**

#### **ПРЕДЛОГ - МЕРКА**

од Подрачје 3 (Училишна клима):

- **Ревидирање на постоечките кодекси и правилници.**

#### **ПРЕДЛОГ - МЕРКА**

од Подрачје 4 (Управување, раководење и креирање политики):

- **Доопремување на училиштето со ИКТ и обука на наставниците за стекнување / развивање ИКТ вештини.**

Извештај од самоевалуација на училиштето  
за периодот 2021 – 2023 година



Комисијата, *извештајот* од извршената самоевалуација на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, Директорот на училиштето и до основачот на истото.

**Дата:**  
15.09.2023 год.

**Комисија за самоевалуација:**

Сузана Аврамовска - педагог  
\_\_\_\_\_

Наташа Јосимовска Георгиева - одд.наставник  
\_\_\_\_\_

Калина Митевска – пред. наставник  
\_\_\_\_\_

Сања Трајкоска – пред. наставник  
\_\_\_\_\_

Викторија Аврамовска Мадик - родител  
\_\_\_\_\_

Давор Пашоски – Претседател на Училишен Одбор  
\_\_\_\_\_